



## PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE

Cuenca, 17/07/2024

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
2	ASISTENTE ADM 5/ASISTENTE ADMINISTRATIVA <b>CSR-SPR-07-01</b>	TEMPORAL	Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas.	\$ 810.00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	Centrales de Generación MSF Molino	Cuenca Campamentos	<p>Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Mínimo 4 semestres. Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; o carreras afines en función de la formación</p>	<p>ALTERNATIVA 1: 2 años en cargos similares ALTERNATIVA 2: 3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares.</p>

Los aspirantes que cumplan los requisitos para este proceso de SELECCIÓN SIMPLE, deberán registrar su hoja de vida **DESDE EL 17 DE JULIO AL 19 DE JULIO DE 2024** en el link Bolsa de Empleo que se encuentra disponible en la página [www.celec.gov.ec/celecsur](http://www.celec.gov.ec/celecsur), colocando el código del proceso **CSR-SPR-07-01** e incluyendo los documentos actualizados en el mismo link en archivo PDF:

**Formación:**

Certificado del Senescyt o certificado de la Institución Educativa que acredite su formación.

**Experiencia:**

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

Certificados Laborales Resumido (Tiempo de servicio por Empleador).

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales por servicios profesionales adjuntar:

Certificados Laborales, Contratos, Facturas, Actas entrega/recepción, Declaraciones del SRI, RUC.

**Se considerarán únicamente las postulaciones que apliquen dentro de este periodo de tiempo.**