M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano	
M15 Gestión de Talento Humano	
P01 Gestión de la vinculación del talento humano	
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción	
Versión: 4.0	Página:1 de 1

PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE

Cuenca, 08 de abril de 2025

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	**ASISTENTE ADM 5/ASISTENTE ADMINISTRATIVO** **CSR-SPR-008**	**TEMPORAL**	Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas.	$ 810.00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	Central de Generación Molino	Sevilla de Oro	Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; Ciencias del medio ambiente; Recursos naturales renovables; Economía; Agroindustria; Seguridad Industrial; Producción industrial o carreras afines en función de la formación	Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 años en cargos de Ayudantes/Auxiliares.

Los aspirantes que cumplan los requisitos para este proceso de selección, deberán registrar su hoja de vida **DESDE EL 08 DE ABRIL DE 2025 AL 09 DE ABRIL DE 2025** en el link Bolsa de Empleo que se encuentra disponible en la página www.celec.gob.ec/celecsur, colocando el código del proceso **CSR-SPR-008** e incluyendo los documentos actualizados en el mismo link en archivo PDF:

Formación:

Certificado del **SENESCYT** o Certificado de la Institución que acredite la instrucción formal requerida.

Experiencia:

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

Certificados laborales bajo relación de dependencia.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:

Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.

Se considerarán únicamente las postulaciones con el código del proceso requerido y que apliquen dentro de este periodo de tiempo.

Todos los documentos solicitados deben presentarse de manera obligatoria dentro de este plazo.