


<b>M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano</b>		
<b>M15 Gestión de Talento Humano</b>		
<b>P01 Gestión de la vinculación del talento humano</b>		
<b>S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción</b>		
Versión: 4.0	Página:1 de 1	

**PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE**

Cuenca, 11 de noviembre de 2025									
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	<b>ESPECIALISTA ADM 2 / ESPECIALISTA DE TRABAJO SOCIAL</b>	<b>TEMPORAL</b>	Diagnosticar y ejecutar las acciones para la solución de problemas socio-familiares del personal de la Unidad de Negocio y residentes de la zona aledaña a las centrales y campamentos	\$ 1.575,00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	CENTRAL DE GENERACIÓN MINAS SAN FRANCISCO	PUCARÁ	Tercer Nivel de Grado Licenciatura y títulos profesionales. Mínimo 8 semestres. Trabajo Social	Alternativa 1: 3 años en cargos similares. Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistentes relacionadas con el área

Los aspirantes que cumplan los requisitos para este proceso de selección, deberán enviar su hoja de vida actualizada al correo electrónico: [selección.celecsur@celec.gob.ec](mailto:selección.celecsur@celec.gob.ec); **DESDE EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2025**, incluyendo los documentos de respaldo en formato PDF.

**Los documentos de respaldo que se requieren son:**

**Formación:**  
Certificado del SENESCYT o Certificado de la Institución que acredite la instrucción formal requerida.

**Experiencia:**  
Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:  
**Certificados laborales bajo relación de dependencia.**

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:  
**Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.**

En el **ASUNTO** debe registrar los apellidos y nombres del postulante y a continuación el código del proceso que en este caso es: **CSR-SAD-028**.

**De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente enlace:** <https://forms.gle/heG1FtUIAsBT4vAI7>

**Se considerarán únicamente las postulaciones que hayan cumplido con:**

- 1.- El envío de hoja de vida actualizada, documentos de respaldo al correo electrónico: [selección.celecsur@celec.gob.ec](mailto:selección.celecsur@celec.gob.ec) y en el **Asunto** conste el código del proceso al que aplica.
- 2.- LLenado de formulario en el enlace: <https://forms.gle/heG1FtUIAsBT4vAI7>
- 3.- Registrado su aplicación dentro del período de tiempo antes señalado.

**Todos los documentos solicitados deben presentarse de manera obligatoria dentro de este plazo.**