


M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano									
M15 Gestión de Talento Humano									
P01 Gestión de la vinculación del talento humano									
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción									
Versión: 4.0				Página:1 de 1					
PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE									
Cuenca, 15 de diciembre de 2025									
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
2	ASISTENTE ADM 7 – ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CÓDIGO: CSR-SGO-041	TEMPORAL	Asistir en el desarrollo los sistemas informáticos y de comunicaciones de la Unidad de Negocio acorde al desarrollo tecnológico global.	\$ 1.170,00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	CENTRALES DE GENERACIÓN : MOLINO - SOPLADORA	SEVILLA DE ORO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Mínimo 4 semestres. Sistemas, o Tecnologías de la Información; o carreras afines en función de la formación.	Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares
Los aspirantes que cumplan los requisitos para este proceso de selección, deberán enviar su hoja de vida actualizada y documentos que acrediten su formación profesional y experiencia en un solo archivo en formato PDF, hasta las 14H00 del 16 de Diciembre de 2025, al correo electrónico seleccion.celecsur@celec.gob.ec , en el ASUNTO debe registrar los apellidos y nombres del postulante y a continuación el código del proceso que en este caso es: CSR-SGO-041									
Los documentos que deben ser enviados al correo electrónico son:									
Formación: Certificado del SENESCYT o Certificado de la Institución que acredite la instrucción formal requerida.									
Experiencia: Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar: Certificados laborales bajo relación de dependencia. Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar: Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.									
De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente enlace: https://forms.gle/vHYN44sWA6ZEcp1k9									