

## M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano

M15 Gestión de Talento Humano

## P01 Gestión de la vinculación del talento humano

## S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción

Versión: 4.0

Página:1 de 1



## PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE

Cuenca, 15 de diciembre de 2025

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
2	ASISTENTE ADM 7 – ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	TEMPORAL	Asistir en el desarrollo los sistemas informáticos y de comunicaciones de la Unidad de Negocio acorde al desarrollo tecnológico global.	\$ 1.170,00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	CENTRALES DE GENERACIÓN : MOLINO - SOPLADORA	SEVILLA DE ORO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Mínimo 4 semestres. Sistemas, o Tecnologías de la Información; o carreras afines en función de la formación.	Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares

Los aspirantes que cumplen los requisitos para este proceso de selección, deberán enviar su hoja de vida actualizada y documentos que acrediten su formación profesional y experiencia en un solo archivo en formato PDF, hasta las 14H00 del 16 de Diciembre de 2025, al correo electrónico [seleccion.celecsur@celec.gob.ec](mailto:seleccion.celecsur@celec.gob.ec), en el **ASUNTO** debe registrar los apellidos y nombres del postulante y a continuación el código del proceso que en este caso es: **CSR-SGO-041**

Los documentos que deben ser enviados al correo electrónico son:

**Formación:**

Certificado del SENESCYT o Certificado de la Institución que acredite la instrucción formal requerida.

**Experiencia:**

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

**Certificados laborales bajo relación de dependencia.**

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:

**Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.**

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente enlace: <https://forms.gle/vHYN44sWA6ZEcp1k9>