

|                                                                       |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano       |               |  |
| M15 Gestión de Talento Humano                                         |               |                                                                                     |
| P01 Gestión de la vinculación del talento humano                      |               |                                                                                     |
| S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción |               |                                                                                     |
| Versión: 4.0                                                          | Página:1 de 1 |                                                                                     |

|                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cuenca, 23 de febrero de 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Número de Vacantes | Cargo                                                                      | Tipo de Requerimiento | Misión del Puesto                                                                                                                                                                     | RMU         | Unidad Operativa               | Localidad       | Ciudad | Requerimientos                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                            |                       |                                                                                                                                                                                       |             |                                |                 |        | Instrucción Formal                                                                                                                                                                                      | Experiencia                                                                                                          |
| 1                  | ESPECIALISTA ADM 4 –<br>ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO<br>Código: CSR-SFI-002 | TEMPORAL              | Realizar actividades de la gestión presupuestaria de la Corporación para los procesos y proyectos en función de las políticas corporativas y bajo el marco legal y normativo vigente. | \$ 2.025,00 | UNIDAD DE NEGOCIO<br>CELEC SUR | OFICINAS CUENCA | CUENCA | Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales. Mínimo 8 semestres. Finanzas, Auditoría, Contabilidad, Administración de Empresas, Economía; o carreras afines en función de la formación. | Alternativa 1: 3 años en cargos similares.<br>Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistentes relacionadas con el área |

Los aspirantes que cumplan los requisitos para este proceso de selección, deberán enviar su hoja de vida actualizada y documentos que acrediten su formación profesional y experiencia en un solo archivo en formato PDF, hasta el 24 de febrero de 2026, al correo electrónico **seleccion.celecsur@celec.gob.ec**, en el **ASUNTO** debe registrar los apellidos y nombres del postulante y a continuación el código del proceso que en este caso es: **CSR-SFI-002**.

Los documentos que deben ser enviados al correo electrónico son:

**Formación:**  
Certificado del SENESCYT o Certificado de la Institución que acredite la instrucción formal requerida.

**Experiencia:**  
Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:  
**Certificados laborales bajo relación de dependencia.**

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:  
**Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.**

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente enlace: <https://forms.gle/hSAcAErw4KU2eohS9>

**Se considerarán únicamente las postulaciones que hayan cumplido con:**

- 1.- El envío al correo electrónico: **seleccion.celecsur@celec.gob.ec** de hoja de vida actualizada, certificados de formación y experiencia laboral en archivo PDF y en el Asunto nombres completos y código de puesto.
- 2.- Llenado de formulario en el enlace: <https://forms.gle/hSAcAErw4KU2eohS9>
- 3.- Registrada su aplicación al proceso dentro del período de tiempo antes señalado.