

PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE

Cuenca, 03 de junio de 2026

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	ASISTENTE ADM 7 – ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Código: CSR-SGO-016	TEMPORAL	Asistir en el desarrollo los sistemas informáticos y de comunicaciones de la Unidad de Negocio acorde al desarrollo tecnológico global.	\$ 1.170,00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	CENTRAL MOLINO	SEVILLA DE ORO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Mínimo 4 semestres. Sistemas, o Tecnologías de la Información; o carreras afines en función de la formación	Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares

Los aspirantes que cumplan los requisitos para este proceso de selección, deberán enviar su hoja de vida actualizada incluyendo los documentos que acrediten su formación profesional y experiencia, en un solo archivo en formato PDF, al correo electrónico seleccion.celecsur@celec.gob.ec hasta las 17h00 del 05 de junio de 2026, en el **ASUNTO** debe registrar los apellidos y nombres del postulante y a continuación el código del proceso **CSR-SGO-016**, además como requisito obligatorio debe registrar la información de su postulación en el siguiente link: <https://forms.gle/5zkjfbCMbKXGpbkc7>
 En el archivo PDF incluir los siguientes documentos:

Formación:

Certificado del SENESCYT o Certificado de la Institución que acredite la instrucción formal requerida.

Experiencia:

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

Certificados laborales bajo relación de dependencia.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:

Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia.

Se considerarán únicamente las postulaciones que hayan cumplido con:

- 1.- El envío al correo electrónico: seleccion.celecsur@celec.gob.ec de hoja de vida actualizada, certificados de formación y experiencia laboral en archivo PDF
- 2.- Llenado de formulario en el enlace: <https://forms.gle/5zkjfbCMbKXGpbkc7>
- 3.- Registrada su aplicación al proceso dentro del período de tiempo antes señalado.