

M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano		
M15 Gestión de Talento Humano		
P01 Gestión de la vinculación del talento humano		
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción		
Versión: 4.0	Página: 1 de 1	

PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE									
Cuenca, 22 de julio de 2026									
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	ASISTENTE ADM 5 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO Código: CSR-SPR-023	TEMPORAL	Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas.	\$ 810,00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	CENTRAL HIDROELÉCTRICA SOPLADORA	SEVILLA DE ORO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; Ciencias del medio ambiente; Recursos naturales renovables; Economía; Agroindustria; Seguridad Industrial; Producción industrial; Psicología; Negocios Internacionales; Contabilidad y Finanzas o carreras afines en función de la formación.	Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 en cargos de Ayudantes / Auxiliares
Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán enviar su hoja de vida actualizada, incluyendo los documentos que acrediten su formación profesional (registro de SENESCYT) y documentos de experiencia laboral (certificados de trabajo debidamente suscritos, con rango de fechas y cargo); en un solo archivo en formato PDF, hasta las 14h00 del día 24 de julio de 2026 , al correo electrónico: seleccion.celecсур@celec.gob.ec ; indicando en el ASUNTO: Apellidos y Nombres y a continuación el código del puesto al que postula .									
De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente link: https://forms.gle/gJU59J1ow9H1ZkJfA									
Se considerarán únicamente las postulaciones que cumplan con los siguientes requisitos:									
1.- El envío al correo electrónico: seleccion.celecсур@celec.gob.ec de la hoja de vida actualizada, certificados de formación y experiencia laboral en un archivo PDF.									
2.- Llenado de formulario en el enlace: https://forms.gle/gJU59J1ow9H1ZkJfA									
3.- Registro de su aplicación al proceso dentro del período de tiempo antes señalado.									