

|                                                                       |  |  |  |               |  |  |  |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano       |  |  |  |               |  |  |  |  |  |
| M15 Gestión de Talento Humano                                         |  |  |  |               |  |  |  |                                                                                     |  |
| P01 Gestión de la vinculación del talento humano                      |  |  |  |               |  |  |  |                                                                                     |  |
| S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción |  |  |  |               |  |  |  |                                                                                     |  |
| Versión: 4.0                                                          |  |  |  | Página:1 de 1 |  |  |  |                                                                                     |  |

| Cuenca, 02 de septiembre de 2026 |                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                      |           |                             |                                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE     |                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                      |           |                             |                                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
| Número de Vacantes               | Cargo                                                             | Tipo de Requerimiento | Misión del Puesto                                                                                                                                                                    | RMU       | Unidad Operativa            | Localidad                                  | Ciudad | Requerimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
|                                  |                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                      |           |                             |                                            |        | Instrucción Formal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Experiencia                                                                                        |
| 1                                | ASISTENTE ADM 5 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO<br>Código: CSR-SPR-027 | TEMPORAL              | Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas. | \$ 810,00 | UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MINAS SAN FRANCISCO | PUCARÁ | Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; Ciencias del medio ambiente; Recursos naturales renovables; Economía; Agroindustria; Seguridad Industrial; Producción industrial; Psicología; Negocios Internacionales; Contabilidad y Finanzas o carreras afines en función de la formación. | Alternativa 1: 2 años en cargos similares.<br>Alternativa 2: 3 en cargos de Ayudantes / Auxiliares |

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán enviar su hoja de vida actualizada, incluyendo los documentos que acrediten su formación profesional (registro de SENESCYT) y documentos de experiencia laboral (certificados de trabajo debidamente suscritos, con rango de fechas y cargo); en un solo archivo en formato PDF, hasta las 18h30 del día 03 de septiembre de 2026, al correo electrónico: [seleccion.celecsur@celec.gob.ec](mailto:seleccion.celecsur@celec.gob.ec); indicando en el ASUNTO: Apellidos y Nombres y a continuación el código del puesto al que postula.

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente link: <https://forms.gle/FizvZsg8BwM9QNN16>

Se considerarán únicamente las postulaciones que cumplan con los siguientes requisitos:

1.- El envío al correo electrónico: [seleccion.celecsur@celec.gob.ec](mailto:seleccion.celecsur@celec.gob.ec) de la hoja de vida actualizada, certificados de formación y experiencia laboral en un archivo PDF, y en el Asunto el código del puesto al que postula.

2.- Llenado de formulario en el enlace: <https://forms.gle/FizvZsg8BwM9QNN16>

3.- Registro de su aplicación al proceso dentro del período de tiempo antes señalado.