M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano	
M15 Gestión de Talento Humano	
P01 Gestión de la vinculación del talento humano	
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción	
Versión: 4.0	Página:1 de 1

PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE

Cuenca, 04 de noviembre de 2026

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	ASISTENTE ADM 7 – ASISTENTE DE BODEGA E INVENTARIOS Código: CSR-SAD-035	TEMPORAL	Colaborar en el control de existencias y reposición de materiales, repuestos y consumibles.	$ 1.170,00	UNIDAD DE NEGOCIO CELEC SUR	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MOLINO	SEVILLA DE ORO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado. Mínimo 4 semestres. Administración de Empresas, Contabilidad, Economista, Comercial, Industrial, Sistemas, Eléctrica, Electrónica, Electromecánica; Mecatrónica; Telecomunicación, Mecánica. O carreras afines en función de la formación.	Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 en cargos de Ayudantes / Auxiliares

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán enviar su hoja de vida actualizada, incluyendo los documentos que acrediten su formación profesional **(registro de SENESCYT)** y documentos de experiencia laboral **(certificados de trabajo debidamente suscritos, con rango de fechas y cargo)**; en un solo archivo en formato PDF, **hasta las 18h30 del día 05 de noviembre de 2026**, al correo electrónico: **seleccion.celecsur@celec.gob.ec**; indicando en el **ASUNTO: Apellidos y Nombres y a continuación el código del puesto al que postula**.

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente link: **https://forms.gle/j1TqbNCbTB1xUDpg7**

Se considerarán únicamente las postulaciones que cumplan con los siguientes requisitos:
1.- El envío al correo electrónico: seleccion.celecsur@celec.gob.ec de la hoja de vida actualizada, certificados de formación y experiencia laboral en un archivo PDF, y en el Asunto el código del puesto al que postula.
2.- Llenado de formulario en el enlace: **https://forms.gle/j1TqbNCbTB1xUDpg7**
3.- Registro de su aplicación al proceso dentro del período de tiempo antes señalado.