

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
2	Subgerencia Proyecto Quijos	N/A	N/A	N/A
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Subgerencia de Producción	Incrementar la disponibilidad de las unidades de generación de las Centrales de la Unidad de Negocio CELEC EP - Coca Codo Sinclair MEDIANTE la optimización de recursos para la ejecución de los mantenimientos y el cumplimiento de los programas establecidos	Índice de indisponibilidad no programada de la Unidad de Generación Manduriacu	1.17%
			Índice de disponibilidad total en generación Central Manduriacu	96.91%
			Índice de indisponibilidad no programada de la Unidad de Generación Coca Codo	1.88%
			Índice de disponibilidad total en generación Central Coca Codo	75.50%
			Índice de disponibilidad total en generación	76.3500%
			Índice de indisponibilidad total no programada de las Unidades de Generación	1.8516%
		Incrementar la confiabilidad de las Centrales de Generación de la Unidad de Negocio CELEC EP -Coca Codo Sinclair MEDIANTE la mejora en análisis predictivo, gestión de adecuadas competencias del personal e implementación de metodologías de confiabilidad en la gestión de activos	Índice de confiabilidad total en generación Central Manduriacu	99.86%
			Índice de confiabilidad total en generación Central Coca Codo	97.58%
			Índice de confiabilidad total en generación	97.6700%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Comunicación	Incrementar la eficiencia de la Gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP-Coca Codo Sinclair MEDIANTE el fortalecimiento del empoderamiento de la Identidad Corporativa de la Unidad y el sostenimiento de la Imagen.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación	100%
5	Departamento de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia y la eficacia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio Coca Codo Sinclair MEDIANTE el control y seguimiento del PAC a través del cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	1.0%
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	1.0%
			Porcentaje de procesos desiertos en el Portal Institucional de SERCOP	0.08%
6	Departamento de Inventarios y Bodegas	Incrementar la confiabilidad de los registros de inventario de la Unidad de Negocio CELEC EP- Coca Codo Sinclair MEDIANTE definición e implementación de los procesos internos, servicios, aprovisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, codificación y control de los bienes de la Unidad.	Confiabilidad de Inventarios	95%
			Índice de Bienes Enajenados	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Departamento de Seguridad y Salud Laboral	Reducir los riesgos laborales de las instalaciones y actividades de la Unidad de Negocio CELEC EP - Coca Codo Sinclair MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de prevención de riesgos, inspecciones continuas de los frentes de trabajo y supervisión de las tareas ejecutadas en las Centrales Hidroeléctricas y el Proyecto Hidroeléctrico Quijos pertenecientes a esta Unidad de Negocio.	Tasa de riesgos	3%
		Incrementar la eficiencia en la gestión de Salud Ocupacional de la Unidad de Negocio Coca Codo Sinclair MEDIANTE la implementación, ejecución y seguimiento del Programa de Vigilancia de la Salud	Índice de morbilidad ocupacional (Mb) Unidad de Negocio Coca Codo Sinclair	2%
8	Departamento de Servicios Generales	Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales MEDIANTE la atención oportuna de los servicios básicos, mantenimiento del parque automotor, de las instalaciones físicas y bienes de la Unidad de Negocio	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor.	97%
			Tiempo de respuesta a requerimientos	100%
9	Departamento de Talento Humano	Incrementar el nivel de competencias y desempeño del Talento Humano MEDIANTE la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño y el cumplimiento de un programa de capacitación alineado a las directrices emitidas por CELEC EP Matriz	Cumplimiento del plan de capacitación	100%
			Índice de rotación de nivel operativo	0.31%
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	0.41%
10	Departamento Gestión Social y Ambiental	Incrementar la eficiencia en la Gestión Ambiental MEDIANTE la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Manejo Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Social MEDIANTE la participación comunitaria e interinstitucional y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de las zonas de influencia directa de los Proyectos y Centrales Hidroeléctricas alineados a los objetivos plasmados en el Plan Nacional del Buen Vivir	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Territorial	100%
11	Subgerencia de Gestión Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión de Procesos y Mejoramiento Continuo de la Unidad de Negocio CELEC EP Coca Codo Sinclair MEDIANTE la implementación de mejores prácticas en los procesos organizacionales y el fortalecimiento de la gestión de <u>medición y control</u> .	Porcentaje de cumplimiento de la LOTAIP Unidad de Negocio COCA CODO SINCLAIR	100%
		Incrementar la eficiencia en la ejecución de la Planificación Operativa de la Unidad de Negocio CELEC EP Coca Codo Sinclair MEDIANTE la integración de la planificación con los procesos organizacionales, el fortalecimiento del control y evaluación a través de la herramientas IFS	Porcentaje de Revisiones de Calidad de información GPR	1.00%
		Incrementar la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios informáticos y de comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP Coca Codo Sinclair MEDIANTE la optimización de la infraestructura tecnológica, adoptando buenas prácticas de TIC's y capacitando al personal	Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA	90%
			Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo en el plazo comprometido	95%
12	Subgerencia Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión contable, tributaria y presupuestaria MEDIANTE la automatización de procesos y programación adecuada del flujo de efectivo, alineado a las directrices de Matriz y normativa vigente	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion	0.90%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	0.90%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	0.90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Subgerencia Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión procesal judicial MEDIANTE la previsión y atención oportuna de los contingentes legal y administrativo, incluyendo el seguimiento de las causas judiciales a cargo de profesionales jurídicos externos.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	1%
			Porcentaje de contratos suscritos	1%
		Incrementar la eficiencia en la gestión legal MEDIANTE la atención oportuna y acertada a los requerimientos de los clientes internos y externos (asesoría y contratación), mejorando continuamente sus procesos y contando con personal especializado.	Porcentaje de causas atendidas	1%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Metas y Proyectos</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CARLOS DAVILA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:carlos.davila@celec.gob.ec">carlos.davila@celec.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3814 300 Ext. 568	