

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Subgerencia Proyecto Quijos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del proyecto hidroeléctrico Quijos MEDIANTE el adecuado control a los procesos de fiscalización, la supervisión y revisión de los reportes de avance de la obra	Cumplimiento en entrega de informes de Avance del Proyecto	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subgerencia de Producción	Incrementar la disponibilidad del sistema de generación de energía eléctrica a un costo óptimo MEDIANTE el cumplimiento y la optimización de los procesos de operación, el cumplimiento de los programas de mantenimiento; así como la ejecución del monitoreo de condición de sistemas y equipos de las unidades de generación.	Índice de indisponibilidad no programada de la Unidad de Generación Manduriacu	0,9
			Índice de disponibilidad total en generación Central Manduriacu	82,4
			Índice de indisponibilidad no programada de la Unidad de Generación Coca Codo	0,64
			Índice de disponibilidad total en generación Central Coca Codo	90,07
			Índice de disponibilidad total en generación	89,7632
			Índice de indisponibilidad total no programada de las Unidades de Generación	0,6540
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No existen procesos desconcentrados	No existen procesos desconcentrados	No existen procesos desconcentrados	No existen procesos desconcentrados	No existen procesos desconcentrados
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Comunicación	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Comunicación MEDIANTE herramientas efectivas de comunicación y la difusión adecuada del modelo integral de gestión eMIG	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna	1
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	1,00
4	Departamento de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el control y seguimiento del PAC a través del cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de procesos de contratación adjudicados en el SOCE	0,4
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	0,1
			Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	0,1
5	Departamento de Inventarios y Bodegas	Incrementar la eficacia en el control de inventarios MEDIANTE la aplicación de políticas, procesos y procedimientos que permitan un adecuado control de existencias	Porcentaje de enajenación de bienes	0,5
6	Departamento de Seguridad y Salud Laboral	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la aplicación de medidas de prevención y control de riesgos laborales de acuerdo a la normativa legal vigente de Seguridad y Salud Laboral	Índice de Morbilidad	1
			Tasa de riesgos	1,7
7	Departamento de Servicios Generales	Incrementar la eficiencia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE la planificación, control y seguimiento de mantenimiento de vehículos e instalaciones, así como de la dotación oportuna de los servicios	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del parque automotor.	0,9
			Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	0,95
8	Departamento de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del talento humano MEDIANTE el manejo de los subsistemas para los procesos de reclutamiento, selección, contratación, evaluación de desempeño.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación	0
9	Departamento Gestión Social y Ambiental	Incrementar la eficacia y la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP-Coca Codo Sinclair, MEDIANTE el cumplimiento oportuno del Plan de Manejo Ambiental y Plan de Desarrollo Territorial	Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias	20
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma	100
			Índice de cumplimiento de planes de manejo ambiental	20
			Nivel de Satisfacción de comunidades	50

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Subgerencia de Gestión Organizacional	Incrementar la eficiencia en la Gestión Organizacional MEDIANTE la integración de la planificación con los procesos organizacionales, el fortalecimiento del control y evaluación	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	0,02
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora	1
			Cumplimiento del Seguimiento y Control	90
		Incrementar la eficiencia, eficacia y madurez en la gestión de proyectos MEDIANTE el fomento del uso de la metodología corporativa, aprobada a través del procedimiento respectivo	Índice de Gestión de Proyectos (IGOP)	91
			Grado de madurez de seguridad de información (riesgos)	0,3
Incrementar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los activos de información MEDIANTE la definición de planes de gestión de soporte informático y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de casos solventados dentro del SLA	93		
11	Subgerencia Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - Coca Codo Sinclair MEDIANTE la administración y uso adecuado de los recursos con un presupuesto flexible, predeterminando las transferencias entre partidas que influyan en el volumen de producción	Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	0,03
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	0,00
			Cumplimiento del cierre contable	1
			Cumplimiento del cierre presupuestario	1
12	Subgerencia Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión procesal, judicial y legal de la Unidad de Negocio CELEC EP - Coca Codo Sinclair MEDIANTE el cumplimiento de normativa vigente y disposiciones de los entes de control	Porcentaje de causas atendidas	1
			Porcentaje de contratos suscritos	1
			Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	1
			Porcentaje de audiencias atendidas	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Metas y proyectos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				28/02/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):				GESTIÓN ORGANIZACIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):				Mg. Guillermo Porras
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				guillermo.porras@celec.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 3814 300 Ext. 20570