Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	Solicitud de ingreso a la información pública	Información sobre la Institución	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días, tal como se dispone en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública ó 2. Realizar el seguimieno a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega la la máxima autoridad de la institución. 2. La solicitud pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	08h00 a 17h000	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Oficinas en Guayaquil	https://www.celec.gob.ec/electroguayas/	Página Web	No	https://www.celec.gob.ec/electroguayas/files/f20_Formato_para_solicitudes_de_acceso_a_la_informacion_publica.pdf	NO APLICA, NO SE DISPONE DE SERVICIO	NO APLICA, EN EL ÚLTIMO PERIODO NO SE REGISTRARON SOLICITUDES	NO APLICA, EN EL ÚLTIMO PERIODO NO SE REGISTRARON SOLICITUDES	NO APLICA, AL NO HABERSE INGRESADO SOLICITUDES NO ES POSIBLE MEDIR NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USO DEL SERVICIO.
2	Formulario de atención a denuncias	Admisión de denuncias sobre actos u omisiones que constituyan corrupción o afecten a los derechos de participación	1. Entregar la solicitud de atención a denuncias. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días, tal como se dispone en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de atención a denuncias ó 2. Realizar el seguimieno a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de atención a denuncias llega la la máxima autoridad de la institución. 2. La solicitud pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	8:00 - 17:00	Gratuito	Admisión : 15 días Investigación: 90 días	Ciudadanía en general	Oficinas en Guayaquil	https://www.celec.gob.ec/electroguayas/	Página Web	No	https://www.celec.gob.ec/electroguayas/files/f21_Atencion_a_denuncias.pdf	NO APLICA, NO SE DISPONE DE SERVICIO	NO APLICA, EN EL ÚLTIMO PERIODO NO SE REGISTRARON SOLICITUDES	NO APLICA, EN EL ÚLTIMO PERIODO NO SE REGISTRARON SOLICITUDES	NO APLICA, AL NO HABERSE INGRESADO SOLICITUDES NO ES POSIBLE MEDIR NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USO DEL SERVICIO.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	https://www.dir.ec/web/guest/instituciones
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	AB. JOSÉ CASTILLA M.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jose.castilla@celec.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 3711500 EXTENSIÓN 1293