

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Web Centro de Interpretación	1. Usar formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 3. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 4. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 5. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550.	1. Usar formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 3. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 4. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 5. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábados, Domingos y Fiestas de 9:00 a 13:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Cda. Rodríguez Vite C/ Río Mubela y Río Ibarra	2 579933	Oficinas administrativas: Cda. Rodríguez Vite C/ Río Mubela y Río Ibarra	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Web Edificio Villavieja	1. Enviar formulario (formato libre) 2. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 3. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 4. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 5. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550.	1. Usar formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 3. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 4. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 5. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábados, Domingos y Fiestas de 9:00 a 13:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Cda. Rodríguez Vite C/ Río Mubela y Río Ibarra	2 579933	Oficinas administrativas: Cda. Rodríguez Vite C/ Río Mubela y Río Ibarra	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Información sobre Proyecto Hidroeléctrico Del Estero Negro	1. Enviar formulario (formato libre) 2. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 3. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 4. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 5. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550.	1. Usar formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 3. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 4. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550. 5. Entrar mediante el correo electrónico de atención al cliente: 1550.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábados, Domingos y Fiestas de 9:00 a 13:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Cda. Rodríguez Vite C/ Río Mubela y Río Ibarra	2 579933	Oficinas administrativas: Cda. Rodríguez Vite C/ Río Mubela y Río Ibarra	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/04/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LIBERAL: Subgerente Administrativo Financiero
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LIBERAL: Fabián Berrezueta Ledesma
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: fabian.berrezueta@celec-ep.com.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 27993333



Fabián Berrezueta Ledesma
Ing. Fabián Berrezueta Ledesma
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO