

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se cubren)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo (Días, Horas, Semanas)	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de solicitud de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acumularon el servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano Centro de Interpretación	1. Usar formulario de visita 2. Estar pendiente de que la respuesta de comunicación se entregue antes de los 15 días hábiles de acuerdo al Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Debe presentarse también puede presentarse digitalmente a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Centro de Interpretación. 4. Presentarse a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Centro de Interpretación.	1. Llevar formulario de visita 2. Llevar el formulario de solicitud de información	1. El formulario llega a la máxima autoridad de la institución 2. Para el área que genera, produce y custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábados, domingos y festivos de 10:00 a 13:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Cda. Rodríguez Witt C/Rob. Madero y Rob. Huari	Cda. Rodríguez Witt C/Rob. Madero y Rob. Huari	Oficinas administrativas Cda. Rodríguez Witt	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Solicitud de Acceso a Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina de Atención al Ciudadano	1. Usar formulario de visita 2. Estar pendiente de que la respuesta de comunicación se entregue antes de los 15 días hábiles de acuerdo al Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Debe presentarse también puede presentarse digitalmente a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Centro de Interpretación. 4. Presentarse a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Centro de Interpretación.	1. Llevar oficio de solicitud de información 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce y custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	Lunes a viernes 8:00 a 13:00 Sábados 10:00 a 13:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Cda. Rodríguez Witt C/Rob. Madero y Rob. Huari	Cda. Rodríguez Witt C/Rob. Madero y Rob. Huari	Oficinas administrativas Cda. Rodríguez Witt	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Solicitud de Acceso a Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina de Atención al Ciudadano	1. Usar formulario de visita 2. Estar pendiente de que la respuesta de comunicación se entregue antes de los 15 días hábiles de acuerdo al Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Debe presentarse también puede presentarse digitalmente a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Centro de Interpretación. 4. Presentarse a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Centro de Interpretación.	1. Llevar oficio de solicitud de información 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce y custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	Lunes a viernes 8:00 a 13:00 Sábados 10:00 a 13:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Cda. Rodríguez Witt C/Rob. Madero y Rob. Huari	Cda. Rodríguez Witt C/Rob. Madero y Rob. Huari	Oficinas administrativas Cda. Rodríguez Witt	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
**Ing. Fabian Berrezueta Ledesma**  
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

  
**DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO**