

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNO, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Información sobre Proyecto Hidroeléctrico Delataniagua y/o Central Eólica Villonaco	1. Entregar oficina físico 2. Estar pendiente de que la respuesta sea antes de los 15 días, según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retrasar la comunicación con la respuesta a la solicitud en las oficinas.	1. Llenar oficina de solicitud de información 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a viernes 8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	7 días	Ciudadanía en general	Cfía. Zamora C/Paris y Zoilo Rodríguez	(07) 2610360	Oficinas administrativas Cfía. Zamora	No	Descargar documento	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Visita al Proyecto Hidroeléctrico Delataniagua	1. Entregar oficina físico o enviar a los correos joselyn.arias@celec.gob.ec y alivia.iron@celec.gob.ec 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retrasar la comunicación con la respuesta a la solicitud en las oficinas o a su vez la confirmación vía correo electrónico de los encargados de coordinar las visitas.	1. Llenar oficina de solicitud de información 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a viernes 8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Cfía. Zamora C/Paris y Zoilo Rodríguez	(07) 2610360	Oficinas administrativas Cfía. Zamora	No	Descargar documento	N/A	0	0	N/A
3	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Visita a la Central Eólica Villonaco	En caso de Visitas Técnicas: 1. Llenar formulario de visita 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). Cabe mencionar también puede presentarse directamente en la Central Eólica Villonaco en el acceso a las plataformas 1. Si es necesario del formulario disponible en la página web, a su vez se renará u formulario de acceso provisto por el personal de seguridad de la Central Eólica Villonaco.	En caso de visita técnica: 1. Enviar oficina de solicitud de visita técnica a la gerencia de la Unidad de Negocio CELEC EP GENSUR. 2. Llenar formulario de visita y entregarlo en el acceso a los autogeneradores 1- 6 al personal de seguridad.	1. El formulario llega a la máxima autoridad de la institución 2. Pasa a la sección de Comunicación 3. Se informa al interesado la fecha programada de visita.	Lunes a domingo: 8:00 a 17:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Cfía. Zamora C/Paris y Zoilo Rodríguez	(07) 2610360	Oficinas administrativas Cfía. Zamora	No	Descargar documento	N/A	9754	19171	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						https://www.dit.ec/web/guest/instituciones												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/08/2018												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Mensual												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						Sección de Comunicación												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						Lic.Verónica Alvarado												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						veronica.alvarado@celec.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2610360 Ext1005												