

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o desorganización manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Información sobre Proyecto Hidroeléctrico Delistaniagua y/o Central Edilca Villonaco	1. Entregar oficio físico 2. Estar pendiente de que la respuesta sea antes de los 15 días, según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días + 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en las oficinas.	1. Llenar oficio de solicitud de información. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de la información llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes 8:00 a 13:00 13:30 a 16:30	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Ciela Zamora C/París y Zulo Rodríguez	(07) 2593570	Loja Ciela Zamora C/París y Zulo Rodríguez Zamora km 3.5 de la vía Zamora – Loja	No	<a href="#">Descargar documento</a>	<a href="#">Descargar documento</a>	3	3	No contamos con aplicación para registrar satisfacción de los usuarios.
2	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Visita a la Central Hidroeléctrica Delistaniagua	Las visitas a las Centrales de Generación deben ser solicitadas con un mínimo de 7 días laborables de anticipación para lo cual se deberá llenar el Formulario de Ingreso que se encuentra en la página web de CELEC EP así como en el portal único de trámites ciudadanos Gobac, en el cual se adjuntará en formato pdf, el oficio dirigido al Gerente de la Unidad de Negocio GENSUR y el Registro de Visitantes, debidamente suscritos. También, pueden entregar el oficio dirigido al Gerente de la Unidad de Negocio GENSUR y el Registro de Visitantes, debidamente suscritos, en las oficinas administrativas de la Unidad de Negocio GENSUR, ubicadas en la calle París y Zulo Rodríguez o en las oficinas del Campamento de la Central Hidroeléctrica Delistaniagua en la ciudad de Zamora ubicadas en el km 3.5 de la vía Zamora – Loja, sitio El Limón. Si es aceptada la visita, se enviará un correo electrónico a la persona de contacto con copia a las áreas involucradas (Gestión Social y Ambiental/Seguridad y Salud Ocupacional, comunicación).	Ingresar al portal único de trámites ciudadanos Gobac o a la página web de CELEC EP/Unidad de Negocio GENSUR/Visita nuestras centrales	MOL-PO1-HE01-GSR-01 Instructivo para Gestión de visitas a las Centrales	Lunes a viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Ciela Zamora C/París y Zulo Rodríguez	(07) 2593570	Loja Ciela Zamora C/París y Zulo Rodríguez Zamora km 3.5 de la vía Zamora – Loja Página web de CELEC EP	SI	<a href="#">Descargar documento</a>	<a href="#">Descargar documento</a>	21	165	Se implementó la aplicación de la MOL-PO1-HE01-GSR-01-F03 Encuesta de Satisfacción para las visitas técnicas
3	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Visita a la Central Edilca Villonaco	Las visitas a las Centrales de Generación deben ser solicitadas con un mínimo de 7 días laborables de anticipación para lo cual se deberá llenar el Formulario de Ingreso que se encuentra en la página web de CELEC EP así como en el portal único de trámites ciudadanos Gobac, en el cual se adjuntará en formato pdf, el oficio dirigido al Gerente de la Unidad de Negocio GENSUR y el Registro de Visitantes, debidamente suscritos. También, pueden entregar el oficio dirigido al Gerente de la Unidad de Negocio GENSUR y el Registro de Visitantes, debidamente suscritos, en las oficinas administrativas de la Unidad de Negocio GENSUR, ubicadas en la calle París y Zulo Rodríguez o en las oficinas del Campamento de la Central Hidroeléctrica Delistaniagua en la ciudad de Zamora ubicadas en el km 3.5 de la vía Zamora – Loja, sitio El Limón. Si es aceptada la visita, se enviará un correo electrónico a la persona de contacto con copia a las áreas involucradas (Gestión Social y Ambiental/Seguridad y Salud Ocupacional, comunicación).	Ingresar al portal único de trámites ciudadanos Gobac o a la página web de CELEC EP/Unidad de Negocio GENSUR/Visita nuestras centrales	MOL-PO1-HE01-GSR-01 Instructivo para Gestión de visitas a las Centrales	Lunes a viernes 8:00 a 16:30 para visitas técnicas y no técnicas técnicas. (La Central Edilca Villonaco se encuentra abierta al público en general, los 365 días del año)	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Ciela Zamora C/París y Zulo Rodríguez	(07) 2593570	Loja Ciela Zamora C/París y Zulo Rodríguez Zamora km 3.5 de la vía Zamora – Loja Página web de CELEC EP	SI	<a href="#">Descargar documento</a>	<a href="#">Descargar documento</a>	267	2281	Se implementó la aplicación de la MOL-PO1-HE01-GSR-01-F03 Encuesta de Satisfacción para las visitas técnicas
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICABLE debido a que no está disponible el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/09/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Mensual												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						Gestión Organizacional												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ing. Diana Piedra Costa												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:dianapiedra@celec-ep.com">dianapiedra@celec-ep.com</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2593570 Ext. 77001												