

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	NO APLICA - Las mediciones a nivel de procesos gobernantes se realiza por parte de CELEC EP Matriz.			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	El porcentaje de avance físico del proyecto se refiere a la ejecución valorada de acuerdo a las cantidades de obra pagadas (planilladas) en el periodo correspondiente. Este valor se compara con el Cronograma valorado de construcción del Proyecto.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del proyecto hidroeléctrico Mazar Dudas MEDIANTE un adecuado control y seguimiento técnico - administrativo de las actividades programadas que permita cumplir oportunamente con las metas planteadas.	Porcentaje de avance físico en la construcción del proyecto	99.44%
2	Producción -El Índice de Disponibilidad es el porcentaje de tiempo del periodo en el cual la unidad de generación es capaz de proporcionar el servicio ya sea que el sistema precise o no de su funcionamiento, para lo cual se considera las horas totales del periodo HP, horas fuera de servicio por fallas internas HFFI, horas fuera de servicio por fallas externas HFFE, horas de mantenimiento correctivo - forzado o emergente HMCOR/For/Emerg y horas de mantenimiento programado HM Prog. El indicador de central es obtenido como el promedio de los indicadores de cada unidad.	Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDROAZOGUES, MEDIANTE el manejo de zonas inestables, gestión del mantenimiento y remodelación de equipos.	Índice de Disponibilidad Central Alazán	94.51%
3	El Índice de Confiabilidad es el porcentaje de tiempo del periodo en el cual una unidad de egeneración es capaz de operar sin salir de servicio motivada por fallas Internas. Para el cálculo se utilizan las horas del periodo HP, horas fuera de servicio por mantenimiento programado HM Prog, horas fuera de servicio por fallas internas HFFI, horas fuera de servicio por mantenimiento correctivo - forzado o emergente HM Cor/For/Emerg. El indicador de central es obtenido como el promedio de los indicadores de cada unidad		Índice de Confiabilidad Central ALAZAN	67.16%
4	La Indisponibilidad no programada mide la relación de la energía (MwH) fuera de servicio debido a fallas internas, externas, mantenimiento correctivos y la energía por restricción, dividida para la energía derivada de la potencia alcanzada durante el comisionamiento por las horas totales del periodo.		Índice de Indisponibilidad No Programada Central Alazán	115.00%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	NO APLICA - NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADO EN LA ESTRUCTURA			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	COMUNICACIÓN.- Implementación del Plan de Comunicación el cual tiene como propósito desarrollar y fortalecer el sentido de pertenencia con la institución y estar totalmente informados sobre el acontecer institucional y del sector eléctrico en general.	Incrementar la eficacia en la gestión de la comunicación MEDIANTE la implementación de herramientas de comunicación externa e interna bien definidas y planificadas	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación	100%
5	ADQUISICIONES.- Responsable del cumplimiento del Plan Anual de Contratación, soporte y asesoría en trámites de compras públicas.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de adquisiciones MEDIANTE una adecuada planificación en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y ejecución en la adquisición de bienes y servicios.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	83.15%
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	83.15%

			Porcentaje de procesos desiertos en el Portal Institucional de SERCOP.	0.00%
6	SERVICIOS GENERALES: Se verificará trimestralmente el cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos Unidades de Negocio.	Incrementar la eficiencia en la atención de servicios generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidroazogues MEDIANTE el cumplimiento de los planes propuestos (mantenimiento de vehículos y edificios)	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento del parque automotor.	100%
			Tiempo de respuesta a requerimientos	100%
7	FINANCIERO.- Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de inversión. La meta corresponde al plan de ejecución mensual del Ppto. de inversión. (excluye CUENTA 998 y anticipos)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE la optimización del uso de los recursos humanos, tecnológicos y financieros; asegurando el control, registro y pago a contratistas, proveedores y elaboración de información financiera.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio.	101%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión.	143.00%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	139.97%
				100%
			Cumplimiento del cierre contable	
				100%
			Cumplimiento del cierre presupuestario	
			Indice de Gestión Estratégica ponderado	100%
			Cumplimiento del Plan Estratégico	100%
			Incrementar la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE la estandarización y mejora de la infraestructura tecnológica y de seguridad de información de acuerdo a las directrices de CELEC EP Matriz.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo
9	GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL.- Cumplimiento de las actividades definidas en: Gestión Ambiental y Plan de Desarrollo Territorial, planificado para el año.	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Ambiental MEDIANTE la ejecución del Plan de Manejo Ambiental.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	100%
			Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias.	100%
10	INVENTARIOS Y BODEGAS.- Disponibilidad inmediata del stock almacenado en las bodega.	Incrementar eficacia de la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE verificación, constatación física y control de los bienes.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	100%
11	JURÍDICO.- Asesoría jurídica en lo que refiere a causas atendidas y trámites solicitados	Incrementar la eficiencia en la gestión legal MEDIANTE la mejora del proceso de contratación, y asesoramiento en temas de orden legal, la atención adecuada del contingente legal; incluye el seguimiento de las causas judiciales en manos de consultorios jurídicos externos.	Porcentaje de trámites atendidos	100%
			Porcentaje de causas atendidos	100%

			Porcentaje de contratos suscritos.	100%
12	SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.- Implementación del Plan de Seguridad, Salud Laboral en la construcción del PH Mazar - Dudas.	Reducir los riesgos laborales de las instalaciones y actividades de la Unidad de Negocio CELEC EP- HIDROAZOGUES MEDIANTE la implementación de un sistema basado en el cumplimiento del SART, contratación de la infraestructura para control de riesgos y dotación de equipo de protección personal según el factor de riesgo identificado en la Unidad de Negocio.	Tasa de riesgo	0.10
			Índice de morbilidad ocupacional (Mb)	0.01
			Índice de Incidencia	106%
	TALENTO HUMANO.- Unidad encargada de la administración del talento humano.	Incrementar el nivel de competencias y desempeño del Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de Capacitación, ejecución de un modelo de evaluación de desempeño alineadas a las directrices emitidas por CELEC EP MATRIZ.	Clima laboral	Anual
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	80%
14			Eventos de Capacitación	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="https://www.celec.gob.ec/hidroazogues/images/2018/literal-a4/Reporte%20GPR%20Octubre.pdf">https://www.celec.gob.ec/hidroazogues/images/2018/literal-a4/Reporte%20GPR%20Octubre.pdf</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Edgar León Andrade	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:edgar.leon@celec.gob.ec">edgar.leon@celec.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2214034 EXTENSIÓN 205	