Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Entrega de información comprendida en la Ley Orgánica de Acceso a la Información Pública	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública mediante oficio dirigido a la Gerenica de la Unidad de Negocio 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Entregar la solicitud en secretaría de la Institución 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quién haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas administrativas Javier Loyola	www.celec.gob.ec/hidroazogues	Oficinas Javier Loyola	NO	Formulario solicitud de información LOTAIP	NO APLICA, el servicio se gestiona en oficina	0	0	NO APLICA puesto que no existieron solicitudes
2	Visitas técnicas y no técnicas al proyecto hidroeléctrico Mazar-Dudas	Para realizar visitas técnicas o no técnicas al proyecto Mazar-Dudas se debe presentar la solicitud y formulario de visitas respectivos. Las visitas técnicas están dirigidas a estudiantes de universidades en carreras de ingeniería eléctrica, mecánica	1. Bajar el formulario y solicitud de visitas del sitio web: www.celec.gob.ec/hidroazogues 2. Llenar correctamente los formularios. 3, Presentar los formularios y una solicitud de visita en la secretaria de la empresa. 4. Realizar la visita.	1, Solicitud de visita 2, Formulario de visita	1. Recepción de solicitud en secretaria. 2. Gerencia reasigna la solicitud al área SSL. 3. SSL revisa la documentación e informa a gerencia si procede o no. 4. Gerencia aprueba la visita. 5. SSL coordina la visita con el solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	5 días laborables	Ciudadanía en general	Proyecto Mazar-Dudas	www.celec.gob.ec/hidroazogues	Página Web y Oficinas Javier Loy	NO	Formulario de solicitud de visita	www.celec.gob.ec/hidroazogues/visitas	30	30	No se aplica a este tipo de servicio

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	NO APLICA,debido a que no está disponible el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Aida Tenecela Pogyo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	aida.tenecela@celec.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 221-4250 EXTENSIÓN 216