

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la información pública-LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
NO APLICA - Las mediciones a nivel de procesos gobernantes se realiza por parte de CELEC EP Matriz.				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	SUBGERENCIA DE PROYECTO	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del proyecto hidroeléctrico Mazar Dudas MEDIANTE un adecuado control y seguimiento técnico - administrativo de las actividades programadas que permita cumplir oportunamente con las metas planteadas.	Porcentaje de avance físico en la construcción del proyecto	96,63%
2	SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN	Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDROAZOGUES, MEDIANTE el manejo de zonas inestables, gestión del mantenimiento y remodelación de equipos.	Índice de Disponibilidad Central Alazan	120,65%
3			Índice de Confiabilidad Central ALAZAN	103.70 %
4			Índice de Indisponibilidad No Programada Central Alazan	3,41%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA - NO EXISTEN PROCESOS DESCNCENTRADO EN LA ESTRUCTURA				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	COMUNICACIÓN	Incrementar la eficacia en la gestión de la comunicación MEDIANTE la implementación de herramientas de comunicación externa e interna bien definidas y planificadas	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación	100%
6	ADQUISICIONES	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de adquisiciones MEDIANTE una adecuada planificación en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y ejecución en la adquisición de bienes y servicios.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	134.92 %
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	142.85 %
7	SERVICIOS GENERALES	Incrementar la eficiencia en la atención de servicios generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidroazogues MEDIANTE el cumplimiento de los planes propuestos (mantenimiento de vehículos y edificios)	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento del parque automotor.	104.17 %
			Tiempo de respuesta a requerimientos	100.87 %
8	ADMINSITRATIVA FINANCIERA	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE la optimización del uso de los recursos humanos, tecnológicos y financieros; asegurando el control, registro y pago a contratistas, proveedores y elaboración de información financiera.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio.	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion.	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	100 %
			Cumplimiento del cierre contable	100,00%
			Cumplimiento del cierre presupuestario	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la información pública-LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	GESTION ORGANIZACIONAL	Incrementar la eficiencia en la Gestión Organizacional de la Unidad de Negocio CELEC EP -HIDROAZOGUES, MEDIANTE la evaluación y mejora de procesos de la Unidad de Negocio y la certificación de las operaciones de las centrales al Sistema Integrado de Gestión.  Incrementar la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE la estandarización y mejora de la infraestructura tecnológica y de seguridad de información de acuerdo a las directrices de CELEC EP Matriz.	Índice de Gestión de Proyectos (IGOP)	102.17 %
			Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR	100,00%
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100.00 %
			Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	95,52%
10	GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Ambiental MEDIANTE la ejecución del Plan de Manejo Ambiental.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	100,00%
			Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias.	100,00%
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma.	100%
11	INVENTARIOS Y BODEGAS	Incrementar eficacia de la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE verificación, constatación física y control de los bienes.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	0,00%
12	JURÍDICO.- Asesoría jurídica en lo que refiere a causas atendidas y trámites solicitados	Incrementar la eficiencia en la gestión legal MEDIANTE la mejora del proceso de contratación, y asesoramiento en temas de orden legal, la atención adecuada del contingente legal; incluye el seguimiento de las causas judiciales en manos de consultorios jurídicos externos.	Porcentaje de trámites atendidos	100%
			Porcentaje de causas atendidos	100%
			Porcentaje de contratos suscritos.	100%
			Porcentaje de Audiencias atendidas	100%
13	SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	Reducir los riesgos laborales de las instalaciones y actividades de la Unidad de Negocio CELEC EP-HIDROAZOGUES MEDIANTE la implementación de un sistema basado en el cumplimiento del SART, contratación de la infraestructura para control de riesgos y dotación de equipo de protección personal según el factor de riesgo identificado en la Unidad de Negocio.	Tasa de riesgo	0.00%
			Índice de morbilidad ocupacional (Mb)	0.00%
			Índice de Incidencia	100%
14	TALENTO HUMANO	Incrementar la eficiencia de la gestión del Talento Humano de la Unidad de Negocio CELEC EP HIDROAZOGUES, MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación, ejecución de un modelo de evaluación de desempeño, alineadas a las directrices emitidas por CELEC EP MATRIZ	Cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral	226.20 %
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	423.33 %
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">GPR</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GESTIÓN ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Edgar León Andrade	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:edgar.leon@celtec.gob.ec">edgar.leon@celtec.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2875452 extensión 75461	