

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2011, 2012 y 201	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 - 17:30	Gratuito	15 DÍAS	Ciudadanía en general	Carchi 702 y Av. 9 de octubre. Edificio Salco 5to piso	<a href="https://www.celec.gob.ec/hidronacion/">https://www.celec.gob.ec/hidronacion/</a>	Página web y oficina administrativa	si	<a href="http://www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf">www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf</a>	<a href="https://www.celec.gob.ec/hidronacion/">https://www.celec.gob.ec/hidronacion/</a>	NA	NA	N/A
2	DISPENSARIO MEDICO	ATENCIÓN MÉDICA AL PÚBLICO	El público en general puede acercarse al dispensario	Primera vez debe portar cédula de identidad para crear ficha médica	Atención a los pacientes	08:30 - 12:15 13:30 - 17:30	Gratuito	N/A	POBLACIONES ALEDAÑAS Y PERSONAL DE LA MLDW	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND	KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND	No	N/A	N/A	1928	3101	N/A
3	GABARRA (SERV DE TRANSPORTE FLUVIAL)	SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DESDE PTO. CONGUILLO HASTA PTO. CHORRILLO	El público en general puede acercarse al servicio de la Gabarra	N/A	N/A	07:00 - 19:00	Gratuito	N/A	POBLACIONES ALEDAÑAS Y PERSONAL DE LA MLDW	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND	KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA	TRANSPORTE FLUVIAL DESDE PTO. CONGUILLO HASTA PTO. CHORRILLO	No	N/A	N/A	34.671	45.246	N/A
4	ASISTENCIA PARA REPARACION DE CAMINOS	PRESTACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE CAMINOS	Envío de carta que incluya el lugar y tipo de reparación que se requiere	N/A	Documento enviado a la Gerencia para revisión y confirmación que existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar	N/A	Gratuito	N/A	POBLACIONES ALEDAÑAS Y PERSONAL DE LA MLDW	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND	KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND	No	N/A	N/A	No hubo requerimientos	No hubo requerimientos	N/A
5	VISITAS A LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO	VISITAS PROGRAMADAS A LAS INSTALACIONES DE LA MLDW	1. Bajar el formulario del sitio web: <a href="http://www.celec.gob.ec">www.celec.gob.ec</a> 2. Entregar el formulario en las oficinas de CELEC - Hidronación	1. Llenar formulario 2. Presentar formulario en oficinas 3. Espera de respuesta y coordinación de fechas	1. Se revisa solicitud que haya llenado la información 2. Coordinación con las áreas administrativas y técnicas para fijar fecha de visita	Se fija fecha y hora de visita en respuesta a formulario	Gratuito	N/A	PÚBLICO EN GENERAL PREVIA AUTORIZACION	CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND	KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA	Oficina administrativas, teléfono institución, correo electrónico, página web	No	<a href="http://www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf">www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf</a>	N/A	15	17	N/A
6	VISITAS A LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA BABA	VISITAS PROGRAMADAS A LAS INSTALACIONES DE LA CENTRAL BABA	1. Bajar el formulario del sitio web: <a href="http://www.celec.gob.ec">www.celec.gob.ec</a> 2. Entregar el formulario en las oficinas de CELEC - Hidronación	1. Llenar formulario 2. Presentar formulario en oficinas 3. Espera de respuesta y coordinación de fechas de visita	1. Se revisa solicitud que haya llenado la información 2. Coordinación con las áreas administrativas y técnicas para fijar fecha de visita 3. Respuesta de la solicitud	Se fija fecha y hora de visita en respuesta a formulario	Gratuito	N/A	PÚBLICO EN GENERAL PREVIA AUTORIZACION	CENTRAL HIDROELÉCTRICA BABA	Km. 39 de la vía Quevedo - Santo Domingo, en el cantón Buena Fe, Provincia de Los Ríos	Oficina administrativas, teléfono institución, correo electrónico, página web	No	<a href="http://www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf">www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf</a>	N/A	445	603	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/oficinas_institucion.php?cd_t=0&amp;cd=32&amp;ciudad=0">http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/oficinas_institucion.php?cd_t=0&amp;cd=32&amp;ciudad=0</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/05/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												ADMINISTRACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												JEFFERSON SAÚL REYES LASSO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:jefferson.reyes@celec.gob.ec">jefferson.reyes@celec.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 23-92918 EXTENSIÓN 1119						