

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2011, 2012 y 201 | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08:30 - 17:30 | Gratuito | 15 DÍAS | Ciudadanía en general | Carchi 702 y Av. 9 de octubre. Edificio Salco 5to piso | https://www.celec.gob.ec/hidronacion/ | Página web y oficina administrativa | si | www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf | https://www.celec.gob.ec/hidronacion/ | NA | NA | N/A |
| 2 | DISPENSARIO MEDICO | ATENCIÓN MÉDICA AL PÚBLICO | El público en general puede acercarse al dispensario | Primera vez debe portar cédula de identidad para crear ficha médica | Atención a los pacientes | 08:30 - 12:15 13:30 - 17:30 | Gratuito | N/A | POBLACIONES ALEDAÑAS Y PERSONAL DE LA MLDW | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND | KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND | No | N/A | N/A | 1729 | 6031 | N/A |
| 3 | GABARRA (SERV DE TRANSPORTE FLUVIAL) | SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DESDE PTO. CONQUILLO HASTA PTO. CHORRILLO | El público en general puede acercarse al servicio de la Gabarra | N/A | N/A | 07:00 - 19:00 | Gratuito | N/A | POBLACIONES ALEDAÑAS Y PERSONAL DE LA MLDW | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND | KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA | TRANSPORTE FLUVIAL DESDE PTO. CONQUILLO HASTA PTO. CHORRILLO | No | N/A | N/A | 0 (daño de Gabarra) | 45246 | N/A |
| 4 | ASISTENCIA PARA REPARACION DE CAMINOS | PRESTACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE CAMINOS | Envío de carta que incluya el lugar y tipo de reparación que se requiere | N/A | Documento enviado a la Gerencia para revisión y confirmación que existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar | N/A | Gratuito | N/A | POBLACIONES ALEDAÑAS Y PERSONAL DE LA MLDW | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND | KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND | No | N/A | N/A | No hubo requerimientos | No hubo requerimientos | N/A |
| 5 | VISITAS A LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO | VISITAS PROGRAMADAS A LAS INSTALACIONES DE LA MLDW | 1. Bajar el formulario del sitio web www.celec.gob.ec 2. Entregar el formulario en las oficinas de CELEC - Hidronación | 1. Llenar formulario 2. Presentar formulario en oficinas 3. Espera de respuesta y coordinación de fechas | 1. Se revisa solicitud que haya llenado la información 2. Coordinación con las áreas administrativas y técnicas para fijar fecha de visita | Se fija fecha y hora de visita en respuesta a formulario | Gratuito | N/A | PÚBLICO EN GENERAL PREVIA AUTORIZACION | CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARCEL LANIADO DE WIND | KM. 16 1/2 VIA CANTÓN EL EMPALME - CANTÓN PICHINCHA | Oficina administrativas, teléfono institución, correo electrónico, página web | No | www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf | N/A | 34 | 88 | N/A |
| 6 | VISITAS A LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA BABA | VISITAS PROGRAMADAS A LAS INSTALACIONES DE LA CENTRAL BABA | 1. Bajar el formulario del sitio web www.celec.gob.ec 2. Entregar el formulario en las oficinas de CELEC - Hidronación | 1. Llenar formulario 2. Presentar formulario en oficinas 3. Espera de respuesta y coordinación de fechas de visita | 1. Se revisa solicitud que haya llenado la información 2. Coordinación con las áreas administrativas y técnicas para fijar fecha de visita 3. Respuesta de la solicitud | Se fija fecha y hora de visita en respuesta a formulario | Gratuito | N/A | PÚBLICO EN GENERAL PREVIA AUTORIZACION | CENTRAL HIDROELÉCTRICA BABA | Km. 39 de la vía Quevedo - Santo Domingo, en el cantón Buena Fe, Provincia de Los Ríos | Oficina administrativas, teléfono institución, correo electrónico, página web | No | www.celec.gob.ec/hidronacion/images/stories/pdf/Formato-de-Solicitud-visita-CELEC-EP-HIDRONACION.pdf | N/A | 378 | 1396 | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/10/2016 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | JEFFERSON SAÚL REYES LASSO | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | jefferson.reyes@celec.gob.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (04) 23-92918 EXTENSIÓN 1119 | | | | | | |