

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN. | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones. | Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidronación MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento. | <p>Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Bab</p> <p>Índice de confiabilidad total en generación Hidronación</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de disponibilidad total en generación Hidronación</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación</p> | <p>99,69%; meta mensual</p> <p>99,69%; meta mensual</p> <p>99,69%; meta mensual</p> <p>Enero 93.25%, Febrero 99.67%, Marzo 99.691%, Abril 99.69%, Mayo 99.69%, Junio 65.25%, Julio 81.42%, Agosto 99.69%, Septiembre 99.69%, Octubre 90.03%, Noviembre 99.69 % y Diciembre 99.69; metas mensuales.</p> <p>0.38; meta mensual.</p> <p>Enero 93.78%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 93.25%, Junio 99.69%, Julio 99.69%, Agosto 99.69% Septiembre 51.35%, Octubre 27.12%, Noviembre 82.33% y Diciembre 82.9%; metas mensuales.</p> <p>0.5; meta mensual.</p> <p>Enero 93.3373%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 98.6293%, Junio 70.9226 %, Julio 84.4292 %, Agosto 99.69%, Septiembre 91.7279%, Octubre 79.6681 %, Noviembre 99.69% y Diciembre 99.69%; metas mensuales.</p> <p>Enero 0.3998%, Febrero 0.3997%, Marzo 0.3998%, Abril 0.3998%, Mayo 0.3997%, Junio 0.3998%, Julio 0.3998%, Agosto 0.3997%, Septiembre 0.3998%, Octubre 0.3998%, Noviembre 0.3997% y Diciembre 0.3998%; metas mensuales.</p> |
| 2 | Subgerencia de Proyectos de Expansión | Incrementar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los proyectos MEDIANTE el control técnico, administrativo y financiero del cumplimiento de la programación mensual y cronograma valorado. | Cumplimiento de Plan de Desarrollo del Proyecto | 25%, meta trimestral. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL | | | | |
| NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS) | | | | |
| 3 | Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP) | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes. | <p>Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM</p> <p>Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio</p> <p>Cumplimiento del cierre presupuestario</p> <p>Cumplimiento del cierre contable</p> <p>Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros</p> | <p>Enero 0.2014, Febrero 0.2821, Marzo 0.3005, Abril 0.374, Mayo 0.4187, Junio 0.4949, Julio 0.5216, Agosto 0.5497, Septiembre 0.6253, Octubre 0.6864, Noviembre 0.7669 y Diciembre 1; metas mensuales.</p> <p>Enero 0.0135, Febrero 0.0135, Marzo 0.0569, Abril 0.0983, Mayo 0.0983, Junio 0.1718, Julio 0.2692, Agosto 0.3397, Septiembre 0.4253, Octubre 0.7148, Noviembre 0.78 y Diciembre 1; metas mensuales.</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>Ene-Mar 0.25, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 0.9.</p> |
| 4 | Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP) | Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de | <p>Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional</p> <p>Clima laboral</p> | <p>Ene-Mar 25, Abr-Jun 60, Jul-Sep 60 y Oct-Dic 55.</p> <p>82%; meta anual.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 5 | Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP) | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo. | Porcentaje de chatarrización de bienes. | 100%; meta semestral. |
| 6 | Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP) | Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación. | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor | Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 75 y Oct-Dic 100, metas trimestrales |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales | 100%; meta trimestral. |
| 7 | Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP) | Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización de la normativa del SERCOP a las Unidades Requirentes y Administradores de contratos. | Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) | Ene-Abr 0.4636, May-Ago 0.8909 y Sep-Dic 1; metas cuatrimestrales. |
| | | | Porcentaje de procesos desiertos en el Portal Institucional de SERCOP. | Ene-Abr 0.4636, May-Ago 0.8909 y Sep-Dic 1; metas cuatrimestrales. |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación en gestión | Ene-Abr 0.03, May-Ago 0.05 y Sep-Dic 0.08; metas cuatrimestrales. |
| 8 | Subgerencia Jurídica (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión legal y procesal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores. | Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. | 1, metas mensuales. |
| | | | Porcentaje de contratos suscritos. | 1, metas cuatrimestrales. |
| | | | Porcentaje de causas atendida | 1, metas mensuales. |
| 9 | Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS) | Incrementar la eficiencia en la Planificación Organizacional y la Gestión de Procesos y Calidad de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos | Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR | Ene-Mar 0.2, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 1, metas trimestrales |
| | | | Índice de Gestión de Proyectos (IGOP) | 85%, meta mensual. |
| | | | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | 1, meta semestral. |
| | | | Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo | 95.5%; metas mensuales. |
| | | | Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC | 84% meta semestral |
| | Incrementar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, maximizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz. | Grado de madurez de seguridad de la información | 83% meta anual | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 10 | Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS) | Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del trabajo Resoluciones No. 390 y No. 333 | Índice de morbilidad ocupacional (Mb) | 3; meta mensual. |
| | | | Índice de Incidencia | 10; meta mensual. |
| | | | Tasa de riesgos | 2; meta mensual. |
| 11 | Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental | Ene-Mar 29.35, Abr-Jun 23.45, Jul-Sep 26.6 y Oct-Dic 20.6, metas trimestrales |
| | | | Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias. | 25%; meta trimestral. |
| | | | Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma. | 100%; meta semestral. |
| 12 | Departamento de Comunicación (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e implementación de procesos para desarrollar campañas publicitarias, capacitaciones y más actividades relacionadas. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación | Ene-Mar 20, Abr-Jun 30, Jul-Sep 30 y Oct-Dic 20, metas trimestrales |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Descargar documento |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. CAROLINA TAIPE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | carolina.taipe@celec.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2393918 EXTENSIÓN 1121 | |