

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN.				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones.	Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidronación MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento.	<p>Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Bab</p> <p>Índice de confiabilidad total en generación Hidronación</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de disponibilidad total en generación Hidronación</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación</p>	<p>99,69%; meta mensual</p> <p>99,69%; meta mensual</p> <p>99,69%; meta mensual</p> <p>Enero 93.25%, Febrero 99.67%, Marzo 99.691%, Abril 99.69%, Mayo 99.69%, Junio 65.25%, Julio 81.42%, Agosto 99.69%, Septiembre 99.69%, Octubre 90.03%, Noviembre 99.69 % y Diciembre 99.69; metas mensuales.</p> <p>0.38; meta mensual.</p> <p>Enero 93.78%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 93.25%, Junio 99.69%, Julio 99.69%, Agosto 99.69% Septiembre 51.35%, Octubre 27.12%, Noviembre 82.33% y Diciembre 82.9%; metas mensuales.</p> <p>0.5; meta mensual.</p> <p>Enero 93.3373%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 98.6293%, Junio 70.9226 %, Julio 84.4292 %, Agosto 99.69%, Septiembre 91.7279%, Octubre 79.6681 %, Noviembre 99.69% y Diciembre 99.69%; metas mensuales.</p> <p>Enero 0.3998%, Febrero 0.3997%, Marzo 0.3998%, Abril 0.3998%, Mayo 0.3997%, Junio 0.3998%, Julio 0.3998%, Agosto 0.3997%, Septiembre 0.3998%, Octubre 0.3998%, Noviembre 0.3997% y Diciembre 0.3998%; metas mensuales.</p>
2	Subgerencia de Proyectos de Expansión	Incrementar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los proyectos MEDIANTE el control técnico, administrativo y financiero del cumplimiento de la programación mensual y cronograma valorado.	Cumplimiento de Plan de Desarrollo del Proyecto	25%, meta trimestral.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
3	Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes.	<p>Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM</p> <p>Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio</p> <p>Cumplimiento del cierre presupuestario</p> <p>Cumplimiento del cierre contable</p> <p>Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros</p>	<p>Enero 0.2014, Febrero 0.2821, Marzo 0.3005, Abril 0.374, Mayo 0.4187, Junio 0.4949, Julio 0.5216, Agosto 0.5497, Septiembre 0.6253, Octubre 0.6864, Noviembre 0.7669 y Diciembre 1; metas mensuales.</p> <p>Enero 0.0135, Febrero 0.0135, Marzo 0.0569, Abril 0.0983, Mayo 0.0983, Junio 0.1718, Julio 0.2692, Agosto 0.3397, Septiembre 0.4253, Octubre 0.7148, Noviembre 0.78 y Diciembre 1; metas mensuales.</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>Ene-Mar 0.25, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 0.9.</p>
4	Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP)	Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de	<p>Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional</p> <p>Clima laboral</p>	<p>Ene-Mar 25, Abr-Jun 60, Jul-Sep 60 y Oct-Dic 55.</p> <p>82%; meta anual.</p>

5	Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	100%; meta semestral.
6	Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP)	Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor	Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 75 y Oct-Dic 100, metas trimestrales
			Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	100%; meta trimestral.
7	Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización de la normativa del SERCOP a las Unidades Requirentes y Administradores de contratos.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	Ene-Abr 0.4636, May-Ago 0.8909 y Sep-Dic 1; metas cuatrimestrales.
			Porcentaje de procesos desiertos en el Portal Institucional de SERCOP.	Ene-Abr 0.4636, May-Ago 0.8909 y Sep-Dic 1; metas cuatrimestrales.
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	Ene-Abr 0.03, May-Ago 0.05 y Sep-Dic 0.08; metas cuatrimestrales.
8	Subgerencia Jurídica (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión legal y procesal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente.	1, metas mensuales.
			Porcentaje de contratos suscritos.	1, metas cuatrimestrales.
			Porcentaje de causas atendida	1, metas mensuales.
9	Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS)	Incrementar la eficiencia en la Planificación Organizacional y la Gestión de Procesos y Calidad de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos	Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR	Ene-Mar 0.2, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
			Índice de Gestión de Proyectos (IGOP)	85%, meta mensual.
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	1, meta semestral.
			Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	95.5%; metas mensuales.
			Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC	84% meta semestral
	Incrementar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, maximizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz.	Grado de madurez de seguridad de la información	83% meta anual	

10	Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS)	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del trabajo Resoluciones No. 390 y No. 333	Índice de morbilidad ocupacional (Mb)	3; meta mensual.
			Índice de Incidencia	10; meta mensual.
			Tasa de riesgos	2; meta mensual.
11	Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Ene-Mar 29.35, Abr-Jun 23.45, Jul-Sep 26.6 y Oct-Dic 20.6, metas trimestrales
			Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias.	25%; meta trimestral.
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma.	100%; meta semestral.
12	Departamento de Comunicación (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e implementación de procesos para desarrollar campañas publicitarias, capacitaciones y más actividades relacionadas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación	Ene-Mar 20, Abr-Jun 30, Jul-Sep 30 y Oct-Dic 20, metas trimestrales
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Descargar documento</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. CAROLINA TAIPE	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:carolina.taipe@celec.gob.ec">carolina.taipe@celec.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2393918 EXTENSIÓN 1121	