

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN.				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones.	Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidronación MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento.	Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	99,75%; meta mensual
			Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Bab	99,75%; meta mensual
			Índice de confiabilidad total en generación Hidronación	99,75%; meta mensual
			Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	Enero 99,75%, Febrero 99,73%, Marzo 98,68%, Abril 99,75%, Mayo 99,75%, Junio 82,89%, Julio 66,42%, Agosto 96,53%, Septiembre 99,75%, Octubre 99,75%, Noviembre 99,19 % y Diciembre 99,75%; metas mensuales.
			Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	0.18; meta mensual.
			Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba	Enero 99,76%, Febrero 99,74%, Marzo 99,76%, Abril 91,83%, Mayo 99,76%, Junio 99,75%, Julio 99,76%, Agosto 82,42% Septiembre 50,79%, Octubre 5,00%, Noviembre 99,75%, y Diciembre 0%; metas mensuales.
			Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba	0.18; meta mensual.
			Índice de disponibilidad total en generación Hidronación	Enero 93.3373%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 98.6293%, Junio 70.9226 %, Julio 84.4292 %, Agosto 99.69%, Septiembre 91.7279%, Octubre 79.6681 %, Noviembre 99.69% y Diciembre 99.69%; metas mensuales.
Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación	Enero 0.3998%, Febrero 0.3997%, Marzo 0.3998%, Abril 0.3998%, Mayo 0.3997%, Junio 0.3998%, Julio 0.3998%, Agosto 0.3997%, Septiembre 0.3998%, Octubre 0.3998%, Noviembre 0.3997% y Diciembre 0.3998%; metas mensuales.			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
3	Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes.	Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	Enero 0.21 , Febrero 0.25 , Marzo 0,3 , Abril 0.32 , Mayo 0.34 , Junio 0.38 , Julio 0.42 , Agosto 0.55 , Septiembre 0.6 , Octubre 0.68 , Noviembre 0.75 y Diciembre 1; metas mensuales.
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	Enero 0, Febrero 0, Marzo 0.01, Abril 0.07, Mayo 0.09, Junio 0.15, Julio 0.2, Agosto 0.25, Septiembre 0.3, Octubre 0.39, Noviembre 0.47 y Diciembre 1; metas mensuales.
			Cumplimiento del cierre presupuestario	1; meta mensual.
			Cumplimiento del cierre contable	1; meta mensual.
			Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros	Ene-Mar 0.25, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 0.9.
4	Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP)	Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de conformidad con el cumplimiento a las normativas legales vigentes del área.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 60 y Oct-Dic 60.
			Cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral	Ene-Mar 0,3, Abr-Jun 0,6, Jul-Sep 0,7 y Oct-Dic 0,8.

**NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)**

5	Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	100%; meta semestral.
6	Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP)	Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación.	mantenimiento del parque automotor Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 75 y Oct-Dic 100; metas trimestrales. 100%; meta trimestral.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización de la normativa del SERCOP a las Unidades Requirentes y Administradores de contratos.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales.
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales.
8	Subgerencia Jurídica (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión legal y procesal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente.	1, metas mensuales.
			Porcentaje de contratos suscritos.	1, metas cuatrimestrales.
			Porcentaje de causas atendida	1, metas mensuales.
9	Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS)	Incrementar la eficiencia en la Planificación Organizacional y la Gestión de Procesos y Calidad de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos Centrales de Generación Hidroeléctrica.	Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR	Ene-Mar 0.2, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
			Índice de Gestión de Proyectos (IGOP)	90%, meta mensual.
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Ene-Mar 0,8, Abr-Jun 0,8, Jul-Sep 0,8 y Oct-Dic 0,8, metas trimestrales
			Porcentaje de procesos corporativos implementados	Ene-Jun 1 y Jul-Dic 1; metas semestrales
			Incrementar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, maximizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo
Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC	90% meta semestral			
Grado de madurez de seguridad de la información	Ene-Jun 83% y Jul-Dic 85%; metas semestrales			
10	Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS)	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del	Índice de morbilidad	2; meta mensual.
			Índice de Incidencia	8; meta mensual.
			Tasa de riesgos	2; meta mensual.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Ene-Mar 28, Abr-Jun 27, Jul-Sep 23 y Oct-Dic 22, metas trimestrales
			Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias.	25%; meta trimestral.
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma.	100%; meta semestral.
12	Departamento de Comunicación (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna	Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Descargar documento</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. CAROLINA TAIPE	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			<a href="mailto:carolina.taipe@celec.gob.ec">carolina.taipe@celec.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			(04) 2393918 EXTENSIÓN 1121	