

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN. | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones. | Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento. | Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind | 99,75%; meta mensual |
| | | | Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Bab | 99,75%; meta mensual |
| | | | Índice de confiabilidad total en generación Hidronación | 99,75%; meta mensual |
| | | | Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind | Enero 99,75%, Febrero 99,73%, Marzo 98,68%, Abril 99,75%, Mayo 99,75%, Junio 82,89%, Julio 66,42%, Agosto 96,53%, Septiembre 99,75%, Octubre 99,75%, Noviembre 99,19 % y Diciembre 99,75%; metas mensuales. |
| | | | Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind | 0.18; meta mensual. |
| | | | Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba | Enero 99,76%, Febrero 99,74%, Marzo 99,76%, Abril 91,83%, Mayo 99,76%, Junio 99,75%, Julio 99,76%, Agosto 82,42%, Septiembre 50,79%, Octubre 5,00%, Noviembre 99,75%, y Diciembre 0%; metas mensuales. |
| | | | Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba | 0.18; meta mensual. |
| | | | Índice de disponibilidad total en generación Hidronación | Enero 93.3373%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 98.6293%, Junio 70.9226 %, Julio 84.4292 %, Agosto 99.69%, Septiembre 91.7279%, Octubre 79.6681 %, Noviembre 99.69% y Diciembre 99.69%; metas mensuales. |
| Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación | Enero 0.3998%, Febrero 0.3997%, Marzo 0.3998%, Abril 0.3998%, Mayo 0.3997%, Junio 0.3998%, Julio 0.3998%, Agosto 0.3997%, Septiembre 0.3998%, Octubre 0.3998%, Noviembre 0.3997% y Diciembre 0.3998%; metas mensuales. | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL | | | | |
| NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS) | | | | |
| 3 | Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP) | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes. | Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM | Enero 0.21 , Febrero 0.25 , Marzo 0,3 , Abril 0.32, Mayo 0.34, Junio 0.38, Julio 0.42, Agosto 0.55, Septiembre 0.6, Octubre 0.68, Noviembre 0.75 y Diciembre 1; metas mensuales. |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio | Enero 0, Febrero 0, Marzo 0.01, Abril 0.07, Mayo 0.09, Junio 0.15, Julio 0.2, Agosto 0.25, Septiembre 0.3, Octubre 0.39, Noviembre 0.47 y Diciembre 1; metas mensuales. |
| | | | Cumplimiento del cierre presupuestario | 1; meta mensual. |
| | | | Cumplimiento del cierre contable | 1; meta mensual. |
| | | | Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros | Ene-Mar 0.25, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 0.9. |
| 4 | Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP) | Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de conformidad con el cumplimiento a las normativas legales vigentes del área. | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 60 y Oct-Dic 60. |
| | | | Cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral | Ene-Mar 0,3, Abr-Jun 0,6, Jul-Sep 0,7 y Oct-Dic 0,8. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|---|
| NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS) | | | | |
| 5 | Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP) | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo. | Porcentaje de chatarrización de bienes. | 100%; meta semestral. |
| 6 | Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP) | Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación. | mantenimiento del parque automotor | Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 75 y Oct-Dic 100; metas trimestrales. |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales | 100%; meta trimestral. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP) | Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización de la normativa del SERCOP a las Unidades Requirentes y Administradores de contratos. | Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) | Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales. |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación en gestión | Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales. |
| 8 | Subgerencia Jurídica (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión legal y procesal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores. | Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. | 1, metas mensuales. |
| | | | Porcentaje de contratos suscritos. | 1, metas cuatrimestrales. |
| | | | Porcentaje de causas atendida | 1, metas mensuales. |
| 9 | Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS) | Incrementar la eficiencia en la Planificación Organizacional y la Gestión de Procesos y Calidad de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos Centrales de Generación Hidroeléctrica. | Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR | Ene-Mar 0.2, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 1, metas trimestrales |
| | | | Índice de Gestión de Proyectos (IGOP) | 90%, meta mensual. |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Ene-Mar 0,8, Abr-Jun 0,8, Jul-Sep 0,8 y Oct-Dic 0,8, metas trimestrales |
| | | | Porcentaje de procesos corporativos implementados | Ene-Jun 1 y Jul-Dic 1; metas semestrales |
| | | | Incrementar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, maximizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz. | Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo |
| Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC | 90% meta semestral | | | |
| 10 | Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS) | Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del | Índice de morbilidad | 2; meta mensual. |
| | | | Índice de Incidencia | 8; meta mensual. |
| | | | Tasa de riesgos | 2; meta mensual. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|---|
| 11 | Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental | Ene-Mar 28, Abr-Jun 27, Jul-Sep 23 y Oct-Dic 22, metas trimestrales |
| | | | Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias. | 25%; meta trimestral. |
| | | | Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma. | 100%; meta semestral. |
| 12 | Departamento de Comunicación (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna | Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa | Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Descargar documento |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. CAROLINA TAIPE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | carolina.taipe@celec.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | (04) 2393918 EXTENSIÓN 1121 | |