

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN.				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones.	Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento.	<p>Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Bab</p> <p>Índice de confiabilidad total en generación Hidronación</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de disponibilidad total en generación Hidronación</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación</p>	<p>99,75%; meta mensual</p> <p>99,75%; meta mensual</p> <p>99,75%; meta mensual</p> <p>Enero 99,75%, Febrero 99,73%, Marzo 98,68%, Abril 99,75%, Mayo 99,75%, Junio 82,89%, Julio 66,42%, Agosto 96,53%, Septiembre 99,75%, Octubre 99,75%, Noviembre 99.19 % y Diciembre 99,75%; metas mensuales.</p> <p>0.18; meta mensual.</p> <p>Enero 99,76%, Febrero 99,74%, Marzo 99,76%, Abril 91,83%, Mayo 99,76%, Junio 99,75%, Julio 99,76%, Agosto 82,42%, Septiembre 50,79%, Octubre 5,00%, Noviembre 99,75%, y Diciembre 0%; metas mensuales.</p> <p>0.18; meta mensual.</p> <p>Enero 93.3373%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 98.6293%, Junio 70.9226 %, Julio 84.4292 %, Agosto 99.69%, Septiembre 91.7279%, Octubre 79.6681 %, Noviembre 99.69% y Diciembre 99.69%; metas mensuales.</p> <p>Enero 0.3998%, Febrero 0.3997%, Marzo 0.3998%, Abril 0.3998%, Mayo 0.3997%, Junio 0.3998%, Julio 0.3998%, Agosto 0.3997%, Septiembre 0.3998%, Octubre 0.3998%, Noviembre 0.3997% y Diciembre 0.3998%; metas mensuales.</p>
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
3	Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes.	<p>Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM</p> <p>Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio</p> <p>Cumplimiento del cierre presupuestario</p> <p>Cumplimiento del cierre contable</p> <p>Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros</p>	<p>Enero 0.21 , Febrero 0.25 , Marzo 0,3 , Abril 0.32, Mayo 0.34, Junio 0.38, Julio 0.42, Agosto 0.55, Septiembre 0.6, Octubre 0.68, Noviembre 0.75 y Diciembre 1; metas mensuales.</p> <p>Enero 0, Febrero 0, Marzo 0.01, Abril 0.07, Mayo 0.09, Junio 0.15, Julio 0.2, Agosto 0.25, Septiembre 0.3, Octubre 0.39, Noviembre 0.47 y Diciembre 1; metas mensuales.</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>Ene-Mar 0.25, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 0.9.</p>
4	Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP)	Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de conformidad con el cumplimiento a las normativas legales vigentes del área.	<p>Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional</p> <p>Cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral</p>	<p>Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 60 y Oct-Dic 60.</p> <p>Ene-Mar 0,3, Abr-Jun 0,6, Jul-Sep 0,7 y Oct-Dic 0,8.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
5	Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	100%; meta semestral.
6	Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP)	Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación.	mantenimiento del parque automotor Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 75 y Oct-Dic 100, metas trimestrales. 100%; meta trimestral.
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización de la normativa del SERCOP a las Unidades Requirientes y Administradores de contratos.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) Porcentaje de procesos de contratación en gestión	Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales. Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales.
8	Subgerencia Jurídica (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión legal y procesal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. Porcentaje de contratos suscritos. Porcentaje de causas atendida	1, metas mensuales. 1, metas cuatrimestrales. 1, metas mensuales.
9	Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS)	Incrementar la eficiencia en la Planificación Organizacional y la Gestión de Procesos y Calidad de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos Centrales de Generación Hidroeléctrica.  Incrementar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, maximizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz.	Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR Índice de Gestión de Proyectos (IGOP) EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional Porcentaje de procesos corporativos implementados Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de Grado de madurez de seguridad de la información	Ene-Mar 0.2, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 1, metas trimestrales. 90%, meta mensual. Ene-Mar 0,8, Abr-Jun 0,8, Jul-Sep 0,8 y Oct-Dic 0,8, metas trimestrales Ene-Jun 1 y Jul-Dic 1; metas semestrales 88%; metas mensuales. 90% meta semestral Ene-Jun 83% y Jul-Dic 85%; metas semestrales
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS)	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del	Índice de morbilidad Índice de Incidencia Tasa de riesgos	2; meta mensual. 8; meta mensual. 2; meta mensual.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Ene-Mar 28, Abr-Jun 27, Jul-Sep 23 y Oct-Dic 22, metas trimestrales
			Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias.	25%; meta trimestral.
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma.	100%; meta semestral.
12	Departamento de Comunicación (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna	Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Descargar documento</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CAROLINA TAIPE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:carolina.taipe@celec.gob.ec">carolina.taipe@celec.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(04) 2393918 EXTENSIÓN 1121	