

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN.				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones.	Mantener la disponibilidad, confiabilidad y resiliencia de los sistemas de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidronación MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento.	Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	99,75%; meta mensual
			Índice de confiabilidad Central Hidroeléctrica Bab	99,75%; meta mensual
			Índice de confiabilidad total en generación Hidronación	99,75%; meta mensual
			Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	Enero 99,75%, Febrero 99,73%, Marzo 98,68%, Abril 99,75%, Mayo 99,75%, Junio 82,89%, Julio 66,42%, Agosto 96,53%, Septiembre 99,75%, Octubre 99,75%, Noviembre 99,19 % y Diciembre 99,75%; metas mensuales.
			Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	0.18; meta mensual.
			Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba	Enero 99,76%, Febrero 99,74%, Marzo 99,76%, Abril 91,83%, Mayo 99,76%, Junio 99,75%, Julio 99,76%, Agosto 82,42%, Septiembre 50,79%, Octubre 5,00%, Noviembre 99,75%, y Diciembre 0%; metas mensuales.
			Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba	0.18; meta mensual.
			Índice de disponibilidad total en generación Hidronación	Enero 93.3373%, Febrero 99.67%, Marzo 99.69%, Abril 99.69%, Mayo 98.6293%, Junio 70.9226 %, Julio 84.4292 %, Agosto 99.69%, Septiembre 91.7279%, Octubre 79.6681 %, Noviembre 99.69% y Diciembre 99.69%; metas mensuales.
Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación	Enero 0.3998%, Febrero 0.3997%, Marzo 0.3998%, Abril 0.3998%, Mayo 0.3997%, Junio 0.3998%, Julio 0.3998%, Agosto 0.3997%, Septiembre 0.3998%, Octubre 0.3998%, Noviembre 0.3997% y Diciembre 0.3998%; metas mensuales.			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
3	Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes.	Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	Enero 0.21 , Febrero 0.25 , Marzo 0,3 , Abril 0.32 , Mayo 0.34 , Junio 0.38 , Julio 0.42 , Agosto 0.55 , Septiembre 0.6 , Octubre 0.68 , Noviembre 0.75 y Diciembre 1; metas mensuales.
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	Enero 0, Febrero 0, Marzo 0.01, Abril 0.07, Mayo 0.09, Junio 0.15, Julio 0.2, Agosto 0.25, Septiembre 0.3, Octubre 0.39, Noviembre 0.47 y Diciembre 1; metas mensuales.
			Cumplimiento del cierre presupuestario	1; meta mensual.
			Cumplimiento del cierre contable	1; meta mensual.
			Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros	Ene-Mar 0.25, Abr-Jun 0.5, Jul-Sep 0.75 y Oct-Dic 0.9.
4	Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP)	Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de conformidad con el cumplimiento a las normativas legales vigentes del área.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 60 y Oct-Dic 60.
			Cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral	Ene-Mar 0,3, Abr-Jun 0,6, Jul-Sep 0,7 y Oct-Dic 0,8.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
5	Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de bienes e inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el	Porcentaje de chatarrización de bienes.	100%; meta semestral.
6	Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP)	Incrementar la eficiencia en la atención de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	Ene-Mar 25, Abr-Jun 50, Jul-Sep 75 y Oct-Dic 100, metas trimestrales 100%; meta trimestral.
7	Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización de la normativa del SERCOP a las Unidades Requirentes y Administradores de contratos.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) Porcentaje de procesos de contratación en gestión	Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales. Ene-Abr 0.5726, May-Ago 0.359 y Sep-Dic 0,0684; metas cuatrimestrales.
8	Subgerencia Jurídica (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión legal y procesal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. Porcentaje de contratos suscritos. Porcentaje de causas atendida	1, metas mensuales. 1, metas cuatrimestrales. 1, metas mensuales.
9	Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS)	Incrementar la eficiencia en la Planificación Organizacional y la Gestión de Procesos y Calidad de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos Centrales de Generación Hidroeléctrica.	Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR Índice de Gestión de Proyectos (IGOP) EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional Porcentaje de procesos corporativos implementados	Ene-Mar 0,2, Abr-Jun 0,5, Jul-Sep 0,75 y Oct-Dic 1, metas trimestrales 90%, meta mensual. Ene-Mar 0,8, Abr-Jun 0,8, Jul-Sep 0,8 y Oct-Dic 0,8, metas trimestrales Ene-Jun 1 y Jul-Dic 1; metas semestrales
		Incrementar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, maximizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC Grado de madurez de seguridad de la información	88%; metas mensuales. 90% meta semestral Ene-Jun 83% y Jul-Dic 85%; metas semestrales
10	Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS)	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del trabajo Resoluciones No. 390 y No. 333	Índice de morbilidad Índice de Incidencia Tasa de riesgos	2; meta mensual. 8; meta mensual. 2; meta mensual.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)</b>				
11	Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental Cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias. Mediciones de parámetros ambientales	Ene-Mar 28, Abr-Jun 27, Jul-Sep 23 y Oct-Dic 22, metas trimestrales 25%; meta trimestral. 100%; meta semestral.
12	Departamento de Comunicación (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales Ene-Mar 1, Abr-Jun 1, Jul-Sep 1 y Oct-Dic 1, metas trimestrales
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Descargar documento</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/02/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. CAROLINA TAIPE	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			<a href="mailto:carolina.taipe@celec.gob.ec">carolina.taipe@celec.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			(04) 3811140 EXTENSIÓN 51121	