

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN. | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones. | Incrementar la disponibilidad del sistema de generación de energía eléctrica de la Unidad de Negocio CELEC EP - Hidronación MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento. | <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind</p> <p>Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba</p> <p>Índice de disponibilidad total en generación</p> <p>Índice de indisponibilidad no programada de las Unidades de Generación</p> | <p>99,63% enero, 98,99% febrero, 99,63% marzo, 97,67% abril, 99,36% mayo, 71,84% junio, 66,29% julio, 72,61% agosto, 99,61% septiembre, 77,05% octubre, 99,06% noviembre; 99,63% diciembre; meta mensual</p> <p>0,28% para todo el año; meta mensual</p> <p>89,45% enero, 97,24% febrero, 97,51% marzo, 97,43% abril, 97,51% julio, 97,51% agosto, 64,09% septiembre, 97,51% octubre, 97,43% noviembre, 97,51% diciembre; meta mensual</p> <p>0,5% para todo el año; meta mensual</p> <p>97,9533% enero, 98,7017% febrero, 99,2808% marzo, 97,6305% abril, 99,0553% mayo, 76,0549% junio, 71,4323% julio, 76,7112% agosto, 93,7595% septiembre, 80,42% octubre, 98,7915% noviembre, 99,2808 diciembre; meta mensual</p> <p>0,3162% enero, 0,3163% febrero, 0,3162% marzo, 0,3162% abril, 0,3163% mayo, 0,3162% agosto, 0,3162% septiembre, 0,3163% octubre, 0,3162% noviembre, 0,3162% diciembre; meta mensual</p> |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL | | | | |
| NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS) | | | | |
| 3 | Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP) | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes. | <p>Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM</p> <p>Porcentaje ejecución presupuestaria Calidad de servicio</p> <p>Cumplimiento del cierre contable</p> <p>Cumplimiento del cierre presupuestario</p> | <p>0,0241% enero, 0,056% febrero, 0,0904% marzo, 0,1796% abril, 0,2125% mayo, 0,2485% junio, 0,2929% julio, 0,3459% agosto, 0,3765% septiembre, 0,4151% octubre, 0,6484% noviembre, 1% diciembre; meta mensual</p> <p>0% enero, 0,0577% febrero, 0,0617% marzo, 0,0669% abril, 0,0967% mayo, 0,1205% junio, 0,1404% julio, 0,1702% agosto, 0,2675% septiembre, 0,2714% octubre, 0,2834% noviembre, 1% diciembre; meta mensual</p> <p>1; meta mensual.</p> <p>1; meta mensual.</p> |
| 4 | Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP) | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del talento humano de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de conformidad con el cumplimiento a las normativas legales vigentes del área. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de capacitación | 0% enero, 0% febrero, 25% marzo, 5% abril, 10% mayo, 10% junio, 10% julio, 10% agosto, 5% septiembre, 5% octubre, 10% noviembre, 10% diciembre; meta mensual |
| 5 | Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP) | Incrementar la eficacia en el control de inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo. | Porcentaje de enajenación de bienes. | 0,5% ene-jun, 1% jul-dic; meta semestral. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | | |
|--|--|---|--|---|---|---|
| NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS) | | | | | | |
| 6 | Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP) | Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación. | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del parque automotor | 0,9. meta mensual | | |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales | 0,95% ene-mar, 0,95% abr-jun, 0,95% jul-sep, 0,95% oct-dic; meta trimestral. | | |
| 7 | Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP) | Incrementar la eficiencia de la gestión de Adquisiciones de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización permanente de la normativa relacionada con la contratación pública a los titulares de las Unidades Requirientes y Administradores de contratos. | Porcentaje de procesos de contratación adjudicados en el SOCE | 0,2215% ene-abr, 0,7088% may-ago, 1% sep-dic; frecuencia cuatrimestral | | |
| | | | Porcentaje de Procesos de Contratación en Gestión | 0,2215% ene-abr, 0,7088% may-ago, 1% sep-dic; frecuencia cuatrimestral | | |
| | | | Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) | 0,2215% ene-abr, 0,7088% may-ago, 1% sep-dic; frecuencia cuatrimestral | | |
| 8 | Subgerencia Jurídica (AS) | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión procesal, judicial y legal de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores. | Porcentaje de causas atendidas. | 1, metas mensuales. | | |
| | | | Porcentaje de contratos suscritos. | 1, metas cuatrimestrales. | | |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. | 1, meta mensual. | | |
| | | | Porcentaje de Audiencias atendidas | 1, metas cuatrimestrales. | | |
| 9 | Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional en la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos Centrales de Generación Hidroeléctrica. | Porcentaje de implementación de procesos corporativos. | 0,91% ene-mar, 0,92% abr-jun, 0,93% jul-sep, 0,94% oct-dic; metas cuatrimestrales | | |
| | | | Cumplimiento de revisiones de Calidad de información GPR | 0,2 ene-mar, 0,5 abr-jun, 0,75 jul-sep, 1 oct-dic; metas cuatrimestrales | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) | 1% enero, 2% febrero, 2% marzo, 2% abril, 5% mayo, 9% junio, 8% julio, 8% agosto, 10% septiembre, 6% octubre, 15% noviembre, 32% diciembre; meta mensual | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora | 1, metas cuatrimestrales. | | |
| | | | | Reducir los riesgos de seguridad de la información y ciberseguridad industrial en activos críticos de IT/ OT MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los sistemas industriales, y siguiendo los lineamientos dados por el área de Seguridad de Información. | Grado de madurez de seguridad de la información | 100 ene-jun, 0 jul-dic, meta semestral |
| | | | | | Grado de madurez de seguridad de la información (riesgos) | 6 enero-mar, 12 abr-jun, 18 jul-sep, 25 oct-dic; meta trimestral |
| | | | | Incrementar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los activos de información de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE el uso de buenas prácticas, mejorando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz. | Porcentaje de casos solventados dentro del SLA | 93%; metas mensuales. |
| | | | | | Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC | 90% ene-jun, 90% jul-dic; meta semestral |
| | | | | Incrementar la eficiencia, eficacia y madurez en la Gestión de proyectos MEDIANTE el cumplimiento metodológico para la ejecución de proyectos. | Índice de gestión de proyectos (IGOP) | 90 enero, 90 febrero, 90 marzo, 90,5 abril, 90,5 mayo, 90,5 junio, 91 julio, 91 agosto, 91,5 septiembre, 91,5 octubre, 92 noviembre, 92 diciembre; meta mensual |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|---|
| NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS) | | | | |
| 10 | Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS) | Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del trabajo. | Índice de morbilidad | 1; meta mensual. |
| | | | Tasa de riesgos | 2.8; meta mensual. |
| 11 | Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS) | Incrementar la eficacia y la eficiencia en la gestión Social y Ambiental de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental | Porcentaje de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias. | 25%; metas trimestrales |
| | | | Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma. | 100 ene-jun, 100 jul-dic; meta semestral. |
| | | | Índice de cumplimiento de planes de manejo ambiental | 25; meta trimestral |
| | | | Nivel de satisfacción de comunidades | 80 jul-dic; meta semestral |
| 12 | Departamento de Comunicación (AS) | Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación Corporativa, interna y externa y relacionamiento con los grupos de interés de la Unidad de Negocio CELEC EP - HIDRONACIÓN MEDIANTE la utilización de herramientas e implementación de procesos para desarrollar campañas publicitarias, capacitaciones y más actividades relacionadas. | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna | 1; metas trimestrales |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa | 0,98; metas trimestrales |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | Descargar documento | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | BLGO. MIGUEL VITERI GARCÉS | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | miguel.viteri@celec.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | (04) 3811140 EXTENSIÓN 51133 | |