

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
NO APLICA PORQUE LA UNIDAD DE NEGOCIO NO ESTÁ CONSTRUYENDO POR EL MOMENTO UN PROYECTO DE GENERACIÓN.				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Subgerencia de Producción / Jefatura de Mantenimiento Mecánico / Jefatura de Mantenimiento Eléctrico / Jefatura de Mantenimiento de Obra Civil y Presa / Jefatura de Operaciones.	Incrementar la disponibilidad y confiabilidad del sistema de transmisión de energía eléctrica a un costo óptimo MEDIANTE la modernización de la infraestructura, optimización de los programas y procesos de mantenimiento y la adopción de mejores prácticas de mantenimiento.	Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	Meta mensual: 99,47% enero; 98,27% febrero; 96,02% marzo; 99,63% abril; 99,65% mayo; 85,88% junio; 69,14% julio; 29,62% agosto; 66,48% septiembre; 92,52% octubre; 99,45% noviembre; 99,47% diciembre.
			Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Marcel Laniado de Wind	Meta mensual: 0,27% enero; 0,3% febrero; 0,27% marzo; 0,28% abril; 0,27% mayo; 0,28% junio; 0,27% julio; 0,27% agosto; 0,28% septiembre; 0,27% octubre; 0,28% noviembre; 0,27% diciembre.
			Índice de disponibilidad Central Hidroeléctrica Baba	Meta mensual: 97,89% enero; 97,66% febrero; 97,89% marzo; 97,81% abril; 97,89% mayo; 78,86% junio; 95,67% julio; 97,89% agosto; 93,23% septiembre; 79,54% octubre; 78,86% noviembre; 97,89% diciembre.
			Índice de indisponibilidad no programada de la Central Hidroeléctrica Baba	Meta mensual: 0,5%
			Índice de disponibilidad total en generación	Meta mensual: 99,2098% enero; 98,16,95% febrero; 96,328% marzo; 99,3302% abril; 99,3601% mayo; 84,7238% junio; 73,5097% julio; 40,8648% agosto; 70,886% septiembre; 90,382% octubre; 96,0587% noviembre; 99,2097% diciembre.
			Índice de indisponibilidad no programada de las Unidades de Generación	Meta mensual: 0,3079% enero; 0,3329% febrero; 0,3079% marzo; 0,3162% abril; 0,3079% mayo; 0,3163 junio; 0,3078 julio; 0,3079% agosto; 0,3163% septiembre; 0,3079% octubre; 0,3162% noviembre; 0,3079% diciembre.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)				
3	Subgerencia Administrativa Financiera / Departamento Financiero (AP)	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE revisión en forma mensual con las jefaturas de las áreas operativas de la ejecución y de los procesos pendientes.	Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	Meta mensual: 0,0164% enero; 0,035% febrero; 0,06% marzo; 0,1 abril; 0,15% mayo; 0,23% junio; 0,27% julio; 0,33% agosto; 0,5% septiembre; 0,6% octubre; 0,72% noviembre; 1% diciembre.
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	Meta mensual: 0% enero; 0,0005% febrero; 0,0011% marzo; 0,0099% abril; 0,08% mayo; 0,12% junio; 0,27% julio; 0,28% agosto; 0,35% septiembre; 0,4% octubre; 0,45% noviembre; 1% diciembre.
			Cumplimiento del cierre contable	Meta mensual: 1%
			Cumplimiento del cierre presupuestario	Meta mensual: 1%
4	Subgerencia Administrativa Financiera / Talento Humano (AP)	Incrementar la eficacia de la gestión del talento humano MEDIANTE la ejecución de las actividades propuestas en cada uno de los subsistemas de Talento Humano, enfocados en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de conformidad con el cumplimiento a las normativas legales vigentes del área.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de capacitación	Meta mensual: 20% enero; 18% febrero; 8% marzo; 2% abril; 2% mayo; 2% junio; 6% julio; 3% agosto; 14% septiembre; 15% octubre; 5% noviembre; 5% diciembre.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO (AP) / ASesorÍA (AS)				
5	Subgerencia Administrativa Financiera / Inventarios y Bodega (AP)	Incrementar la eficacia en el control de inventarios MEDIANTE la disponibilidad del inventario, la mejora de los procesos operativos, infraestructura y servicios hacia el cliente interno, mejorar el tiempo de respuesta al cliente interno y externo.	Porcentaje de enajenación de bienes.	Meta semestral: 0,5% ene-jun; 1% jul-dic.
6	Subgerencia Administrativa Financiera / Servicios Generales (AP)	Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE la aplicación correcta de la logística y transporte y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, además de brindar una atención óptima en alojamiento, servicios y alimentación.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del parque automotor	Meta mensual: 0,9%
			Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	Meta trimestral: 0,95% ene-mar; 0,95% abr-jun; 0,95% jul-sep; 0,95% oct-dic.
7	Subgerencia Administrativa Financiera / Adquisiciones (AP)	Incrementar la eficiencia de la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el trámite oportuno de los requerimientos y la actualización permanente de la normativa relacionada con la contratación pública a los titulares de las Unidades Requirientes y Administradores de contratos.	Porcentaje de procesos de contratación adjudicados en el SOCE	Meta cuatrimestral: 0,3% ene-abr; 0,55% may-ago; 1% sep-dic,
			Porcentaje de Procesos de Contratación en Gestión	Meta cuatrimestral: 0,3% ene-abr; 0,6% may-ago, 1% sep-dic.
			Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	Meta cuatrimestral: 0,2% ene-abr; 0,6% may-ago; 1% sep-dic
8	Subgerencia Jurídica (AS)	Incrementar la eficacia en la gestión jurídica MEDIANTE la asesoría permanente y efectiva a nuestros clientes internos o externos, a través de la difusión de la actualización de la normativa legal, orientación y capacitación a funcionarios y servidores.	Porcentaje de causas atendidas.	Meta mensual: 1%
			Porcentaje de contratos suscritos.	Meta cuatrimestral: 1%
			Porcentaje de trámites atendidos oportunamente.	Meta mensual: 1%
			Porcentaje de Audiencias atendidas	Meta cuatrimestral: 1%
9	Jefatura de Gestión Organizacional / Sección Programación Seguimiento y Calidad / Sección de TICS (AS)	Incrementar el cumplimiento de la planificación organizacional MEDIANTE la certificación del Sistema de Gestión Integrado en las dos Centrales de Generación Hidroeléctrica.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	Meta mensual: 0% enero; 2% febrero; 5% marzo; 10% abril; 8% mayo; 8% junio; 7% julio; 10% agosto; 10% septiembre; 10% octubre; 15% noviembre; 15% diciembre.
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora	Meta trimestral: 1%
			Cumplimiento del Seguimiento y Control	Meta Trimestral: 90% ene-mar; 91% abr-jun; 92% jul-sep; 93% oct-dic.
		Reducir los riesgos de seguridad de la información y ciberseguridad industrial en activos críticos de IT/ OT MEDIANTE el uso de las normas de seguridad de la información, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los sistemas industriales, y siguiendo los lineamientos dados por el área de Seguridad de Información.	Grado de madurez de seguridad de información (riesgos)	Meta Trimestral: 0,3% ene-mar; 0,36% abr-jun; 0,42% jul-sep; 0,63% oct-dic.
			Incrementar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los activos de información MEDIANTE el uso de buenas prácticas, mejorando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios, mejorando la infraestructura tecnológica, proporcionándole un mejor servicio a los usuarios y siguiendo los lineamientos dados por CELEC Matriz.	Porcentaje de casos solventados dentro del SLA
		Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC		Meta semestral: 90%
		Incrementar la eficiencia, eficacia y madurez en la Gestión de proyectos MEDIANTE el cumplimiento metodológico para la ejecución de proyectos.	Índice de gestión de proyectos (IGOP)	Meta mensual: 91% enero; 91% febrero; 91% marzo; 91% abril; 91% mayo; 91% junio; 92% julio; 92% agosto; 92% septiembre; 92% octubre; 92% noviembre; 92% diciembre.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO (AP) / ASESORÍA (AS)				
10	Departamento de Seguridad y Salud Laboral / Sección de Seguridad Industrial y Medicina Ocupacional (AS)	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la implementación de procedimientos de control operativos, programas de vigilancia médica a los trabajadores por riesgo y puesto de trabajo, campañas de prevención, Capacitación al personal conforme a lo requerido con la normativa del seguro general de riesgos del trabajo.	Índice de morbilidad	Meta mensual: 1%.
			Tasa de riesgos	Meta mensual: 2,7%.
11	Departamento de Gestión Social y Ambiental (AS)	Incrementar la eficacia y la eficiencia en la gestión Ambiental y Social MEDIANTE cumplimiento del Plan Anual de Desempeño Ambiental,	Porcentaje de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias.	Meta trimestral: 25%
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma.	Meta semestral: 100%
			Índice de cumplimiento de planes de manejo ambiental	Meta trimestral: 25%
			Nivel de satisfacción de comunidades	Meta semestral: 0% ene-jun; 80% jul-dic
12	Departamento de Comunicación (AS)	Incrementar la eficiencia en la gestión de Comunicación Corporativa, interna y externa y relacionamiento con los grupos de interés MEDIANTE la utilización de herramientas e implementación de procesos para desarrollar campañas publicitarias, capacitaciones y más actividades relacionadas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna	Meta trimestral: 1%
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	Meta trimestral: 0,98%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Descargar documento	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BLGO. MIGUEL VITERI GARCÉS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			miguel.viteri@celec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(04) 3811140 EXTENSIÓN 51133	