

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de Planificación Organizacional</b>	Incrementar la disponibilidad de información e indicadores de la planificación operativa MEDIANTE la estandarización de los procesos para la elaboración; consolidación; seguimiento y control de las actividades	Porcentaje de reporte de la ejecución de los Proyectos de Inversión de Gestión Operativa (IGO) Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA	100% de reporte de la ejecución de los Proyectos de Inversión de Gestión Operativa (IGO) 100% de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA
		Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional de la Corporación MEDIANTE la definición e implementación de directrices de seguimiento; estándares de gestión; procesos y procedimientos de trabajo para CELEC EP.	Porcentaje de cumplimiento de LOTAIP Porcentaje de revisiones de calidad GPR	100% de cumplimiento de LOTAIP 90% de Auditorías de Procesos ejecutadas
2	<b>Dirección de Planificación de la Expansión</b>	Incrementar el nivel de reportes de previsión de producción energética y uso de combustibles de la Corporación MEDIANTE estudios de abastecimiento energético de corto plazo, basados en el crecimiento de la demanda y estimaciones hidrológicas para el año operativo.	Número de reportes acumulados en el año Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA	2 reporte 100% de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA
		Incrementar la gestión de comercialización de la Corporación MEDIANTE el seguimiento de la recaudación de ingresos por venta y servicio de transporte de energía.	Porcentaje recaudado de la facturación del mes N-2 (N: mes de reporte) Relación de Ingresos recaudados y facturados en el mes de reporte	97% recaudado de la facturación 1.02 de ingreso mensual sobre la facturación
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	<b>Dirección de Generación</b>	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Subdirección de Producción de CELEC EP MEDIANTE el seguimiento y control técnico de la operación y mantenimiento de las Centrales de Generación, la consolidación y procesamiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la coordinación de la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Activos Físicos en base a la norma PAS 55.	Número de informes mensuales del estado de la operación y mantenimiento a ser entregados a la Gerencia General  Porcentaje de avance del Sistema de Gestión de Activos en CELEC EP	1 informe mensual del estado de la operación y mantenimiento entregado a la Gerencia General  40% de avance del Sistema de Gestión de Activos en CELEC EP
		Incrementar el seguimiento y control técnico económico del avance de los Proyectos de Generación Eléctrica en ejecución MEDIANTE la consolidación, procesamiento y seguimiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la realización de visitas técnicas a los proyectos.	Número de reporte mensual del estado de los proyectos en ejecución a ser entregados a la Gerencia  Número de reportes mensuales de las visitas a los proyectos	1 informe mensual del estado del estado de los proyectos entregado a la Gerencia General  12 reportes mensuales de las visitas a los proyectos
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	<b>Dirección Administrativa Financiera/Jefatura de Abastecimientos</b>	Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE el establecimiento de mecanismos necesarios para proteger y conservar los bienes de la empresa, Planificación de los espacios físicos y materiales adecuados para sus funcionarios; la coordinación y supervisión del uso adecuado de los equipos, servicios de alimentación, transporte, limpieza y centro de copiado, la ejecución oportuna del mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor	90% de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el cumplimiento de la LOSNCP, perfeccionamiento y capacitación del personal en Contratación Pública, planificación y control de la información de las áreas administrativas y Unidades de Negocio, implantar un sistema de Control Interno y procesos coherentes y sistematizado.	Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) Porcentaje de procesos declarados desiertos	100% de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA 90% de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) 8% de procesos declarados desiertos
		Incrementar la eficacia en el control de Inventarios MEDIANTE la implementación y definición de los procesos internos, planificación de la demanda, servicio, stock y el aprovisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, homologación, codificación y certificación de los bienes de CELEC EP.	Confiabilidad de Inventarios Enajenación de bienes	90% Confiabilidad de Inventarios 100% de Bienes enajenados
5	<b>Departamento de Comunicación</b>	Incrementar la eficiencia en la gestión de la comunicación externa e interna MEDIANTE la utilización de herramientas e implementación de procesos para desarrollar campañas publicitarias, publicaciones, capacitaciones y más actividades relacionadas.	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación	100% de cumplimiento del plan de comunicación

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	<b>Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de TICs</b>	Incrementar el cumplimiento de niveles de servicio de TICs MEDIANTE la estandarización y mejora de la infraestructura tecnológica y de seguridad de información.	Porcentaje de cumplimiento de niveles de servicios	90% de cumplimiento de niveles de servicios
7	<b>Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Financiera</b>	Incrementar la eficiencia en la gestión de la información financiera de la Corporación, MEDIANTE la Implementación de políticas, directrices y estándares para el registro y proceso de la información de las UDN y Matriz; consolidación de la información, optimización de recursos; fijación de tiempos de entrega, y utilización de las herramientas informáticas disponibles.	<p>MAT.- Tiempo de presentación de la información financiera requerida por las instancias de control</p> <p>Porcentaje de ejecución Física del POA de Jefatura Financiera</p> <p>Número de Revisiones realizadas de la información contable</p> <p>Porcentaje de ejecución presupuestaria - AOM matriz</p> <p>Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio</p>	<p>2 días para la presentación de la información financiera requerida por las instancias de control</p> <p>100% de ejecución Física del POA de Jefatura Financiera</p> <p>3 Revisiones realizadas de la información contable</p> <p>100% de ejecución presupuestaria - AOM matriz</p> <p>100% de ejecución presupuestaria - IGOS - Matriz</p>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	<b>Dirección Administrativa Financiera/Subdirección de Talento Humano</b>	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Talento Humano MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de los subsistemas de Talento Humano	Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA	100% de Ejecución Física del POA
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	54 % de rotación de nivel operativo
			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2% de rotación de nivel directivo
		Incrementar el nivel de competencias y desempeño de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación y la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2% de rotación de nivel directivo
			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100% de funcionarios capacitados
Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Prevención de Riesgos Laborales basado en los requisitos del sistema de seguridad y salud laboral modelo Ecuador.	Calificación Ponderada de Evaluación de Desempeño	70% Calificación Ponderada de Evaluación de Desempeño		
	Índice de Morbilidad	3.42 Índice de Morbilidad		
		Tasa de riesgos	2 días perdidos por accidente	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	<b>Dirección Jurídica</b>	Incrementar la eficacia en la gestión procesal judicial MEDIANTE la atención oportuna de la conflictividad de las causas judiciales en manos de las Subgerencias Jurídicas de las Unidades de Negocio y de los Consultorios Jurídicos externos.	MAT.-Porcentaje de causas atendidos	100% de causas atendidos
		Incrementar la eficiencia en la gestión legal MEDIANTE la atención oportuna y acertada a los requerimientos efectuados por parte de los clientes internos y externos que incluye la mejora de los procesos.	MAT.- Porcentaje de trámites atendidos Porcentaje de atención de los trámites ingresados Porcentaje de contratos suscritos. Ejecución Física del POA de la Dirección Jurídica	100% de trámites atendidos 100% de atención de los trámites ingresados 100% de contratos suscritos. 100% de Ejecución Física del POA de la Dirección Jurídica
10	<b>Departamento de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social</b>	Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental MEDIANTE la consolidación, procesamiento y análisis de la información emitida por las Unidades de Negocio para el seguimiento y control de la gestión ambiental en los Proyectos y Centrales de Generación.	Número de informes mensuales del estado de la Gestión Ambiental de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General	1 informe mensual del estado de la Gestión Ambiental de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregado a la Gerencia General
		Incrementar la eficacia de la Gestión Social MEDIANTE la consolidación, procesamiento y análisis de la información emitida por las Unidades de Negocio para el seguimiento y control de la gestión social en las áreas de influencia de los Proyectos y Centrales de Generación.	Número de informes mensuales del estado de la Gestión Social de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General	1 informe mensuales del estado de la Gestión Social de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregado a la Gerencia General
<p><b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b></p>				<p><a href="https://www.celec.gob.ec/images/lotaip/2016/Comun/a4)Plan_Anual_Comp.pdf">https://www.celec.gob.ec/images/lotaip/2016/Comun/a4)Plan_Anual_Comp.pdf</a></p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DR. JAVIER ZALAMEA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:javier.zalamea@celec.gob.ec">javier.zalamea@celec.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3700100 EXTENSIÓN 1971	