

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de Planificación Organizacional	Incrementar la disponibilidad de información e indicadores de la planificación operativa MEDIANTE la estandarización de los procesos para la elaboración; consolidación; seguimiento y control de las actividades	Porcentaje de reporte de la ejecución de los Proyectos de Inversión de Gestión Operativa (IGO) Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA	100% de reporte de la ejecución de los Proyectos de Inversión de Gestión Operativa (IGO) 100% de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA
		Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional de la Corporación MEDIANTE la definición e implementación de directrices de seguimiento; estándares de gestión; procesos y procedimientos de trabajo para CELEC EP.	Porcentaje de cumplimiento de LOTAIP Porcentaje de revisiones de calidad GPR	100% de cumplimiento de LOTAIP 90% de Auditorías de Procesos ejecutadas
2	Dirección de Planificación de la Expansión	Incrementar el nivel de reportes de previsión de producción energética y uso de combustibles de la Corporación MEDIANTE estudios de abastecimiento energético de corto plazo, basados en el crecimiento de la demanda y estimaciones hidrológicas para el año operativo.	Número de reportes acumulados en el año Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA	2 reporte 100% de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA
		Incrementar la gestión de comercialización de la Corporación MEDIANTE el seguimiento de la recaudación de ingresos por venta y servicio de transporte de energía.	Porcentaje recaudado de la facturación del mes N-2 (N: mes de reporte) Relación de Ingresos recaudados y facturados en el mes de reporte	97% recaudado de la facturación 1.02 de ingreso mensual sobre la facturación
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Generación	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Subdirección de Producción de CELEC EP MEDIANTE el seguimiento y control técnico de la operación y mantenimiento de las Centrales de Generación, la consolidación y procesamiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la coordinación de la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Activos Físicos en base a la norma PAS 55.	Número de informes mensuales del estado de la operación y mantenimiento a ser entregados a la Gerencia General Porcentaje de avance del Sistema de Gestión de Activos en CELEC EP	1 informe mensual del estado de la operación y mantenimiento entregado a la Gerencia General 40% de avance del Sistema de Gestión de Activos en CELEC EP
		Incrementar el seguimiento y control técnico económico del avance de los Proyectos de Generación Eléctrica en ejecución MEDIANTE la consolidación, procesamiento y seguimiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la realización de visitas técnicas a los proyectos.	Número de reporte mensual del estado de los proyectos en ejecución a ser entregados a la Gerencia Número de reportes mensuales de las visitas a los proyectos	1 informe mensual del estado del estado de los proyectos entregado a la Gerencia General 12 reportes mensuales de las visitas a los proyectos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN LA ESTRUCTURA ACTUAL				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección Administrativa Financiera/Jefatura de Abastecimientos	Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE el establecimiento de mecanismos necesarios para proteger y conservar los bienes de la empresa, Planificación de los espacios físicos y materiales adecuados para sus funcionarios; la coordinación y supervisión del uso adecuado de los equipos, servicios de alimentación, transporte, limpieza y centro de copiado, la ejecución oportuna del mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor	90% de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el cumplimiento de la LOSNCP, perfeccionamiento y capacitación del personal en Contratación Pública, planificación y control de la información de las áreas administrativas y Unidades de Negocio, implantar un sistema de Control Interno y procesos coherentes y sistematizado.	Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) Porcentaje de procesos declarados desiertos	100% de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA 90% de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) 8% de procesos declarados desiertos
		Incrementar la eficacia en el control de Inventarios MEDIANTE la implementación y definición de los procesos internos, planificación de la demanda, servicio, stock y el aprovisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, homologación, codificación y certificación de los bienes de CELEC EP.	Confiabilidad de Inventarios Enajenación de bienes	90% Confiabilidad de Inventarios 100% de Bienes enajenados
5	Departamento de Comunicación	Incrementar la eficiencia en la gestión de la comunicación externa e interna MEDIANTE la utilización de herramientas e implementación de procesos para desarrollar campañas publicitarias, publicaciones, capacitaciones y más actividades relacionadas.	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación	100% de cumplimiento del plan de comunicación

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de TICs	Incrementar el cumplimiento de niveles de servicio de TICs MEDIANTE la estandarización y mejora de la infraestructura tecnológica y de seguridad de información.	Porcentaje de cumplimiento de niveles de servicios	90% de cumplimiento de niveles de servicios
7	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión de la información financiera de la Corporación, MEDIANTE la Implementación de políticas, directrices y estándares para el registro y proceso de la información de las UDN y Matriz; consolidación de la información, optimización de recursos; fijación de tiempos de entrega, y utilización de las herramientas informáticas disponibles.	<p>MAT.- Tiempo de presentación de la información financiera requerida por las instancias de control</p> <p>Porcentaje de ejecución Física del POA de Jefatura Financiera</p> <p>Número de Revisiones realizadas de la información contable</p> <p>Porcentaje de ejecución presupuestaria - AOM matriz</p> <p>Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio</p>	<p>2 días para la presentación de la información financiera requerida por las instancias de control</p> <p>100% de ejecución Física del POA de Jefatura Financiera</p> <p>3 Revisiones realizadas de la información contable</p> <p>100% de ejecución presupuestaria - AOM matriz</p> <p>100% de ejecución presupuestaria - IGOS - Matriz</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Talento Humano MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de los subsistemas de Talento Humano	<p>Porcentaje de ejecución física del Plan Operativo Anual-POA</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales</p> <p>TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)</p> <p>TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)</p> <p>TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)</p>	<p>100% de Ejecución Física del POA</p> <p>4% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales</p> <p>54 % de rotación de nivel operativo</p> <p>2% de rotación de nivel directivo</p> <p>2% de rotación de nivel operativo</p>
		Incrementar el nivel de competencias y desempeño de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación y la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño.	<p>TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)</p> <p>Calificación Ponderada de Evaluación de Desempeño</p>	<p>100% de funcionarios capacitados</p> <p>70% Calificación Ponderada de Evaluación de Desempeño</p>
		Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Prevención de Riesgos Laborales basado en los requisitos del sistema de seguridad y salud laboral modelo Ecuador.	<p>Índice de Morbilidad</p> <p>Tasa de riesgos</p>	<p>3.42 Índice de Morbilidad</p> <p>2 días perdidos por accidente</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión procesal judicial MEDIANTE la atención oportuna de la conflictividad de las causas judiciales en manos de las Subgerencias Jurídicas de las Unidades de Negocio y de los Consultorios Jurídicos externos.	MAT.-Porcentaje de causas atendidos	100% de causas atendidos
		Incrementar la eficiencia en la gestión legal MEDIANTE la atención oportuna y acertada a los requerimientos efectuados por parte de los clientes internos y externos que incluye la mejora de los procesos.	MAT.- Porcentaje de trámites atendidos Porcentaje de atención de los trámites ingresados Porcentaje de contratos suscritos. Ejecución Física del POA de la Dirección Jurídica	100% de trámites atendidos 100% de atención de los trámites ingresados 100% de contratos suscritos. 100% de Ejecución Física del POA de la Dirección Jurídica
10	Departamento de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social	Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental MEDIANTE la consolidación, procesamiento y análisis de la información emitida por las Unidades de Negocio para el seguimiento y control de la gestión ambiental en los Proyectos y Centrales de Generación.	Número de informes mensuales del estado de la Gestión Ambiental de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General	1 informe mensual del estado de la Gestión Ambiental de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregado a la Gerencia General
		Incrementar la eficacia de la Gestión Social MEDIANTE la consolidación, procesamiento y análisis de la información emitida por las Unidades de Negocio para el seguimiento y control de la gestión social en las áreas de influencia de los Proyectos y Centrales de Generación.	Número de informes mensuales del estado de la Gestión Social de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General	1 informe mensuales del estado de la Gestión Social de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregado a la Gerencia General
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				https://www.celec.gob.ec/images/lotaip/2016/Comun/a4)Plan_Anual_Comp.pdf

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DR. JAVIER ZALAMEA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			javier.zalamea@celec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3700100 EXTENSIÓN 1971	