

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de Planificación Organizacional	Incrementar el desarrollo corporativo MEDIANTE un enfoque estratégico de la planificación, la definición, seguimiento de la ejecución y evaluación de resultados de los planes, programas y proyectos. Asegurar la recopilación, consolidación, análisis y presentación de la información para la toma de decisiones; y la generación de conocimiento Corporativo.	Índice de Gestión Estratégica ponderado	85%
			Cumplimiento del Plan Estratégico	85%
			Evaluación y Gestión de Inteligencia Corporativa en CELEC EP	100%
		Incrementar la eficiencia y la eficacia de la Corporación, MEDIANTE la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión por Procesos en CELEC EP	Número de subprocesos diseñados y documentados	12
			Número de subprocesos implementados	5
			Número de subprocesos automatizados	4
		Reducir los riesgos en activos críticos de la información de la corporación MEDIANTE la implementación de controles de seguridad de información, la elaboración e implementación de normativa, la sensibilización	Grado de madurez de seguridad de información	50.0%
			Incidentes resueltos	90.0%
			Cultura de seguridad de información	90.0%
		Incrementar el cumplimiento de los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de planificación, seguimiento, evaluación y el adecuado análisis de la gestión institucional con el oportuno uso de sistemas de información.	Porcentaje de evaluaciones de seguimiento y control a programas y proyectos estratégicos	100%
2	Dirección de Planificación de la Expansión	Incrementar la calidad de la planificación de la producción energética de corto y mediano plazo MEDIANTE la elaboración de escenarios de despachos económicos de generación eléctrica, basados en el crecimiento de la demanda y estimaciones hidrológicas para el año operativo.	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN ENERGÉTICA ANUAL DE CELEC EP	4
			Potencial de generación de electricidad con fuentes renovables no convencionales y complementarias a la hidroelectricidad	100%
		Incrementar la gestión comercial de la Corporación MEDIANTE el seguimiento de la recaudación de ingresos por venta y servicio de transporte de energía.	Índice de recaudación respecto al mes facturado	0.972
			Índice de recaudación del mes corriente	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Generación	Incrementar el seguimiento y control técnico económico del avance de los Proyectos de Generación Eléctrica en ejecución MEDIANTE la consolidación, procesamiento y seguimiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la realización de visitas técnicas a los proyectos.	Número de reporte del estado de los proyectos en ejecución a ser entregados a la Dirección de Generación	1
			Número de reportes de las visitas a los proyectos.	12
		Incrementar la eficiencia de la gestión de la Subdirección de Producción de CELEC EP MEDIANTE la implementación de planes estratégicos de operación y mantenimiento en las Centrales, seguimiento y control técnico de la operación y mantenimiento, la consolidación y procesamiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y	Reunión de Seguimiento de indicadores de Gestión de Centrales	40
			Número de informes mensuales del estado de la operación y mantenimiento a ser entregados a la Dirección de Generación	12
			Implementación y seguimiento periódico de acciones de mejora y optimización técnica de la operación y mantenimiento.	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE el establecimiento de mecanismos necesarios para proteger y conservar los bienes de la empresa, Planificación de los espacios físicos y materiales adecuados para sus funcionarios; la coordinación y supervisión del uso adecuado de los equipos, servicios de alimentación, transporte, limpieza y centro de copiado, la ejecución oportuna del mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor	100%
			Cumplimiento de entrega de información	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el cumplimiento de la LOSNCP, perfeccionamiento y capacitación del personal en Contratación Pública, planificación y control de la información de las áreas administrativas y Unidades de Negocio, implantar un sistema de Control Interno y procesos coherentes y sistematizado.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	100%
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	100%
			Porcentaje de procesos desiertos en el Portal Institucional de SERCOP.	8
Incrementar la eficacia en el control de Inventarios MEDIANTE la implementación y definición de los procesos internos, planificación de la demanda, servicio, stock y el provisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, homologación, codificación y certificación de los bienes de CELEC EP.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	100%		
5	Departamento de Comunicación	Incrementar la eficiencia en la gestión de la comunicación interna y externa MEDIANTE el uso adecuado de canales y herramientas para implementación de procesos para desarrollar campañas, publicaciones, monitoreo de medios, activaciones en redes sociales y más actividades relacionadas.	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de TICs	Incrementar el cumplimiento de niveles de servicio de TICs MEDIANTE la estandarización y mejora de la infraestructura tecnológica y de seguridad de información.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	99.5%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios	96.6%
7	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión de la información financiera de la Corporación, MEDIANTE la Implementación de políticas, directrices y estándares para el registro y proceso de la información de las UDN y Matriz; consolidación de la información, optimización de recursos; fijación de tiempos de entrega, y utilización de las herramientas informáticas disponibles.	Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros	90.0%
			Cumplimiento del cierre contable	100.0%
			Cumplimiento del cierre presupuestario	100.0%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	90.0%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	90.0%
8	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Talento Humano MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de los subsistemas de Talento Humano	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4.0%
			Clima laboral	75.0%
		Incrementar el nivel de competencias y desempeño de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación y la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	86
			Índice de Morbilidad	5
		Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Prevención de Riesgos Laborales basado en los requisitos del sistema de seguridad y salud laboral modelo Ecuador.	Tasa de riesgos	5
			Índice de Incidencia	20
9	Dirección Jurídica	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión procesal judicial y legal MEDIANTE la atención oportuna de la conflictividad de las causas judiciales en manos de las Subgerencias Jurídicas de las Unidades de Negocio y de los Consultorios Jurídicos externos, y de los requerimientos internos y externos.	Porcentaje de causas atendidos	100.0%
			Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	100.0%
			Porcentaje de contratos suscritos.	100.0%
			Porcentaje de informes CGE aprobados	100.0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Departamento de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social	Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental MEDIANTE la consolidación, procesamiento y análisis de la información emitida por las Unidades de Negocio para el seguimiento y control de la gestión ambiental en los proyectos, centrales y demás infraestructura de generación y transmisión eléctrica.	Número de informes trimestrales del estado de la Gestión Ambiental de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General	1
		Incrementar la eficacia de la Gestión Social MEDIANTE la consolidación, procesamiento y análisis de la información emitida por las Unidades de Negocio para el seguimiento y control de la gestión social en las áreas de influencia de los proyectos, centrales y demás infraestructura de generación y transmisión eléctrica.	Número de informes trimestrales del estado de la Gestión Social de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte de GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ROQUE VÁSQUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			roque.vasquez@celec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3700190 ext. 1972	