

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de Planificación Organizacional | Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional de la Corporación MEDIANTE un enfoque estratégico de la planificación, enmarcado en la formulación, ejecución, seguimiento y control de resultados de los planes, programas y proyectos; aplicando las mejores prácticas de gobierno de datos. | Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR | 100% |
| | | | Índice de Gestión de Proyectos (IGOP) | 90,0% |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 80,0% |
| | | | Evolución de la Gestión del dato en la Corporación | 100% |
| | | Reducir los riesgos en activos críticos de la información de la corporación MEDIANTE la implementación de controles de seguridad de información, la elaboración e implementación de normativa, la sensibilización del SGSI y la gestión de incidentes de Seguridad de Información. | Grado de madurez de seguridad de información | 10% |
| | | | Gestión de incidentes de seguridad de información | 91,0% |
| | | | Cultura de seguridad de información | 95,0% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la dirección de proyectos de la Corporación, MEDIANTE el desarrollo, implementación, control y mejora del uso de la metodología y procesos de gestión de proyectos basados en buenas prácticas reconocidas internacionalmente. | Porcentaje de implementación de la metodología de Gestión de Proyectos | 60,0% |
| | | | Porcentaje de evaluaciones de seguimiento y control de cumplimiento a programas y proyectos | 80,0% |
| | | Incrementar la eficiencia y la eficacia de la Corporación MEDIANTE la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión por Procesos en CELEC EP | Número de subprocesos diseñados y documentados | 4 |
| | | | Porcentaje de procesos corporativos implementados | 2 |
| EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 8 | | | |
| | | EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 77% | |
| 2 | Dirección de Planificación de la Expansión | Incrementar la calidad de la planificación de la producción energética de corto y mediano plazo MEDIANTE la elaboración de escenarios de despachos económicos de generación eléctrica, basados en el crecimiento de la demanda y estimaciones hidrológicas para el año operativo. | Informe de seguimiento a la planificación energética anual de CELEC EP | 4 |
| | | Incrementar el número de potenciales proyectos de generación eléctrica MEDIANTE la identificación de fuentes de energías renovables no convencionales y su potencial técnicamente aprovechable para aportar a la diversificación y sostenibilidad de la matriz de generación eléctrica del Ecuador | Potencial de generación de electricidad con fuentes renovables no convencionales y complementarias a la hidroelectricidad | 90 |
| | | Incrementar la gestión comercial de la Corporación MEDIANTE el seguimiento de la recaudación de ingresos por venta y servicio de transporte de energía. | Índice de recaudación de la facturación de compraventa y transporte de energía | 98,60% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|---|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Generación | Mantener el seguimiento y control técnico económico del avance de los Proyectos de Generación Eléctrica en ejecución MEDIANTE la consolidación, procesamiento y seguimiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la realización de visitas técnicas a los proyectos | Número de reporte del estado de los proyectos en ejecución a ser entregados a la Dirección de Generación | 1 |
| | | | Número de reportes de las visitas a los proyectos. | 12 |
| | | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Subdirección de Producción de CELEC EP MEDIANTE la implementación del plan estratégico de gestión de mantenimiento corporativo, seguimiento y control técnico de la operación y mantenimiento, la consolidación y procesamiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la implementación del sistema de Gestión de Activos Físicos sobre la base de la Norma ISO 55001. | Número de informes mensuales del estado de la operación y mantenimiento a ser entregados a la Dirección de Generación. | 12 |
| | | | Reunión de Seguimiento de indicadores de Gestión de Centrales | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Administrativa | Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE el establecimiento de los mecanismos necesarios para la planificación, uso y mantenimiento de espacios físicos, vehículos y mobiliario de oficinas, así como la gestión de los servicios de apoyo de alimentación, transporte, limpieza, seguridad y documentación. | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor | 90% |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales | 95% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el cumplimiento de la LOSNCP, perfeccionamiento y capacitación del personal en Contratación Pública, planificación y control de la información de las áreas administrativas y Unidades de Negocio, implantar un sistema de Control Interno y procesos coherentes y sistematizado | Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación | 100% |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación en gestión | 100% |
| 5 | Departamento de Comunicación | Incrementar la eficacia en el control de Inventarios MEDIANTE la implementación y definición de los procesos internos, planificación de la demanda, servicio, stock y el aprovisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, homologación, codificación y certificación de los bienes de CELEC EP. | Porcentaje de chatarrización de bienes. | 100% |
| | | | Incrementar la eficiencia en la gestión de la comunicación interna y externa MEDIANTE el uso adecuado de canales y herramientas para implementación de procesos para desarrollar campañas, publicaciones, monitoreo de medios, activaciones en medios online y más actividades relacionadas. | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
|-----|---|--|--|--|-------|
| 6 | Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de TICs | Incrementar el cumplimiento de niveles de servicio de TICs MEDIANTE la estandarización y mejora de la infraestructura tecnológica y de seguridad de información. | Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo | 96,00% | |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los servicios | 99,87% | |
| 7 | Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la gestión de la información financiera de la Corporación, MEDIANTE la Implementación de políticas, directrices y estándares para el registro y proceso de la información de las UDN y Matriz; consolidación de la información, optimización de recursos; fijación de tiempos de entrega, y utilización de las herramientas informáticas disponibles. | Cumplimiento a las recomendaciones de auditoría relacionadas con los estados financieros | 90% | |
| | | | Cumplimiento del cierre contable | 100% | |
| | | | Cumplimiento del cierre presupuestario | 100% | |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM | 100% | |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% | |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio | 100% | |
| 8 | Dirección Administrativa Financiera/Subdirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Talento Humano MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de los subsistemas de Talento Humano | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | 4,0% | |
| | | | Incrementar el nivel de competencias y desempeño de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación y la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño. | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | 145,0 |
| | | Cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral | | 80,0% | |
| | | Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Prevención de Riesgos Laborales basado en los requisitos del sistema de seguridad y salud laboral vigente por la ley. | | Índice de Morbilidad | 4,4% |
| | | | | Índice de Incidencia | 5,0% |
| | | Tasa de riesgos | 5,9% | | |
| 9 | Dirección Jurídica | Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión procesal judicial y legal MEDIANTE la atención oportuna de la conflictividad de las causas judiciales en manos de las Subgerencias Jurídicas de las Unidades de Negocio y de los Consultorios Jurídicos externos y de los requerimientos internos y externos. | Porcentaje de causas atendidos | 100% | |
| | | | Porcentaje de contratos suscritos. | 100% | |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. | 100% | |
| | | | Porcentaje de informes CGE aprobados | 100% | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| 10 | Departamento de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social | Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental MEDIANTE el mejoramiento en el direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y control de la gestión ambiental en las Unidades de Negocio. | Número de informes trimestrales del estado de la Gestión Ambiental de los proyectos, centrales y demás infraestructura de generación y transmisión eléctrica a ser entregados a la Gerencia General | 4 |
| | | Incrementar la eficacia de la Gestión Social MEDIANTE el mejoramiento en el direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y control de la gestión social en las Unidades de Negocio. | Número de informes trimestrales del estado de la Gestión Social de los Proyectos y Centrales de Generación a ser entregados a la Gerencia General | 4 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | REPORTE GPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/09/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Roque Vásquez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | roque.vasquez@celec.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 3700190 ext. 1972 | |