

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
PESANTEZ DIAZ FREDDY GONZALO	ESPECIALISTA DE PRODUCCIÓN	23/02/2021	24/02/2021	PLANIFICAR COORDINADAMENTE EN CONJUNTO CON LA UN RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PH TOACHI PILATON LAS ACCIONES NECESARIAS, TANTO INTERNAS COMO CON ENTIDADES EXTERNAS, QUE	Informe	92,00
PEÑAFIEL ENCALADA LENIN OSWALDO	ESPECIALISTA DE PROYECTOS	23/02/2021	24/02/2021	PLANIFICAR COORDINADAMENTE EN CONJUNTO CON LA UN RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PH TOACHI PILATON LAS ACCIONES NECESARIAS, TANTO INTERNAS COMO CON ENTIDADES EXTERNAS, QUE	Informe	92,00
LUZURIAGA HERMIDA GUSTAVO ADOLFO	ESPECIALISTA DE PROYECTOS	24/02/2021	26/02/2021	ATENDER REUNIONES CON HYDROCHINA Y ADMINSTRADOR DE CONTRATO, FECHAS EN LAS CUALES TAMBIÉN SE REALIZARÁ LA VISITA DE CAMPO CORRESPONDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS COMO	Informe	172,00
CORDERO ROMO JUAN PABLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	24/02/2021	26/02/2021	MOVILIZACIÓN DE EL ING. GUSTAVO LUZURIAGA A LA CENTRAL DELSITANISAGUA	Informe	172,00
VARGAS CISNEROS MARY CARMEN	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA 7 TICS	02/03/2021	05/03/2021	INSPECCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE REDES DE COMUNICACIONES, REDES SCADA Y EQUIPOS, DISTANCIAS, RACKS DE COMUNICACIÓN, ETC, EN LAS CENTRALES DE	Informe	267,00
SANCHEZ JARAMILLO DANIELA ELIZABETH	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	02/03/2021	04/03/2021	ENTREGA A LA ING. JHANIRA ORELLANA DE ARCHIVOS E INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA GESTION REALIZADA EN MI ENCARGO COMO ASISTENTE DE TALENTO HUMANO, REVISIÓN	Informe	242,00
TAPIA CARREÑO DARWIN PAUL	ESPECIALISTA DE SALUD OCUPACIONAL	02/03/2021	04/03/2021	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LAS OFICINAS DE QUITO.	Informe	242,00
ABAD LEON FABIAN RAMIRO	DIRECTOR JURÍDICO	03/03/2021	06/03/2021	MANTENER REUNIONES CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE QUITO Y CUENCA, RECIBIR POR PARTE DEL SECRETARIO GENERAL SALIENTE LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE A LA	Informe	482,00
MACIAS TAPIA MARTHA KATIUSKA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA 7	03/03/2021	06/03/2021	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR JURÍDICO EL EQUIPO DE TRABAJO DE QUITO SE TRASLADA A LA CIUDAD DE CUENCA PARA MANTENER REUNIONES EN CONJUNTO, ASÍ COMO TAMBIÉN RECIBIR PARTE DE LA	Informe	332,00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
SUAREZ ISABEL ROSARIO	ESPECIALISTA DE GERENCIA GENERAL	03/03/2021	06/03/2021	COLABORAR CON LA DRA. MAGALI FRIAS, SECRETARIA GENERAL DE CELEC EP EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA COMO DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE CELEC EP.	Informe	332,00
FRIAS GUEVARA IRENE MAGALI	SECRETARIA GENERAL (E)	03/03/2021	06/03/2021	MANTENER REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL SALIENTE Y REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS DIRECTORIOS DE CELEC EP Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN TANTO	Informe	422,00
GALEAS SALAZAR MONSERRATTE DEL ROCIO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO (S)	03/03/2021	06/03/2021	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR JURÍDICO SE TRASLADA EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA CIUDAD DE QUITO A LA CIUDAD DE CUENCA PARA MANTENER REUNIONES EN CONJUNTO, ASÍ COMO TAMBIÉN ATENDER TEMAS	Informe	422,00
CALVOPÍÑA TAPIA OLGER DE JESUS	SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN	04/03/2021	06/03/2021	COBERTURA INFORMATIVA DE LAS ACTIVIDADES DE DESALOJO DE SEDIMENTOS DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA MANDURIACU	Informe	272,00
UQUILLAS VALLEJO ANGEL GONZALO	GERENTE GENERAL	04/03/2021	05/03/2021	VISITA TÉCNICA CENTRAL CONZALO ZEVALLOS Y REUNIONES CON LA GERENCIA DE LA UNIDAD DE NEGOCIO ELECTROGUAYAS.	Informe	142,00
GALEAS SALAZAR MONSERRATTE DEL ROCIO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO (S)	08/03/2021	10/03/2021	ASISTIR A LA AUDIENCIA DIFERIDA PARA EL 09-03-2021 EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO, DENTRO DEL JUICIO DE PLIEGO DE PETICIONES Nº MDT-DRTSPP-2019-1456-E., INTERPUESTO POR CETRA CELEC, A CARGO	Informe	262,00
VARGAS CISNEROS MARY CARMEN	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA 7 TICS	11/03/2021	13/03/2021	VERIFICACIONES ADICIONALES EN LAS REDES DE LAS CENTRALES ADMINISTRADAS POR LA UN HIDROAGOYÁN, MONITOREO ON LINE EN LA CENTRAL AGOYÁN, PARA VERIFICAR EL ALCANCE DEL MONITOREO Y	Informe	172,00
CHARRO JOSE ELIAS	AUDITOR INTERNO 3	15/03/2021	19/03/2021	CONSTATAción Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS REPUESTOS ADQUIRIDOS EN LOS DOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LAS SUBESTACIONES MOLINOS Y POLICENTRO	Informe	222,00
UQUILLAS VALLEJO ANGEL GONZALO	GERENTE GENERAL	15/03/2021	17/03/2021	REUNIONES Y VISITA TÉCNICA UNIDAD DE NEGOCIO TERMOMANABI Y VISITA TÉCNICA PROYECTO EL AROMO.	Informe	272,00
MATA FONSECA HOLGER DAVID	ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	15/03/2021	19/03/2021	SOPORTE EN SITIO A LA UNIDAD DE NEGOCIO TERMOMANABI, E INSPECCIÓN FÍSICA DE LAS BODEGAS Y SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN RELACIONADO CON LA CONSULTORÍA DEL DIAGNÓSTICO DE	Informe	422,00
BASANTES MONTOYA CARLOS JULIO	JEFE DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (E)	15/03/2021	17/03/2021	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA AUDITORÍA INTERNA	Informe	302,00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
VINTIMILLA SANCHEZ MARCELO JAVIER	AUDITOR INTERNO DE APOYO 1	18/03/2021	19/03/2021	CONSTATAción Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS REPUESTOS ADQUIRIDOS EN LOS DOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN POLICENTRO.	Informe	92,00
NIEVES BARRERA KATHERIN ELVIRA	ESPECIALISTA JURIDICO	18/03/2021	18/03/2021	REVISIÓN EN UNIDAD JUDICIAL DE LA NIÑEZ EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DEL EXPEDIENTE DE LA ACCIÓN DE PROTECCIÓN CETRA CELEC (APELACIÓN).	Informe	12,00
CORDERO ROMO JUAN PABLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	18/03/2021	18/03/2021	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL DE COMUNICACIÓN ING ESTEBAN PARRA Y ING. PAMELA BERNAL A MACHALA	Informe	12,00
BACUILIMA CHUQUI JULIO LEONARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	18/03/2021	18/03/2021	TRASLADO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, CON LA DRA. KATHERIN NIEVES	Informe	12,00
SERRANO PICON PAUL ANDRES	SUBDIRECTOR JURIDICO €	08/03/2021	10/03/2021	ASISTIR A LA AUDIENCIA DIFERIDA PARA EL 09-03-2021 EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO, DENTRO DEL JUICIO DE PLIEGO DE PETICIONES NO. MDT-DRTSPP-219-1456-E, INTERPUESTO POR CETRA CELEC A CARGO	Informe	247,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				5.710,00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	REPORTE DE GASTOS
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0,00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				5.710,00		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/04/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):				SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):				GIANNI DANILO BEDÓN MOLINA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				gianni.bedon@celec.gob.ec		