

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional de la Corporación MEDIANTE un enfoque estratégico de la planificación, enmarcado en la formulación, ejecución, seguimiento y control de resultados de los elementos orientadores; aplicando las mejores prácticas de gobierno de datos.	Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR	100%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	100%
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora	100%
			Índice de Gestión Estratégica (IGE)	88%
		Reducir los riesgos en activos de información críticos de la corporación MEDIANTE la implementación de controles de seguridad de información, la elaboración e implementación de normativa, la sensibilización del SGSI y la gestión de incidentes de Seguridad de Información.	Grado de madurez de seguridad de información	100%
			Grado de madurez de seguridad de información (riesgos)	25%
		Incrementar la eficiencia y la eficacia de la Corporación MEDIANTE la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión por Procesos en CELEC EP	Porcentaje de Implementación de procesos corporativos	94%
			Número de procesos corporativos diseñados, documentados y aprobados	6
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de proyectos de la Corporación MEDIANTE seguimiento de la implementación de la Metodología de gestión de proyectos; Capacitación en temas relacionados a Gestión de Proyectos al personal de CELEC EP involucrado en proyectos; seguimiento y control del portafolio corporativo de proyectos; integración de los sistemas de gestión de proyectos; automatización en la generación de indicadores y reportes de gestión de proyectos; implementación de flujos de trabajo para la generación y aprobación de documentos relacionados a la gestión de proyectos	Índice de Gestión de Proyectos (IGOP)	92
			Porcentaje de implementación de la metodología de Gestión de Proyectos	92%
Porcentaje de Desempeño del Avance Físico de los Proyectos de la Corporación	92%			
2	Dirección de Planificación de la Expansión	Incrementar la gestión comercial de la Corporación MEDIANTE el seguimiento de la recaudación de ingresos por venta y servicio de transporte de energía.	Índice de recaudación de la facturación de compraventa y transporte de energía	92%
			Índice trimestral de recaudación de la facturación de compraventa y transporte de energía	92%
		Incrementar la calidad de la planificación de la producción energética de mediano plazo MEDIANTE la elaboración de escenarios de despachos económicos de generación eléctrica, basados en el crecimiento de la demanda y estimaciones hidrológicas para el año operativo.	Número de Informes de seguimiento a la planificación energética anual de CELEC EP	4
		Incrementar el Inventario de Recursos Energéticos de CELEC EP MEDIANTE la identificación de fuentes de energías renovables y su potencial técnicamente aprovechable, para aportar a la diversificación y sostenibilidad de la matriz de generación eléctrica renovable del Ecuador	Número de Informes de seguimiento al inventario de recursos energéticos de CELEC EP con fuentes renovables	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Generación	Mantener el seguimiento y control técnico económico del avance de los Proyectos de Generación Eléctrica en ejecución MEDIANTE la consolidación, procesamiento y seguimiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la realización de visitas técnicas a los proyectos.	Número de informes consolidados de seguimiento del avance de los proyectos asignados a la Subdirección de Proyectos	12
			Porcentaje de ejecución de reuniones de seguimiento al avance de proyectos	100%
		Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión de Producción de CELEC EP MEDIANTE la implementación del plan estratégico de gestión de mantenimiento corporativo, seguimiento y control técnico de la operación y mantenimiento.	Enalización a facturación, por Indisponibilidad.	53,970,027.71
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE el establecimiento de los mecanismos necesarios para la planificación, uso y mantenimiento de espacios físicos, vehículos y mobiliario de oficinas, así como la gestión de los servicios de apoyo de alimentación, transporte, limpieza, seguridad y documentación.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del parque automotor	95%
			Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	97%
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el cumplimiento de la LOSNCP, perfeccionamiento y capacitación del personal en Contratación Pública, planificación y control de la información de las áreas administrativas y Unidades de Negocio, implantar un sistema de Control Interno y procesos coherentes y sistematizado.	Porcentaje de procesos de contratación adjudicados en el SOCE	100%
			Porcentaje de Procesos de Contratación en Gestión	100%
			Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	100%
			Número de procesos corporativos diseñados, documentados y aprobados	3
		Incrementar la eficacia en el control de Inventarios MEDIANTE la implementación y definición de los procesos internos, planificación de la demanda, servicio, stock y el aprovisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, homologación, codificación y certificación de los bienes de CELEC EP.	Porcentaje de enajenación de bienes.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Departamento de Comunicación	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Comunicación Corporativa, interna y externa, MEDIANTE la adecuada implementación de acciones de comunicación estratégica.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna	100%
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	98%
			Impacto positivo en medios de comunicación	83%
6	Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de TICs	Incrementar el cumplimiento de niveles de servicio de TICs MEDIANTE la estandarización y mejora de la plataforma tecnológica	Porcentaje de casos solventados dentro del SLA	93%
			Índice de disponibilidad de los servicios	98%
7	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión de la información financiera de la Corporación, MEDIANTE la Implementación de políticas, directrices y estándares para el registro y proceso de la información de las UDN y Matriz; consolidación de la información, optimización de recursos; fijación de tiempos de entrega, y utilización de las herramientas informáticas disponibles	Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Total	100%
			Margen EBITDA	29%
			Porcentaje de respuestas a informes CGE aprobados	100%
			Número de procesos corporativos diseñados, documentados y aprobados	3
			Cumplimiento del cierre contable	100%
			Cumplimiento del cierre presupuestario	100%
Porcentaje de Implementación de procesos corporativos	94%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección Administrativa Financiera/Subdirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4%
		Incrementar el nivel de competencias y desempeño de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación y la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de capacitación	85%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral	100%
		Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Prevención de Riesgos Laborales basado en los requisitos del sistema de seguridad y salud laboral vigente por la ley	Índice de Morbilidad	1%
			Tasa de riesgos	1%
9	Dirección Jurídica	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión procesal judicial y legal MEDIANTE la atención oportuna de la conflictividad de las causas judiciales en manos de las Subgerencias Jurídicas de las Unidades de Negocio y de los Consultorios Jurídicos externos y de los requerimientos internos y externos.	Porcentaje de causas atendidos	100%
			Porcentaje de contratos suscritos.	100%
			Porcentaje de trámites atendidos oportunamente.	100%
			Porcentaje de Audiencias atendidas	100%
10	Departamento de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social	Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental y Social MEDIANTE el mejoramiento en el direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y control de la gestión ambiental y social en las Unidades de Negocio.	Número de informes trimestrales del estado de la Gestión Ambiental y Social de los proyectos, centrales y demás infraestructura de generación y transmisión eléctrica a ser entregados a la Dirección Gestión Estratégica	4
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			REPORTE GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Italo Germán Chicaiza Chicaiza	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			italo.chicaiza@celec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3700190	