

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Gestión Estratégica | Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional de la Corporación MEDIANTE un enfoque estratégico de la planificación, enmarcado en la formulación, ejecución, seguimiento y control de resultados de los elementos orientadores; aplicando las mejores prácticas de gobierno de datos. | Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora | 100% |
| | | | Índice de Gestión Estratégica (IGE) | 88% |
| | | Reducir los riesgos en activos de información críticos de la corporación MEDIANTE la implementación de controles de seguridad de información, la elaboración e implementación de normativa, la sensibilización del SGSI y la gestión de incidentes de Seguridad de Información. | Grado de madurez de seguridad de información | 100% |
| | | | Grado de madurez de seguridad de información (riesgos) | 25% |
| | | Incrementar la eficiencia y la eficacia de la Corporación MEDIANTE la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión por Procesos en CELEC EP | Porcentaje de Implementación de procesos corporativos | 94% |
| | | | Número de procesos corporativos diseñados, documentados y aprobados | 6 |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de proyectos de la Corporación MEDIANTE seguimiento de la implementación de la Metodología de gestión de proyectos; Capacitación en temas relacionados a Gestión de Proyectos al personal de CELEC EP involucrado en proyectos; seguimiento y control del portafolio corporativo de proyectos; integración de los sistemas de gestión de proyectos; automatización en la generación de indicadores y reportes de gestión de proyectos; implementación de flujos de trabajo para la generación y aprobación de documentos relacionados a la gestión de proyectos | Índice de Gestión de Proyectos (IGOP) | 92 |
| | | | Porcentaje de implementación de la metodología de Gestión de Proyectos | 92% |
| | | | Porcentaje de Desempeño del Avance Físico de los Proyectos de la Corporación | 92% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|--------------------|
| 2 | Dirección de Planificación de la Expansión | Incrementar la gestión comercial de la Corporación MEDIANTE el seguimiento de la recaudación de ingresos por venta y servicio de transporte de energía. | Índice de recaudación de la facturación de compraventa y transporte de energía | 92% |
| | | | Índice trimestral de recaudación de la facturación de compraventa y transporte de energía | 92% |
| | | Incrementar la calidad de la planificación de la producción energética de mediano plazo MEDIANTE la elaboración de escenarios de despachos económicos de generación eléctrica, basados en el crecimiento de la demanda y estimaciones hidrológicas para el año operativo. | Número de Informes de seguimiento a la planificación energética anual de CELEC EP | 4 |
| | | Incrementar el Inventario de Recursos Energéticos de CELEC EP MEDIANTE la identificación de fuentes de energías renovables y su potencial técnicamente aprovechable, para aportar a la diversificación y sostenibilidad de la matriz de generación eléctrica renovable del Ecuador | Número de Informes de seguimiento al inventario de recursos energéticos de CELEC EP con fuentes renovables | 2 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Generación | Mantener el seguimiento y control técnico económico del avance de los Proyectos de Generación Eléctrica en ejecución MEDIANTE la consolidación, procesamiento y seguimiento de la información emitida por las Unidades de Negocio y la realización de visitas técnicas a los proyectos. | Número de informes consolidados de seguimiento del avance de los proyectos asignados a la Subdirección de Proyectos | 12 |
| | | | Porcentaje de ejecución de reuniones de seguimiento al avance de proyectos | 100% |
| | | Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión de Producción de CELEC EP MEDIANTE la implementación del plan estratégico de gestión de mantenimiento corporativo, seguimiento y control técnico de la operación y mantenimiento. | Penalización a facturación, por Indisponibilidad. | 53,970,027.71 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Administrativa | Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE el establecimiento de los mecanismos necesarios para la planificación, uso y mantenimiento de espacios físicos, vehículos y mobiliario de oficinas, así como la gestión de los servicios de apoyo de alimentación, transporte, limpieza, seguridad y documentación. | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del parque automotor | 95% |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales | 97% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Adquisiciones MEDIANTE el cumplimiento de la LOSNCP, perfeccionamiento y capacitación del personal en Contratación Pública, planificación y control de la información de las áreas administrativas y Unidades de Negocio, implantar un sistema de Control Interno y procesos coherentes y sistematizado. | Porcentaje de procesos de contratación adjudicados en el SOCE | 100% |
| | | | Porcentaje de Procesos de Contratación en Gestión | 100% |
| | | | Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) | 100% |
| | | | Número de procesos corporativos diseñados, documentados y aprobados | 3 |
| Porcentaje de Implementación de procesos corporativos | 94% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--------------------|
| | | Incrementar la eficacia en el control de Inventarios MEDIANTE la implementación y definición de los procesos internos, planificación de la demanda, servicio, stock y el aprovisionamiento de suministros, la identificación, registro, actualización, homologación, codificación y certificación de los bienes de CELEC EP. | Porcentaje de enajenación de bienes. | 100% |
| 5 | Departamento de Comunicación | Incrementar la eficiencia en la gestión de la Comunicación Corporativa, interna y externa, MEDIANTE la adecuada implementación de acciones de comunicación estratégica. | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa | 98% |
| | | | Impacto positivo en medios de comunicación | 83% |
| 6 | Dirección de Gestión Estratégica/ Subdirección de TICs | Incrementar el cumplimiento de niveles de servicio de TICs MEDIANTE la estandarización y mejora de la plataforma tecnológica | Porcentaje de casos solventados dentro del SLA | 93% |
| | | | Índice de disponibilidad de los servicios | 98% |
| 7 | Dirección Administrativa Financiera/Subdirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la gestión de la información financiera de la Corporación, MEDIANTE la Implementación de políticas, directrices y estándares para el registro y proceso de la información de las UDN y Matriz; consolidación de la información, optimización de recursos; fijación de tiempos de entrega, y utilización de las herramientas informáticas disponibles | Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM | 100% |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio | 100% |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Total | 100% |
| | | | Margen EBITDA | 29% |
| | | | Porcentaje de respuestas a informes CGE aprobados | 100% |
| | | | Número de procesos corporativos diseñados, documentados y aprobados | 3 |
| | | | Cumplimiento del cierre contable | 100% |
| | | | Cumplimiento del cierre presupuestario | 100% |
| Porcentaje de Implementación de procesos corporativos | 94% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|--------------------|
| 8 | Dirección Administrativa Financiera/Subdirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 4% |
| | | Incrementar el nivel de competencias y desempeño de Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento de un programa de capacitación y la ejecución de un modelo de evaluación de desempeño. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de capacitación | 85% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejora del Clima laboral | 100% |
| | | Incrementar la eficiencia en la Gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Prevención de Riesgos Laborales basado en los requisitos del sistema de seguridad y salud laboral vigente por la ley | Índice de Morbilidad | 1% |
| | | | Tasa de riesgos | 1% |
| 9 | Dirección Jurídica | Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión procesal judicial y legal MEDIANTE la atención oportuna de la conflictividad de las causas judiciales en manos de las Subgerencias Jurídicas de las Unidades de Negocio y de los Consultorios Jurídicos externos y de los requerimientos internos y externos. | Porcentaje de causas atendidos | 100% |
| | | | Porcentaje de contratos suscritos. | 100% |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos oportunamente. | 100% |
| | | | Porcentaje de Audiencias atendidas | 100% |
| 10 | Departamento de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social | Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental y Social MEDIANTE el mejoramiento en el direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y control de la gestión ambiental y social en las Unidades de Negocio. | Número de informes trimestrales del estado de la Gestión Ambiental y Social de los proyectos, centrales y demás infraestructura de generación y transmisión eléctrica a ser entregados a la Dirección Gestión Estratégica | 4 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | REPORTE GPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Italo Germán Chicaiza Chicaiza | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | italo.chicaiza@celec.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 3700190 | |