

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
MANUAL DE CALIDAD	SGI-422-MC-001	10/07/2014	Manual de Calidad
MANUAL DE FUNCIONES	AI-551-FR-0001	20/08/2013	Manual de Funciones
PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS	EA-ARF-GRF-PR-01	02/05/2016	Control de la Ejecución de Contratos
PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	TH-PR-E1-002	24/09/2015	Procedimiento de Selección, Contratación e Inducción de Personal
PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	CM-553-PR-001	12/09/2014	Comunicación Interna y Externa
PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS OBRAS Y CONSULTORÍAS	AL-741-PR-AD01	08/10/2014	Procedimiento de Adquisiciones
PROCEDIMIENTO GENERAL PARA MANTENIMIENTO DE LA PLANTA	PE-751-PR-DM01	09/12/2011	Procedimiento de Mantenimiento de Planta
PROCEDIMIENTO ARRANQUE UNIDAD	PE-751-PR-UA01	29/04/2011	Procedimiento de Arranque de Unidad
PROCEDIMIENTO PARADA UNIDAD	PE-751-PR-UP01	29/04/2011	Procedimiento Parada de Unidad
PROCEDIMIENTO ELABORAR DOCUMENTOS	SIG-423-PR-0001	04/12/2013	Procedimiento de Elaboración de Documentos
PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA	SGI-PR-E1-004	11/08/2015	Procedimiento de Auditoría Interna
PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARACIÓN LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SGI-823-PR-001	11/08/2015	Procedimiento para Declaración de Licitaje
PROCEDIMIENTO ACCION CORRECTIVA	SGI-PR-E1-006	11/08/2015	Acción Correctiva
PROCEDIMIENTO ACCION PREVENTIVA	SGI-PR-E1-007	11/08/2015	Acción Preventiva
Detalle correspondiente a la reserva de información			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SUBGERENCIA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Laura Vásquez P.		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	laura.vasquez@celec.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2700-220 EXTENSIÓN 186		