

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| MANUAL DE CALIDAD | SGI-422-MC-001 | 10/07/2014 | Manual de Calidad |
| MANUAL DE FUNCIONES | AI-551-FR-0001 | 20/08/2013 | Manual de Funciones |
| PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS | EA-ARF-GRF-PR-01 | 02/05/2016 | Control de la Ejecución de Contratos |
| PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL | TH-PR-E1-002 | 24/09/2015 | Procedimiento de Selección, Contratación e Inducción de Personal |
| PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA | CM-553-PR-001 | 12/09/2014 | Comunicación Interna y Externa |
| PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS OBRAS Y CONSULTORÍAS | AL-741-PR-AD01 | 08/10/2014 | Procedimiento de Adquisiciones |
| PROCEDIMIENTO GENERAL PARA MANTENIMIENTO DE LA PLANTA | PE-751-PR-DM01 | 09/12/2011 | Procedimiento de Mantenimiento de Planta |
| PROCEDIMIENTO ARRANQUE UNIDAD | PE-751-PR-UA01 | 29/04/2011 | Procedimiento de Arranque de Unidad |
| PROCEDIMIENTO PARADA UNIDAD | PE-751-PR-UP01 | 29/04/2011 | Procedimiento Parada de Unidad |
| PROCEDIMIENTO ELABORAR DOCUMENTOS | SIG-423-PR-0001 | 04/12/2013 | Procedimiento de Elaboración de Documentos |
| PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA | SIG-PR-E1-004 | 11/08/2015 | Procedimiento de Auditoría Interna |
| PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARACIÓN LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | SIG-823-PR-001 | 11/08/2015 | Procedimiento para Declaración de Lotaip |
| PROCEDIMIENTO ACCION CORRECTIVA | SIG-PR-E1-006 | 11/08/2015 | Acción Correctiva |
| PROCEDIMIENTO ACCION PREVENTIVA | SIG-PR-E1-007 | 11/08/2015 | Acción Preventiva |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/11/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SUBGERENCIA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Laura Vásquez P. | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | laura.vasquez@celec.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 2700-220 EXTENSIÓN 186 | | |