

M15.P01.S02-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano								
M15 Gestión de Talento Humano								
P01 Gestión de la vinculación del talento humano								
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción								
Versión: 1.0								Página:1 de 1

PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE								
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos
								Instrucción Formal
1	ASISTENTE ADM 5 ASISTENTE ADMINISTRATIVO P.S.S. 0024-2025	Provisional	Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas.	810.00	JEFATURA PROGRAMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CALIDAD	Km. 1.5 vía a Bajo Alto.	EL GUABO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Biblioteconomía, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; Ciencias del medio ambiente; Recursos naturales renovables; Economía; Agroindustria; Seguridad Industrial; Producción industrial; Psicología; Negocios Internacionales; Contabilidad y Finanzas o carreras afines en función de la formación. Alternativa 1: 2 años en cargos similares. Alternativa 2: 3 años En cargos de Ayudantes / Auxiliares

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional (título universitario o registro SENESCYT), experiencia laboral (certificados de trabajo bajo relación de dependencia debidamente suscritos; en caso que la experiencia corresponda a trabajos por asesoria, consultoría o servicios profesionales, deberán adjuntar Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados, además sus respaldos de hoja de vida ,en formato PDF un solo archivo, hasta las 16:30 del día 04 de diciembre de 2025 , al correo electrónico tgm.thhh@celec.gob.ec indicando en el ASUNTO

Apellidos y Nombres, el código al puesto que están postulando, de la siguiente manera: **APELLIDO APELLIDO NOMBRE NOMBRE / PSS 0024-2025.**

Solamente se considerará a los postulantes que cumplen con el formato establecido para el ASUNTO en el correo de postulación.

De manera paralela y OBLIGATORIA se deberá llenar el formulario en el siguiente LINK: <https://forms.cloud.microsoft/r/x80D604M96>

Serán considerados en el Proceso de Selección simple únicamente los candidatos que cumplen los requisitos e indicaciones anteriormente establecidas, envío de correo y haber llenado el formulario correspondiente.