

**PROCESOS DE SELECCIÓN SIMPLE**

Lugar y fecha de la convocatoria: Bajo Alto 14 de mayo de 2026

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	ASISTENTE ADM 6 / ASISTENTE DE ADQUISICIONES P.S.S. 002- 2026	Provisional	Apoyar en la realización de los procesos de adquisición y contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicio, incluido los de consultoría de bienes, servicios, obras y consultorías.	990,00	JEFATURA ADMINISTRATIVA	Km. 1,5 vía a Bajo Alto.	EL GUABO	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado Mínimo 4 semestres Administración de Empresas, Economía, o Jurisprudencia; o carreras afines en función de la formación	Alternativa 1: 2 años En cargos similares Alternativa 2: 3 años En cargos de Ayudantes/ auxiliares
1	ESPECIALISTA ADM 2 / ESPECIALISTA DE TALENTO HUMANO P.S.S. 003- 2026	Provisional	Realizar y monitorear las actividades de los procesos y subprocesos de talento humano.	1575,00	JEFATURA ADMINISTRATIVA	Km. 1,5 vía a Bajo Alto.	EL GUABO	Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales Mínimo 8 semestres Administración de Empresas, Comercial, Contabilidad y Auditoría, Psicología Industrial, Psicología Organizacional, Gestión del Talento Humano, Derecho o carreras afines en función de la formación	Alternativa 1: 3 años En cargos similares Alternativa 2: 4 años En cargos de Asistentes, relacionadas con el área

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional (título universitario o registro SENESCYT), experiencia laboral certificados de trabajo bajo relación de dependencia debidamente suscritos; en caso que la experiencia corresponda a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales, deberán adjuntar Contratos o certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados, además sus respaldos de hoja de vida, en formato PDF un solo archivo, hasta las 16:30 del día 15 de mayo de 2026, al correo electrónico [tgm.tthh@celec.gob.ec](mailto:tgm.tthh@celec.gob.ec) indicando en el ASUNTO:

Apellidos y Nombres, el código al puesto que están postulando, de la siguiente manera: **APELLIDO APELLIDO NOMBRE NOMBRE /P.S.S. 002- 2026 ó P.S.S. 003- 2026**

Solamente se considerará a los postulantes que cumplan con el formato establecido para el ASUNTO en el correo de postulación.

De manera paralela y OBLIGATORIA se deberá llenar el formulario en el siguiente LINK: <https://forms.cloud.microsoft/r/dGNjAcsYYV>

Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos e indicaciones anteriormente establecidas, envío de correo y haber llenado el formulario correspondiente.