

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                         | No. del documento                 | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos                             | NO APLICA (Documento NO Numerado) | 19 de marzo de 2013                        | <a href="#">Estatuto Orgánico</a>                                              |
| MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO CELEC EP (19-mar.-2013).                                          | NO APLICA (Documento NO Numerado) | 19 marzo de 2013                           | <a href="#">Manual de administración del Talento Humano</a>                    |
| DISPOSICIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA DE CELEC EP (001-13)                         | CELEC EP-GGE-0001-13              | 7 de enero de 2013                         | <a href="#">Aplicación del Manual de Imagen Corporativa</a>                    |
| Manual de imagen corporativa.                                                                                 | NO APLICA (Documento NO Numerado) | 7 de enero de 2013                         | <a href="#">Manual de Imagen Corporativa</a>                                   |
| REGLAMENTO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CELEC EP                                                             | NO APLICA (Documento NO Numerado) | 27 de junio de 2013                        | <a href="#">Reglamento Seguridad y Salud Ocupacional</a>                       |
| REGLAMENTO PARA REGULACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA BITÁCORA LEGAL DERECHO Y EMPRESA PARA EL NUEVO SIGLO | CELEC EP-GGE-0020-15              | 02 de marzo de 2015                        | <a href="#">Reglamento para regulación de la herramienta informática</a>       |
| REGLAMENTO DE VACACIONES.                                                                                     | CELE EP-GGE-0262-13               | 19 de septiembre de 2013                   | <a href="#">Reglamento de Vacaciones</a>                                       |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO CELEC EP.                                                                       | CELEC EP-MAT-DJU-2804-13          | 12 de diciembre de 2013                    | <a href="#">Reglamento interno de trabajo</a>                                  |
| REGLAMENTO PARA EL RECLUTAMIENTO, PRESELECCIÓN, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL DE CELEC EP.  | CELEC EP-GGE-0088-14              | 21 de abril del 2014                       | <a href="#">Reglamento reclutamiento, selección y contratación de personal</a> |
| DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE PAGO DE HORAS EXTRAS SERVIDORES CELEC EP                                     | CELEC EP-2014-0882-MEM            | 22 de abril del 2014                       | <a href="#">Disposición sobre pago de horas extras a servidores</a>            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                      | No. del documento                 | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGLAMENTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CELEC EP                                                                                         | CELEC EP-GGE-0082-14              | 17 de abril de 2014                        | <a href="#">Reglamento de formación y capacitación</a>                                        |
| REGLAMENTO ANTICIPO A LA REMUNERACIÓN DE CELEC EP.                                                                                         | CELEC EP-GGE-0011-15              | 15 de enero de 2015                        | <a href="#">Reglamento de anticipo a la remuneración</a>                                      |
| PLAN ESTRATÉGICO 2013-2017 (Actualizado como 2014-2017)                                                                                    | NO APLICA (Documento NO Numerado) | 2013                                       | <a href="#">Plan Estratégico 2014 -2017</a>                                                   |
| REFORMA Y CODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE CELEC EP. | CELEC EP-GGE-0090-13              | 13 de marzo de 2013                        | <a href="#">Reglamento para el pago de viáticos, subsistencias, transporte y movilización</a> |
| REGLAMENTO DE USO DE TELEFONÍA MÓVIL Y FIJA DE CELEC EP                                                                                    | CELEC EP-GGE-0087-14              | 21 de abril de 2014                        | <a href="#">Reglamento de uso de telefonía móvil y fija</a>                                   |
| REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS DE CELEC EP.                                                                                        | CELEC EP-GGE-0086-14              | 21 de abril de 2014                        | <a href="#">Reglamento de utilización de vehículos</a>                                        |
| REGLAMENTO RETIRO VOLUNTARIO                                                                                                               | CELEC EP-GGE-0263-13              | 19 de septiembre de 2013.                  | <a href="#">Reglamento de retiro voluntario</a>                                               |
| DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA REFERENTE A SUBROGACIONES Y ENCARGOS TEMPORALES                                                                 | CELEC EP-GGE-0011-13              | 11 de junio de 2013                        | <a href="#">Disposición subrogaciones y encargos</a>                                          |
| DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE FLUJO DOCUMENTAL ENTRE MATRIZ Y LAS UN                                                                    | CELEC EP-GGE-0008-13              | 21 de marzo de 2013                        | <a href="#">Disposición Flujo Documental Matriz y UN</a>                                      |
| IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                                 | CELEC EP-GGE-0003-14              | 24 de enero de 2014                        | <a href="#">Implementación y uso de sistemas de gestión documental</a>                        |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                  | No. del documento                  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS SUJETAS A FISCALIZACIÓN POR EL CONSEP                         | CEL-INS-DGN-002                    | Febrero del 2014                           | <a href="#">Instructivo manejo de sustancias sujetas a fiscalización por el CONSEP</a>  |
| NORMA TÉCNICA DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN CORPORATIVA                                                  | CELEC-EP-2015-0128-MEM             | 22de enero de 2015).                       | <a href="#">Norma técnica de seguridad de información corporativa</a>                   |
| GUÍA PARA CIERRE DE BALANCES                                                                           | GUI-CIE-BAL-001                    | NO APLICA                                  | <a href="#">Guía para cierre de balances</a>                                            |
| REGLAMENTO DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO                                                               | CELEC EP-GG-107-10                 | 15 de julio de 2010                        | <a href="#">Reglamento de elaboración de presupuesto</a>                                |
| DISPOSICIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS                                  | CELEC EP-GGE-00002-2012            | 31 de octubre de 2012                      | <a href="#">Disposiciones para la contratación y administración de seguros</a>          |
| REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO                                                       | NO APLICA (Documento NO Numerado)  | 5 de marzo de 2010                         | <a href="#">Reglamento para el funcionamiento del directorio</a>                        |
| INSTRUCTIVO PARA ELABORACIÓN PRESUPUESTO 2014                                                          | NO APLICA (Documento NO Numerado)  | 27 de septiembre de 2013                   | <a href="#">Instructivo elaboración de presupuesto 2014</a>                             |
| DISPOSICIÓN SOBRE PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS EN COMISIÓN DE SERVICIO               | CELEC-EP-2014-2729-MEM             | 26 de noviembre de 2014                    | <a href="#">Pago de horas suplementarias y extraordinarias en comisión de servicios</a> |
| INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA BITÁCORA LEGAL                                               | CELEC-EP-2015-0963-MEM             | 24 de abril de 2015                        | <a href="#">Instructivo de la herramienta Informática Bitácora Legal</a>                |
| EL COMITÉ DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES INTERINSTITUCIONALES                                           | RESOLUCIÓN NO. 002-2015            | 09 de junio de 2015                        | <a href="#">Comité de simplificación de trámites interinstitucionales</a>               |
| APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (PETI) | RESOLUCIÓN No. CELEC EP-GG-0049-16 | 23 de mayo de 2016                         | <a href="#">Plan estratégico de tecnologías de información y comunicaciones</a>         |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                           | No. del documento                                                                                                               | Fecha de la regulación o del procedimiento                                                                                      | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| "NO APLICA" La Unidad de Negocio no cuenta con información reservada de conformidad a lo establecido en el Art. 17 de la LOTAIP | "NO APLICA" La Unidad de Negocio no cuenta con información reservada de conformidad a lo establecido en el Art. 17 de la LOTAIP | "NO APLICA" La Unidad de Negocio no cuenta con información reservada de conformidad a lo establecido en el Art. 17 de la LOTAIP | "NO APLICA" La Unidad de Negocio no cuenta con información reservada de conformidad a lo establecido en el Art. 17 de la LOTAIP |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                   |                                                                                                                                 | 31/1/2020                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                         |                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):</b>                                                                        |                                                                                                                                 | SUBGERENCIA JURÍDICA                                                                                                            |                                                                                                                                 |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>                                                    |                                                                                                                                 | NATALIA ELIZABETH CHUNGA ARTEAGA                                                                                                |                                                                                                                                 |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                        |                                                                                                                                 | <a href="mailto:natalia.chunga@celec.gob.ec">natalia.chunga@celec.gob.ec</a>                                                    |                                                                                                                                 |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                         |                                                                                                                                 | (05) 2318747                                                                                                                    |                                                                                                                                 |