

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Subgerencia de Gestión Organizacional	Incrementar la eficiencia en la gestión organizacional MEDIANTE el seguimiento y control de los planes de implementación de los procesos corporativos aprobados y socializados, procurando la participación de todas las áreas, para el mejoramiento continuo de los procesos a través de la administración de oportunidades de mejoras identificadas.	Porcentaje de Implementación de procesos corporativos	TRIMESTRAL
			Cumplimiento de revisiones de Calidad de Información GPR	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	100%
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora	TRIMESTRAL
			Incrementar la eficiencia, eficacia y madurez en la gestión de proyectos MEDIANTE el seguimiento y control del uso de las herramientas definidas para la gestión de proyectos en el ámbito técnico - operativo y administrativo.	Índice de Gestión de Proyectos (IGOP)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subgerencia de Producción	Incrementar la disponibilidad del sistema de generación de energía eléctrica a un costo óptimo MEDIANTE la optimización, efectividad y disponibilidad de las centrales y unidades de generación, mejora o modernización de sistemas y adquisición de equipos especializados, para el cumplimiento de los planes de mantenimiento, además de la capacitación continua del personal técnico y operativo de la Unidad de Negocio Termomanabí.	Índice de disponibilidad Central Jaramijó	104%
			Índice de disponibilidad Central Manta II	92%
			Índice de disponibilidad Central Miraflores	86%
			Índice de disponibilidad Central Pedernales	101%
			Índice de indisponibilidad no programada Central Jaramijó	192%
			Índice de indisponibilidad no programada Central Manta II	501%
			Índice de indisponibilidad no programada Central Miraflores	117%
			Índice de indisponibilidad no programada Central Pedernales	85%
			TMA.-Índice de disponibilidad total en generación Unidad de Negocio Termomanabí	97%
TMA.-Índice de indisponibilidad no programada de la Unidades de Generación	136%			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Departamento de Comunicación	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Comunicación Corporativa, interna y externa y relacionamiento con los grupos de interés MEDIANTE la difusión, permanente y estratégica, de la gestión y logros corporativos, a través de los diferentes medios y canales de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación interna	TRIMESTRAL
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de comunicación externa	TRIMESTRAL
4	Departamento de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia de la gestión de adquisiciones MEDIANTE la optimización en la planificación y ejecución del plan anual de contrataciones a través de controles periódicos a los procesos de contratación en sus etapas preparatorias y precontractuales.	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de procesos de contratación adjudicados en el SOCE	CUATRIMESTRAL
			Porcentaje de procesos de contratación en gestión	CUATRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Departamento de Bodegas y Activos	Incrementar la eficacia en el control de inventarios MEDIANTE la ejecución de inventarios periódicos en las Bodegas de la UN Termomanabí y cumpliendo con los instructivos vigentes para el egreso de bienes de existencia y de Propiedad, Planta & Equipo.	Porcentaje de chatarrización de bienes.	SEMESTRAL
6	Departamento de Gestión Social y Ambiental	Incrementar la eficacia y la eficiencia en la gestión social y ambiental MEDIANTE la ejecución del Plan de Manejo Ambiental, monitoreos ambientales, cumplimiento de requisitos legales e implementación de proyectos socio ambientales, que ayuden a mitigar el cambio climático.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de responsabilidad social y relaciones comunitarias	TRIMESTRAL
			Mediciones de parámetros ambientales dentro de norma.	SEMESTRAL
			Índice de cumplimiento de planes de manejo ambiental	TRIMESTRAL
			Nivel de Satisfacción de comunidades	SEMESTRAL
7	Subgerencia de Gestión Organizacional	Reducir los riesgos de seguridad de la información y ciberseguridad industrial en activos críticos de IT/ OT MEDIANTE la implementación de controles basados en la Norma Técnica de Seguridad de la Información de CELEC EP.	Grado de madurez de seguridad de la información	SEMESTRAL
			Grado de madurez de seguridad de información (riesgos)	TRIMESTRAL
			Incrementar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los activos de información MEDIANTE la gestión de operación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica administrativa, gestión de operación y mantenimiento de software y aplicaciones, gestión de operación y mantenimiento de equipamiento informático y multimedia y la propuesta de nuevas soluciones basadas en la	Porcentaje de casos solventados dentro del SLA
8	Departamento de Seguridad y Salud Laboral	Incrementar la eficiencia en la gestión de Seguridad y Salud Laboral MEDIANTE la implementación y ejecución de los planes y programas de capacitación de seguridad industrial y salud laboral.	Índice de Morbilidad	100%
			Tasa de riesgos	100%
9	Departamento de Servicios Generales	Incrementar la eficacia en la gestión de Servicios Generales MEDIANTE la planificación, control y seguimiento del mantenimiento de vehículos, instalaciones y servicios complementarios, así como la oportuna gestión de los requerimientos de las diferentes áreas de la unidad.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del parque automotor	100%
			Porcentaje de atención a requerimientos de servicios generales	TRIMESTRAL
10	Departamento de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de talento humano MEDIANTE una adecuada ejecución de la planificación de capacitación de Talento Humano que permita el fortalecimiento de las competencias técnicas de los servidores.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	100%
11	Subgerencia Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la optimización e implementación de procesos para mejorar la planificación, seguimiento y control del flujo financiero acorde a la normativa legal vigente.	Cumplimiento del cierre contable	100%
			Cumplimiento del cierre presupuestario	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - AOM	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Calidad de servicio	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	Subgerencia Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión procesal, judicial y legal MEDIANTE el seguimiento y atención oportuna de las causas judiciales que lleve la Subgerencia Jurídica, así como de los requerimientos internos y externos. Se fortalecerá la evacuación de	Porcentaje de causas atendidos	100%
			Porcentaje de contratos suscritos.	CUATRIMESTRAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Subgerencia Jurídica	Requerimientos internos y externos. Se fortalecerá la evaluación de consultas y asesorías sobre los procesos de contratación, implementando procesos de capacitación, para lograr el máximo conocimiento de la normativa legal y reglamentaria vigente.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente.	100%
			Porcentaje de Audiencias atendidas.	CUATRIMESTRAL
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			REPORTE GPR 2022	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SUBGERENCIA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL (E)	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Jackson Manchay Orbea	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jackson.manchay@celec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 231-8747 EXTENSIÓN 53303	