

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)             | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)  | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)                       | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                       | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                       | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)  |
|--|--|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|
| 1  | Servicio de análisis físico-químico de aguas, aceites y combustibles utilizados en la generación eléctrica | Realización de ensayos de laboratorio para la caracterización físico-química de muestras de aguas, aceites y combustibles utilizados en la generación eléctrica | Se debe solicitar al servicio mediante una Orden de Trabajo dirigida al Subgerente de Producción de CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA quien tras autorizarla dispone que el laboratorio realice los análisis | Autorización de la Orden de Trabajo - Recepción de las muestras adecuadamente identificadas - Indicación del contacto para envío de los resultados | Recepción de la autorización de la Orden de Trabajo - Ingreso, codificación y análisis de las muestras - preparación del informe final - Registro y envío del reporte de resultados | Lunes a viernes de 8h00 a 16h30   | El servicio no tiene costo para los clientes internos de CELEC EP. Para el cliente externo se aplica la lista de precios adjunta | Depende del volumen de trabajo de cada orden, no obstante el plazo máximo referencial es cinco días laborables contados a partir de la recepción de las muestras. | Especialmente la industria del sector termoeléctrico pero el servicio brindado puede ser del interés de toda industria que utilice en sus procesos: aguas, aceites y combustibles | Laboratorio de Control Químico de la Central Guangopolo, CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA | Central Térmica Guangopolo, calle José de la Cuadra, junto al reservorio de Guangopolo, sector La Armenia - telf. 02 2992500 ext 3720 ó 3721<br><a href="https://www.celec.gob.ec/termopichincha/">https://www.celec.gob.ec/termopichincha/</a> | marco.chicaiza@celec.gob.ec / ramiro.reyes@celec.gob.ec / telf. 02 2992500 ext 3720 ó 3721  | No                            | El formulario de servicios es de formato libre y corresponde a la orden de TrabajoNo | No Aplica                                    | Cliente interno (CELEC EP, otras Unidades de Negocio): Trece / Cliente externo: Cero reportes |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) (*) |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)   |   |                               |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | 29/01/2016  |   |                               |  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | MENSUAL   |   |                               |  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | LABORATORIO DE CONTROL QUÍMICO - CETRAL TERMOELÉCTRICA GUANGOPOLO - CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA  |   |                               |  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                           |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | RAMIRO REYES  |   |                               |  |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:              |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | <a href="mailto:ramiro.reyes@celec.gob.ec">ramiro.reyes@celec.gob.ec</a>  |   |                               |  |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:               |  |   |   |  |   |   |  |   |   |   | (02) 299-2500 EXTENSIÓN 3720  |   |                               |  |  |   |

| Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|
| No Aplica  | 100% (no se han recibido quejas o reclamos)          |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |