

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento Interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| 4 | Servicio analítico del Laboratorio de Control Químico de CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA | Análisis de cromatografía de gases en aceite dielectrico para el mantenimiento predictivo de transformadores de potencia y dispositivos utilizados en el proceso de transmisión eléctrica. | 1. Solicitar y aprobar vía correo electrónico, la "proforma" que incluye los análisis requeridos junto con las condiciones acordadas para la obtención del servicio. La atención está a cargo del Laboratorio de Control Químico de CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA (LCCQ) 2. Llenar la "Solicitud de análisis" con la información de las muestras y enviar vía correo electrónico al Laboratorio de Control Químico de CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA. 3. Realizar el pago de la factura emitida por el servicio de análisis, conforme el procedimiento de la UN Termopichincha que se indique. 4. Recibir el Informe de Resultados de los análisis solicitados. | 1. Cuenta de correo electrónico para la emisión de la factura por el servicio brindado, enviar al correo TPIServicios-LCCQ@celec.gov.ec, incluyendo la siguiente información: RUC o número de cédula de identidad, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico. 2. Llenar la "Solicitud de análisis" https://celeccloud.celec.gov.ec/s/BytQzWwYj8btd | 1. Atención del requerimiento del cliente 2. Comunicación de directrices para obtener el servicio 3. Creación de la cuenta del cliente 4. Recepción, codificación e ingreso de muestras 5. Preparación de la muestra y el equipo para análisis 6. Ensayo y corrida 7. Registro de resultados 8. Cálculos y elaboración de informe preliminar 9. Lavado y secado de material 10. Elaboración, revisión y envío conforme de resultados. | Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 | El costo del servicio de análisis cromatográfico de aceite dielectrico es 150 USD más IVA por muestra | Para tres o menos muestras: Tres días hábiles contados a partir de la recepción de las muestras en el LCCQ. | Personas Naturales y Jurídicas - Ciudadanía en general | Laboratorio de Control Químico de la Central Guangopolo, CELEC EP - UN TERMOPICHINCHA | Central Térmica Guangopolo, calle Asa de la Cuadra, junto al reservorio de Guangopolo, sector La Armería - telef: 02 2993500 ext. 23542 http://172.16.211.40/terminopichincha/ | 1. Presencial: En la Dirección del LCCQ ya mencionada. 2. Página web: Ya mencionada 3. Correo electrónico: TPIServicios-LCCQ@celec.gov.ec | NO | https://celeccloud.celec.gov.ec/s/BytQzWwYj8btd | NO APLICA | Reportes por Clientes externos: 51 | Reportes por Clientes externos: 217 | 98 |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que no está disponible el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | ÁREA DE CONTROL QUÍMICO | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | REYES TENE MARCO RAMIRO | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | reymarcos@celec.gov.ec | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 02 2992500 ext 23540 | | | | | | | | |