

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la ejecución del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar si es por correo electrónico, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, contact multichannel) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por correo electrónico, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, contact multichannel) | Servicio Automatizado (Y/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por Internet (con link) | Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Bimestral) | Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | El servicio consiste en atender las solicitudes que los ciudadanos dirigen a la Unidad de Negocio Negocios Transmisiones de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Esperar pendiente de que la respuesta de conformidad se entregue antes de los 15 días (disponible en el Art. 9 de la LOTAIP (12 días y 5 días (con prorroga)). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o en otro en oficina) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Pasa el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma entidad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional | https://www.celec.gub.ec/transmisiones atencion@transmisiones.celec.gub.ec https://www.celec.gub.ec/Oficinas-Transmisiones https://www.celec.gub.ec/Oficinas-Transmisiones https://www.celec.gub.ec/Oficinas-Transmisiones | Página web y oficinas a nivel nacional | No | Solicitud de acceso | "NO APLICABLE" debido a que el servicio no se encuentra automatizado | 0 | 0 | "NO APLICABLE" debido a que no se han presentado solicitudes de acceso a la información. | |
| 2 | Certificados de no afectación por parte de sembradores de Líneas de Transmisión. | Una vez que el ciudadano presenta la solicitud de emisión de un certificado de no afectación, la Unidad de Negocio Transmisiones, a través del área designada, realiza una visita al sitio para verificar que efectivamente no exista tal documentación legal respectiva, se emite el certificado correspondiente. | 1. Entregar la solicitud de no afectación, la Unidad de Negocio Transmisiones, a través del área designada, realiza una visita al sitio para verificar que efectivamente no exista tal documentación legal respectiva, se emite el certificado correspondiente. | 1. Llenar la solicitud física dirigida al Gerente de la Unidad de Negocio Negocios Transmisiones. 2. Copia de escritura Certificada de hipotecas y gravámenes. 3. Copias y ubicación (fotos) y certificado de ubicación. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general (personas naturales o jurídicas) | Se atiende en la oficina de Quito, Edificio Central | www.celec.gub.ec | Por ventanilla en el Edificio Central, Quito | NO | Formulario de solicitud | "NO APLICABLE" debido a que el servicio no se encuentra automatizado | 3 (período enero 2020) | 3 (período enero 2020) | "NO APLICABLE" debido a que se está utilizando el mecanismo de medición | |
| 3 | Solicitud de acceso al DNT según el Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica | Acceso a un "Intensidad" a la capacidad de Transmisión existente o ramameteo del Sistema Nacional de Transmisión mediante una solicitud a CELEC EP TRANSELECTRIC, cumpliendo con el establecido en el Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica | 1. Entregar la solicitud de acceso al DNT en físico o a través de Ciudadap. 2. Estar pendiente de la respuesta de conformidad se entregue por Ciudadap o vía correo. | - Solicitar por escrito, dirigirse al gerente de la Unidad de Negocio Transmisiones, adjuntando la siguiente información, de manera impresa y digital: - Documento emitido por la empresa distribuidora de la zona de influencia del proyecto, en el caso de que aplique. - Memoria Descriptiva del Proyecto, el mismo que deberá contener: - Información general del o los proyectos del proyecto. - Descripción técnica del proyecto (capacidad en MW, parámetros eléctricos utilizados en el modelamiento de las unidades de generación, transformador, línea de interconexión de un caso, régimen de operación de la central, ubicación geográfica del proyecto (coordenadas UTM/PROYECTOS). - Alternativa de conexión al DNT (Identificación por el interconector). - Año previsto de entrada en operación, si la memoria técnica se deberá adjuntar la siguiente información: - Evaluación de pérdidas. - Para proyectos de generación única y fotovoltaicos, deberán presentar un estudio de análisis de armónicos y al perturbaciones que pueden introducir a SN. - Identificación del software utilizado incluyendo la versión, año, vigencia, modelo, licencia para uso del software correspondiente a la versión, año y modelo, en caso de estar la licencia deberán adjuntar los documentos correspondientes para su respectiva justificación. Si la documentación es completa se contestará al interesado para que efectúe. | 1. La solicitud de acceso al DNT llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasa al Departamento de Planeamiento de la Expansión de la Transmisión. 3. Se realiza la revisión de los estudios por parte del Departamento de Planeamiento de la Expansión de la Transmisión y se remite los documentos al COMEC para su revisión. 4. Se reciben las observaciones a los estudios. 5. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 6. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante | Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 | Gratuito | 30 días laborables | Ciudadanía en general | Se atiende en el edificio TRANSELECTRIC | Quito, Av. 6 de Diciembre N26-225 Av. Ciudadina Edificio TRANSELECTRIC, Departamento de Planeamiento de la Expansión de la Transmisión, Novena piso. | Oficinas edificio TRANSELECTRIC | No | Solicitud de acceso | "NO APLICABLE" debido a que el servicio no se encuentra automatizado | 6 (período enero 2020) | 6 (período enero 2020) | "NO APLICABLE" debido a que se está utilizando el mecanismo de medición |
| 4 | Servicio de portador (transmisión de datos) | Envío de datos punto a punto a nivel nacional. | 1. El cliente debe enviar la solicitud de servicio vía correo electrónico u oficina. | 1. Enviar el correo electrónico u oficio donde solicitar el servicio. | 3. Se recibe la solicitud del cliente. 2. Se analiza la factibilidad técnica del servicio. 3. Se analiza la cotización al cliente siempre y cuando sea positivo el análisis técnico de instalación. | 24 horas los 7 días de la semana. | US \$ 90,00 por E1 (24M) (Empresas del Sector Eléctrico y Público) y US \$ 133 (Empresas privadas) Para mayores oportunidades se realizan descuentos por volumen de cantidad contratada. | 5 días laborables | Empresas públicas y privadas. | Edificio TRANSELECTRIC | Av. 6 de Diciembre N26-225 Av. Ciudadina 22222054 22222054 22222059 www.celec.gub.ec | Página web, correo electrónico, contact center, teléfono Institucional, Edificio TRANSELECTRIC. | No | Formulario de solicitud | Formulario de solicitud | 18 | 105 | 96,1% |
| 5 | Servicio de acceso a internet | Envío de datos con calidad al internet. | 1. El cliente debe enviar la solicitud de servicio vía correo electrónico u oficina. | 1. Enviar el correo electrónico u oficio donde solicitar el servicio. | 1. Se recibe la solicitud del cliente. 2. Se analiza la factibilidad técnica del servicio. 3. Se analiza la cotización al cliente siempre y cuando sea positivo el análisis técnico de instalación. | 24 horas los 7 días de la semana. | US \$ 288,00 por E1 (24M) (Empresas del Sector Eléctrico) y US \$ 373 (Empresas privadas que trabajan en proyectos del Sector Eléctrico) | 5 días laborables | Empresas públicas y privadas. | Edificio TRANSELECTRIC | Av. 6 de Diciembre N26-225 Av. Ciudadina 22222054 22222059 www.celec.gub.ec | Página web, correo electrónico, contact center, teléfono Institucional, Edificio TRANSELECTRIC. | No | Formulario de solicitud | Formulario de solicitud | 5 | 20 | 94,9% |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Ventanilla Única de servicios: <https://www.dit.ec/web/guest/instituciones>.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 11/7/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MESES |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (d): | DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SUBGERENCIA TÉCNICA DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO DE EXPANSIÓN DE LA TRANSMISIÓN SUBGERENCIA DE SERVICIOS DEL S.N.I |
| RESPONSABLES DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (d): | Marta de los Angeles Arango Marta Larrea Irene Saavedra Ana Zurita |
| CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | marta.arango@celec.gub.ec marta.larrea@celec.gub.ec irine.saavedra@celec.gub.ec |