

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | SERVICIO DE PORTADOR (transmisión de datos) | Enlace de datos punto a punto a nivel nacional. | 1. El cliente debe enviar la solicitud de servicio via correo electrónico u oficio. | 1. Enviar el correo electrónico u oficio donde solicitan el servicio. | 1. Se recibe la solicitud del cliente. 2. Se analiza la factibilidad técnica del servicio. 3. Se envía la cotización al cliente siempre y cuando sea positivo el análisis técnico de instalación. | 24 horas los 7 días de la semana. | US \$ 90,00 por E1 (2Mb) (Empresas del Sector Eléctrico y Público) y US \$ 113 (Empresas privadas). Para mayores capacidades se realizan descuentos por volumen de capacidad contratada. | 5 días laborables | Empresas públicas y privadas | Edificio TRANSELECTRIC | Av. 6 de Diciembre N26-235 y Av. Orellana 022230654 022225099 www.celec.gob.ec | Página web, correo electrónico, contact center, teléfono institucional, Edificio TRANSELECTRIC. | No | https://www.celec.gob.ec/transselectric/images/stories/baners_home/LOTAIP_NEW/2015/03-2015/d_servicios/SNI/FORM2_FACTIBILIDAD%20DE%20SERVICIO.xlsx | https://www.celec.gob.ec/transselectric/index.php?option=com_content&view=article&id=269&Itemid=313&lang=es | 197 | 210 | 92,4% |
| 2 | SERVICIO DE VALOR AGREGADO (Internet) | Enlace de datos con salida al Internet. | 1. El cliente debe enviar la solicitud de servicio via correo electrónico u oficio. | 1. Enviar el correo electrónico u oficio donde solicitan el servicio. 2. Debe pertenecer la institución al Sector eléctrico. | 1. Se recibe la solicitud del cliente. 2. Se analiza la factibilidad técnica del servicio. 3. Se envía la cotización al cliente siempre y cuando sea positivo el análisis técnico de instalación. | 24 horas los 7 días de la semana. | US \$ 238,00 por E1 (2Mb) (Empresas del Sector Eléctrico) y US \$ 373 (Empresas privadas que trabajan en proyectos del Sector Eléctrico) | 5 días laborables | Empresas públicas y privadas del Sector eléctrico. | Edificio TRANSELECTRIC | Av. 6 de Diciembre N26-235 y Av. Orellana 022230654 022225099 www.celec.gob.ec | Página web, correo electrónico, contact center, teléfono institucional, Edificio TRANSELECTRIC. | No | https://www.celec.gob.ec/transselectric/images/stories/baners_home/LOTAIP_NEW/2015/03-2015/d_servicios/SNI/FORM2_FACTIBILIDAD%20DE%20SERVICIO.xlsx | https://www.celec.gob.ec/transselectric/index.php?option=com_content&view=article&id=269&Itemid=313&lang=es | 2 | 4 | 92,2% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | N/A | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 30/04/2015 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DEL SISTEMA NACIONAL INTERCONECTADO | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | ING. ANA ZURITA | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | ana.zurita@celec.gob.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (02) 2900400 EXTENSIÓN 2520 | | | | | | | |