

| | | |
|---|----------------|---|
| M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano | |  |
| M15 Gestión de Talento Humano | | |
| P01 Gestión de la vinculación del talento humano | | |
| S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción | | |
| Versión: 3.0 | Página: 1 de 1 | |

LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE

Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 19 de septiembre del 2024

| Número de Vacantes | Cargo | Tipo de Requerimiento | Misión del Puesto | RMU | Unidad Operativa | Ciudad Localidad | Requerimientos | | |
|--------------------|---|-----------------------|--|----------|---|------------------|---|---|--|
| | | | | | | | Instrucción Formal | Experiencia | Correo electrónico a enviar las postulaciones |
| 1 | Asistente Administrativo – Asistente Administrativo 6 Código: PSS-064-2024 | Temporal | Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas. | \$990.00 | Unidad de Negocio Transelectric - Subgerencia de Proyectos de Expansión - DISEÑO DE SUBESTACIONES | QUITO | Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado: Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; o carreras afines en función de la formación | 2 Años en cargos similares; o, 3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares | fernanda.paltan@celec.gob.ec |

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su Hoja de Vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional (Título Universitario Y Registro SENESCYT, o Certificado del último año de estudios), experiencia laboral (Certificados de Trabajo debidamente suscritos); en un solo archivo en formato PDF, **hasta las 20h00 del 20 de septiembre de 2024**, al correo electrónico fernanda.paltan@celec.gob.ec indicando en el ASUNTO, el código al puesto que están postulando más su Apellido y Nombre, de la siguiente manera: **"PSS-064-2024 APELLIDO NOMBRE"**.

Solamente se considerará a los postulantes que cumplan con el formato establecido para el ASUNTO en el correo de postulación.

De manera paralela y **obligatoria** se deberá llenar el formulario en el siguiente link: <https://forms.office.com/r/bSm3Sg0qzS> (o en el código QR de la derecha)

Serán considerados en el proceso de selección simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos e indicaciones anteriormente establecidos, envío de correo y haber llenado el formulario correspondiente.

Éxitos!

