

LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRICA INVITA A PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCION SIMPLE

Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 07 de noviembre de 2024

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos		
							Instrucción Formal	Experiencia	Correo electrónico a enviar las postulaciones
1	Asistente Administrativo – Asistente Administrativo 6, Código: PSS-035-2024	Temporal	Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas.	\$990,00	Unidad de NegocioTranselectric - Subgerencia de Proyectos de Expansión	Quito Edificio Principal	<p>Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; Ciencias del medio ambiente; Recursos naturales renovables; Economía; Agroindustria; Seguridad Industrial; Producción industrial o carreras afines en función de la formación</p>	2 Años en cargos similares; 3 en cargos de Ayudantes Auxiliares	nancy.campana@celec.gob.ec

Nota:

Los aspirantes que cumplan los requisitos, deberán enviar su hoja de vida junto con los documentos actualizados (en un solo archivo PDF): Certificados laborales y formación académica que respalden la información proporcionada. Para lo cual, se solicita remitir hasta las 10h00 del 08 de noviembre de 2024, colocando en ASUNTO, el número del proceso asignado. Ejemplo: "PSS-035-2024".