


M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano		
M15 Gestión de Talento Humano		
P01 Gestión de la vinculación del talento humano		
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción		
Versión: 3.0	Página:1 de 1	
LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE		

Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 10 de junio de 2025

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos		
							Instrucción Formal	Experiencia	Correo electrónico a enviar las postulaciones
1	Especialista de Tesorería - Especialista Administrativo 5 Código: PSS-057-2025	Temporal	Ejecutar y monitorear la administración de los recursos financieros y valores correspondientes a la Corporación	\$2.340,00	Unidad de Negocio Transelectric - Subgerencia Financiera - Departamento de Tesorería	Quito	Tercer nivel de Grado Licenciatura y títulos profesionales: Finanzas, Auditoría, Contabilidad, Administración de Empresas; o carreras afines en función de la formación	3 Años en cargos similares; 4 Años en cargos de Asistentes relacionadas con el área.	nancy.campana@celec.gob.ec

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional (título universitario o registro SENESCYT) , experiencia laboral (certificados de trabajo debidamente suscritos); en un solo archivo en formato PDF, hasta las 16:00 del 11 de junio de 2025, al correo electrónico nancy.campana@celec.gob.ec indicando en el ASUNTO, Apellidos y Nombres, el código al puesto que están postulando, por ejemplo: **APELLIDO APELLIDO NOMBRE NOMBRE / PSS-057-2025**

Formación:

Copia del título y certificado del SENESCYT ó Certificado de cursando estudios que acredite la instrucción formal requerida.

Experiencia:

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

Certificados laborales bajo relación de dependencia.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:

Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.

Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida; no se aceptará documento alguno después de la recepción de la postulación.