

**M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano**

**M15 Gestión de Talento Humano**

**P01 Gestión de la vinculación del talento humano**

**S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción**

Versión: 3.0

Página: 1 de 1

**LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC**



Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 06 de noviembre 2025

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Requerimientos	
							Instrucción Formal	Experiencia
1	Especialista Administrativo - Especialista Administrativo 4  <b>Código:</b> <b>PSS-TRA-089-2025</b>	Temporal	Realizar la gestión para el aseguramiento de los bienes, instalaciones, personal y adquisiciones; así como la gestión documental archivo; y ejecución de temas de naturaleza administrativa, para asegurar el cumplimiento de objetivos organizacionales, en las Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación.	\$2.025,00	Unidad de Negocio Transelectric - Subgerencia Administrativa - Departamento de Servicios Generales	Quito - Edificio Principal	<b>Tercer Nivel de Grado:</b> Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y Auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Sistemas; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Sistemas de información; Derecho; Arquitectura; Ingeniería Civil o carreras afines en función de la formación. (No se consideran carreras afines)	3 Años en cargos similares; 4 Años en cargos de asistentes, relacionadas con el área

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 17:00 de jueves 06 de noviembre de 2025 hasta las 17:00 del viernes 07 de noviembre de 2025, en el siguiente enlace: <https://serviciostranselectric.celec.gob.ec/tthh/> eligiendo el código al puesto que están postulando por ejemplo: "**PSS-TRA-089-2025**"; adjuntando los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con todos los datos necesarios.

Información solicitada:

**Formación:**

Copia del título/certificado del SENESCYT

**Experiencia:**

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:

Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.

**Nota:** Serán considerados en el proceso de selección simple **únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida**; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.

"Basado en principios de buena fe y ética; se asumirá que la documentación de respaldo presentada por los postulantes al proceso de selección simple es verídica; el postulante es el único responsable de la veracidad y exactitud de la información y de sus declaraciones constantes en su hoja de vida; sin embargo, en caso de encontrar que la misma no se encuentra apegada a la verdad o casos en los cuales no cumplen con la Política Antisoborno Corporativa; se descalificará al o los postulantes y la Corporación tomará las acciones correspondientes."

Favor revisar las instrucciones previo a su postulación